

# 國立雲林科技大學授課異動申請表

※全學期調課時填寫

學年度	修 別	<input type="checkbox"/> 必修	當期 課號		課程 名稱		
學 期		<input type="checkbox"/> 選修					
開 課 系 級	系/所【二/四技/在職(專)班/碩(博)班】					年 級	班
異 動 類 別	<input type="checkbox"/> 不開課 <input type="checkbox"/> 上課時間 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 授課教師 <input type="checkbox"/> 人數上限 _____人 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
生 效 日 期	年      月      日起至 學期結束 (全學期)						

異動項目	異 動 前 (課程時間表內資料)	異 動 後(僅填異動部份)
授課教師	老 師	老 師
上 課 時 間	1)      星 期      第      節	星 期      第      節
	2)      星 期      第      節	星 期      第      節
教 室 (借用他系專業教室請先徵得該系同意)	1)      樓/館第      教室	樓/館第      教室
	2)      樓/館第      教室	樓/館第      教室
異 動 理 由 (請詳填)		
開 課 班 級 系 所 主 管 簽      核	任 課 教 師 簽 名	年      月      日

註：1. 本表為調動一門課程填寫一張申請表（請勿一張表填二門課程）。

2. 課程資料異動或不開課者，請務必公告學生週知，以維護學生修課權益。