

# 國立雲林科技大學學生報告書

學生填寫欄

姓名 <small>(學生本人親筆簽名)</small>		申請日期	_____學年度 第_____學期 _____年_____月_____日
學號		系所、年級	
聯絡電話	手機： _____ (H)： _____ 研究室： _____ 實驗室： _____		
請勾選 <small>(※僅右列情形得使用本表)</small>	學生若於加退選截止後，僅下列學生得於第三週結束前，填具「學生報告書」向授課教師、所屬系所及教務單位申請補救： <input type="checkbox"/> 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。 <input type="checkbox"/> 因學分不足會遭強迫休學者。 <input type="checkbox"/> 已選之課程，未符合系所規範者。		
詳細說明：(本欄若不敷使用，請繼續書寫於本報告書之背面，或另紙繕寫)			

會簽意見欄 (※不得加選已達人數上限之課程) (※退選後，未達開課人數之課程，以不開課處理。)

當期課號	加選課程名稱 (全名)	修別 (選/必)	學分	加選/退選	任課教師簽核
				<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	
				<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	
				<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	
				<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	
				<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	

審核欄

學生所屬系所初核		課務組覆核		教務長
就讀系所承辦人	就讀系所系主任	承辦人員	組長	

※本單經任課老師、系所承辦人員及系所主任同意簽章後，於第三週結束前繳至教務處課務組者申請補救，逾期不予受理。