

## 國立雲林科技大學出版組彩色影印機資料影印申請單

NO. \_\_\_\_\_

申請單位		姓 名		聯絡 電話		注意事項： 1. 彩色講義及資料影印或輸出因耗材貴，每學期以不超過10張為限，超過部分酌收工本費 A4每張20元，A3每張40元。 (請先至出納組繳款後，憑據至出版組交印) 2. 教師交付印製之講義，不得有違反著作權之情事；如涉及法律責任，概由交印者自行負責。 3. 講義及文件以出版組收件後3日(不含例假日)印製完成。
影印內容						
使用用途 (班級)						
原稿頁數		印製份數				
紙張規格	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3	版面型式	<input type="checkbox"/> 單面 <input type="checkbox"/> 雙面			
需要日期	年 月 日	申請人簽章	年 月 日			
收件日期	年 月 日					
預定日期	年 月 日	取件人簽章	年 月 日			
實際完成	年 月 日					
申請單位主管簽章	出納組收款處	出 版 組	結案紀錄			
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日			

2006.09.07

## 國立雲林科技大學出版組彩色影印機資料影印申請單

NO. \_\_\_\_\_

申請單位		姓 名		聯絡 電話		注意事項： 1. 彩色講義及資料影印或輸出因耗材貴，每學期以不超過10張為限，超過部分酌收工本費 A4每張20元，A3每張40元。 (請先至出納組繳款後，憑據至出版組交印) 2. 教師交付印製之講義，不得有違反著作權之情事；如涉及法律責任，概由交印者自行負責。 3. 講義及文件以出版組收件後3日(不含例假日)印製完成。
影印內容						
使用用途 (班級)						
原稿頁數		印製份數				
紙張規格	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3	版面型式	<input type="checkbox"/> 單面 <input type="checkbox"/> 雙面			
需要日期	年 月 日	申請人簽章	年 月 日			
收件日期	年 月 日					
預定日期	年 月 日	取件人簽章	年 月 日			
實際完成	年 月 日					
申請單位主管簽章	出納組收款處	出 版 組	結案紀錄			
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日			

2006.09.07