

國立雲林科技大學 教師著作目錄暨技專校院校務基本資料庫 修正申請表  
專書及專書論文(含篇章)

2015.09.16改版

主聘系所	教師姓名	身分證別種類	身分證別號	所屬計畫案	專書(含篇章)名稱	是否為專書	經外部審稿程序或公開發行出版	專書類別	作者順序	通訊作者	使用語文	出版年(yyyy)	出版月	出版社/發表處所	ISBN編號	作者	發表區域	備註	
環境與安全衛生工程系	陳一	身分證	D220000150	創意家具設計輔導與推廣計畫	二次電池之金屬回收驗證與檢測	是	是	紙本	第一作者 第二作者	是	中文及外文	2007	01	行政院國科會		陳一,王五	國內	修改	
環境與安全衛生工程系	王五	身分證	V120005774	行政院國科會	電子業廢棄錄金屬之純化及再利用成果報告	是	是	紙本	第一作者	是	中文	2007	05	行政院國科會		王五	國外	刪除	
環境與安全衛生工程系	洪六	居留證	V120005700	無	環境微生物	否	否	電子書	第四(以上)作者	否	外文	2007	09	國立雲林科技大學	978-957-41-4243-9	洪六,張三,李四	大陸	新增	

**請注意：(未逾期資料請自行上網填報，勿填本表)**

- 本校教師著作目錄系統於每年3月中旬關閉前一年度之填報（如2015年3月中關閉2014年1-12月填報），請各教師務必在期限前完成建檔。
- 因故逾期修正，請參考下面說明填寫本表，由出版組進行修正；出版組並將於下次技專校院校務基本資料庫開放時，依本資料同步申請修正。
- 出版組上網修正本校教師著作目錄系統約需5至 10個工作日；技專校院校務基本資料庫修正時間，依教育部規定進行作業。
- 所有的逾期修正，教育部將對本校進行檢核記點扣分，並影響本校評鑑等各項資料之正確性，請各教師務必審慎，相關責任由提出教師自負。**
- 請填妥本表送交 教務處出版組；並請同時Email電子檔至aax@yuntech.edu.tw

本表相關問題請電洽分機：2232 教務處出版組

申請修正教師簽名確認：\_\_\_\_\_ 送交日期：\_\_\_\_\_  
資料無法上傳時聯絡電話：\_\_\_\_\_

以下日期由出版組填寫

出版組收件日期：

本校教師著作目錄完成更新日期：

校務基本資料庫完成更新日期：

### 專書及專書論文(含篇章)填表說明：

- 1.主聘系所：請填主聘系所全名。
- 2.教師姓名：請填教師姓名。
- 3.身分識別種類：請填身分證或居留證。(不得空白)
- 4.身分識別號：請填身分證字號。(不得空白)
- 5.所屬計畫案：請填由那一計畫案所得到的成果，若沒有研究案，請填寫“無”。
- 6.專書名稱：請填寫專書名稱(包含翻譯書)。配合技專校院評鑑工作小組修訂，**同一名教師出版同一專書，僅能認列一筆，相同名稱專書在不同出版社發表請選填一筆。再版書籍及再刷書籍，不列入填報。論文的摘要集不採計。**(不得空白)
- 7.是否為專書：指該著作是否為專書（非篇章），請依實際情形選擇『是』或『否』。(不得空白)
8. 經外部審稿程序或公開發行出版：請依該專書是否經外部審稿程序或公開發行出版，選擇『是』或『否』。(不得空白)
- 9.專書類別：請選擇該書為「紙本、電子書、其他」；影音光碟請歸入「電子書」。當同一專書同時有紙本電子書之發表形式時，請擇一填報。(不得空白)
- 10.作者順序：發表時之排名次序，請選擇「第一作者、第二作者、第三作者、第四(以上)作者」**[正好是第四作者，請填第四(以上)著作]**。(不得空)
- 11.通訊作者：該教師是否為通訊作者，請選擇「是」或「否」。(不得空白)• 通訊作者並無標準定義，一般而言係指研究小組的主要研究者、領導人或實驗室主持人，即負責聯繫研究團隊成員作者進行各項工作，包括檢視原始資料，並要讓所有作者對這些資料達成共識，且能針對各界的疑問提出回應，也必須處理文章的勘誤與訂正。
- 12.使用語文：請選擇主要使用語文「中文、外文、中文及外文」。(不得空白)
- 13.出版年：專書的發行**西元**年份(不得空白)
- 14.出版月：專書的發行月份(不得空白)
- 15.出版社/發表處所：出版專書的出版公司;除專指營利業或圖書單位者,若學校科系已向國家圖書館申請為出版單位亦可計入。(不得空白)
- 16.ISBN編號：專書的ISBN編號或開放許可證號。
- 17.作者：本專書所有作者姓名依序填寫(不得空白)。
- 18.發表區域：請選擇「國內、國外、大陸」(不得空白)。
- 19.備註：請選擇「修改、新增、刪除」(不得空白，教師著作目錄中完全無資料請填新增，已有則填修改或刪除)。

(範例,參考填妥後請刪除再印)

(範例,參考填妥後請刪除再印)

(範例,參考填妥後請刪除再印)

白)