

國立雲林科技大學第 47 次教務會議紀錄

時間：民國 95 年 11 月 15 日(星期三)上午 10：00

地點：行政大樓二樓大會議室 AD213

主席：黃教務長振家

出席人員：如簽到表

記錄：陳昭滿

主席致詞：(略)

壹、上次會議(95.6.29)決議執行情形

- 1.四機械一謝忠霖同學申請轉入四視傳一案。

決議執行情形---通過轉入四視傳一。

- 2.「教務章則」修訂案一校園卡使用暨遺失申請補發要點、學生請領中英文證件須知、輔系審查標準、校外表現傑出學生獎勵要點、授課鐘計算要點、各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知、網路教學實施辦法、網路輔助教學推動要點、邀請國外學者專家演講及短期科學技術指導作業要點、設立院士(菁英)講座經費補助辦法、教學用書出版要點、卓越計畫編纂教學用書獎助要點、鼓勵開設網路教學課程實施要點。

決議執行情形—修訂通過施行。其中邀請國外學者專家演講及短期科學技術指導作業要點、設立院士(菁英)講座經費補助辦法、教學用書出版要點、卓越計畫編纂教學用書獎助要點、鼓勵開設網路教學課程實施要點，需再討論。

- 3.95學年度新設系所課程流程圖，請核備。

決議執行情形—同意備查。

- 4.95學年度第1學期各系所(非新設)必修課程修，請核備。

決議執行情形—同意備查。

參、各組工作報告

一、副教務長室

- 1.每週二定期召開教學卓越計畫專案助理會議，檢討工作進度狀況。
- 2.11 月 10 日前送交教學卓越計畫季執行報告表至教育部。
- 3.10 月 31 日各單位已繳交各分項計畫查核表。

二、註冊組：

- 1.**畢業人數**：本校 94 學年度第全學期畢業人數計有博士班 39 人、碩士班 619 人、碩士在職專班 185 人、學士班四年制 885 人、二年制 616 人、二年制在職班 171 人，合計共 2515 人。
- 2.**新生註冊人數**：95 學年度第 1 學期新生註冊人數二年制 545 人，四年制 1084 人，二年制在職班 116 人，碩士班 798 人，碩士在職班 278 人，博士班 114 人、企管系外籍生專班 8 人，雙聯學制 12 人，共計 2955 人。
- 3.**外籍生人數**：就讀本校外籍生人數共計 100 人。

4. **輔系雙主修抵免：**95 學年度第 1 學期輔系、雙主修、抵免學分申請人數共計輔系 14 人、雙主修 3 人、抵免學分 121 人，合計 138 人，均已核准通過。
5. **入學優異獎學金：**95 學年度入學優異獎學金已於 95 年 10 月 16 日召開審查會議，新生共 12 人提出申請，皆已通過審查，繼續申請本項獎學金者共計 2 人，皆已通過審查，本學期預計核發獎金共計 70 萬元。
6. **學行優良獎：**94 學年度第 2 學期學行優良獎共 356 位受獎人，其中大四已畢業學生 111 人，僅發與獎狀，預計將於 11 月初寄發；在校生以抵免學雜費方式給予獎學金，共計 241 人，核發獎金 1,213,000 元。
7. **研究所甄試：**96 學年度本校研究所甄試報名時間自 11 月 6 日至 11 日止，報名資格審查時間自 11 月 13 日至 17 日止，請系上審查人員於 13 日下午至註冊組領件。甄試用各班排名表已於 95 年 10 月 13 日分送各系供參考，學生申請研究所甄試若需要開具名次證明者，請至本組辦理。
8. **建置系統：**教育部「95 學年度大學校院一覽表」、「95 學年度公私立技專校院一覽表」、「95 學年度校務基本資料庫資料填寫」、「大學定期統計報表」已完成上網建置工作；「95 學年度大學校院碩博班概況」預計於 11 月 10 日完成資料更新。
9. **學籍資料報部：**94 學年度畢業生名冊及 95 學年度新生名冊磁片檔已於 10 月 31 日前函寄教育部統計處，以為教育程度查核登記。
10. **學位授與：**本學年度本校各系(所)新訂(或變更)授予學位中、英文名稱計有通訊工程研究所碩士班及創意生活設計系等 2 系所提出，提本次會議討論後送教務會議議決（提案如附件），於校長核准後於校務會議公告實施。
11. **依據 95 學年度第 1 學期入學成績優異審查會議電子系提案，**因 95 學年度並無技專校院統一入學測驗之學生符合申請條件，電子系提議可否修改申請要點，將科目成績全部達前百分之一，改為總成績達前百分之一。經 95.11.08 處務會議決議：因修改後將會大幅增加請領人數，故不予修訂本要點。

三、課務組：

1. **開始正式上課及選課相關作業：**95 學年度第 1 學期於 9 月 18 日（星期一）開始正式上課。新生初選作業於 9 月 13 日至 9 月 15 日進行，全校學生加退選作業於 9 月 26 日至 10 月 2 日進行，由各需要加退選學生自行上網進行，各課程資料可上網於本校教務行政查詢系統中查詢，各系及各教師於課程加退選進行中可隨時上網了解學生修課狀況，予以輔導。並於 11 月 6 至 10 日辦理學生期中考前退選。
2. **教學意見調查：**95 學年度第 1 學期教學意見調查已於開學前一週函送各系所主管參酌，老師依慣例於 8 月 1 日即可上網查詢相關授課之評量結果。
3. **碩博士論文：**94 學年度碩博士論文已彙整完成，並分寄送國家圖書館、教育資料館及

政大社會科學資料中心。

4. **預警制度**：前學期三科以上成績不及格學生名冊，已於 9 月 25 日函送各教學單位，請各主任導師、各班導師採取適當措施協助學生。
5. **95 學年度教師授課鐘點**：各系已於 10 月 23 日（星期一）將授課鐘點清冊送課教組審核，並於 11 月 6 日奉校長核可，並送出納組辦理後續作業。
6. **學程設置請依本校課程委員會三級三審程序辦理之**：因應教學卓越計畫，臨時校課程委員會於開學後第 3 週召開，本學年新設學程計有「綠色科技學程」及「全球化產業鏈管理學程」二學程，預計提 11 月 15 日教務會議審議。
7. **教學研討會**：95 學年度新進教師專業教學職能研習會，已於 9 月 27 日（星期三）舉行，感謝各教師踴躍參加。
8. **95 學年度第 1 學期學位考試**：本學期 11 月 6 日開放研究生上網申請學位考試，申請截止日為 12 月 15 日。
9. **95 年專科學歷自修鑑定考試**：於 11 月 12 日順利舉行完成，計有 58 人報名。
10. **96 學年度大學學測**：預計於 96 年 2 月 2 日及 2 月 3 日舉行，本校為雲林考區承辦學校。
11. **技專校院資料庫資料填報**：本組已於 10 月 19 日上傳相關資料。
12. **96 學年度四技二專統一入學測驗雲林考區分區試場規劃說明會**：本組已於 10 月 19 日舉辦該場說明會，決議結果將所有分區設在斗六地區。
13. **95 學年度第 2 學期課程委員會**：已於 11 月 1 日發文各系開始下學期開排課作業，定於 12 月 20 日召開校課程委員會。

四、出版組：

1. 科技學刊：

- (1) 目前出版至第 15 卷科技類第 3 期共刊登 8 篇論文，校外投稿計 4 篇。
- (2) 有關科技學刊國際化，申請 EI 收錄，已於 95.10.26 檢送科技學刊第 14 卷科技類第 1 至 4 期及第 15 卷科技類第 1 至 2 期，共 6 冊，至 EI 中國資訊部申請。
- (3) 有關籌畫「科技學刊網路資料庫開發及內部作業系統開發」已於 95 年 11 月向電算中心提出申請，預計 96 年 11 月完成系統開發。

2. 本校概況：

目前尚未完成修訂或校稿之單位有研究發展處、人事室、環科中心、產學中心、毒災中心、區域產學合作中心、創新育成中心、電機系、通訊所、光電所、環安系、防災所、化工系、資管系、經營與管理研究中心、醫務管理中心、漢學所、應外系等，擬請各單位配合將資料盡速送達本組更新，以方便編輯工作於 11 月 30 日前順利完成。

3.校刊「雲聲」：

- (1) 出刊至第 216 期，除分送全校各教職員工外，並輪流寄送各大(技)專院校及畢業校友。
- (2) 已簽准明 (96) 年起發行校刊「雲聲」電子報(以下簡稱電子報)，目前正積極設計電子報版面。明 (96) 年起電子報暫以月刊方式與紙本「雲聲」(半月刊) 同時發行。97 年起紙本「雲聲」停刊，由電子報取代，採半月刊，但基於考量寒暑假期間校內活動較少，2、7、8 月為月刊。

4.英文版校刊「雲聲」－Newsletter of NYUST：

- (1) 第 5 卷第 1 期已出版，並郵寄美國、英國、澳洲、泰國、馬來西亞、印度、西班牙、日本、菲律賓、新加坡等國大學院校。
- (2) 第 5 卷第 2 期已送請應外系關思老師翻譯中。

5.教師著作目錄：

- (1) 本 (95) 學年 (9 月 8 日) 啟用之「教師著作目錄資料庫」，截至 11 月 10 日止，僅 25% 之教師上網登錄更新，敬請各系所多宣導教師們能隨時上網更新維護，期使資料庫系統之統計數據更加正確。
- (2) 教師可利用本資料庫系統將著作目錄匯出 word 檔，上傳國科會或作進一步的編輯使用；亦可至個人著作目錄網頁，截取網址作必要之連結。

6.講義印製：

開學後陸續完成下列工作－各單位印製新生資料、中華工程教育學會 95 學年度認證資料手冊。期中考試將屆，本週的工作重點則是學期試卷之印製。

五、綜合業務組：

- 1.四技申請入學：96 學年度四技申請入學招生簡章內容，已依據各系擲回之校系組分則及校系簡介內容，於 10 月 12 日上網填報完畢。
- 2.四技二專推薦甄選：96 學年度四技二專推薦甄選招生簡章內容，各系已於 10 月 27 日送回本組彙整，本組將於 11 月 8 日前上網填報。
- 3.四技二專技優入學：96 學年度四技二專技優入學考試方式改變，分為保送(以前的甄審)及甄審(以前的甄試)二種，一律免參加四技二專統一入學測驗，各系已於 10 月 27 日將參與技優入學之名額及簡章資料送回本組彙整，本組將於 11 月 8 日前上網填報。
- 4.大學暨僑大先修班海外聯合招生：96 學年度大學暨僑大先修班海外聯合招生，本校共提供 17 名額。
- 5.繁星班：教育部指定台科大、北科大、高應大及本校推動「繁星計畫」，教育部於 10 月 24 日所召開會議中決議，四校聯合招生，各校招收 50 名學生，96 學年度由台科大主辦，接下來由雲科大、高應大、北科大主辦，教育部指示 96 學年度招生須於 96 年 2 月 15 日前放榜。
- 6.高職菁英班：教育部指定台科大、北科大、高應大及本校辦理高職菁英班，教育部在 10 月 24 日所召開會議中決議，四校同日單招，各校招收 40 名學生，教育部指示 96 學

年度招生須於 96 年 1 月 31 日前放榜。

7. **二技聯合推薦甄選**：96 學年度二技聯合推薦甄選招生簡章內容，各系已於 10 月 27 日送回本組彙整，本組將於 11 月 3 日前上網填報。
8. **身心障礙學生升大專校院考試**：身心障礙學生升大專校院甄試簡章，本組將於 11 月 24 日上網填報。
9. **運動績優招生考試**：本校提供甄審（聯招）4 名名額，甄試（自辦）12 名名額，甄試簡章預計於 11 月 10 日修訂完成。
10. **碩士班甄試**：96 學年度碩士班甄試報名自 95 年 11 月 6 日起至 11 月 10 日止受理，考試、口試日期為 12 月 10 日，招生簡章已公布在學校網頁供考生下載，報名方式為網路登錄報名。
11. **博士班甄試**：96 學年度博士班甄試報名自 95 年 11 月 20 日起至 11 月 24 日止受理，口試日期為 12 月 30 日，招生簡章已公布在學校網頁供考生下載，報名方式為網路登錄報名。
12. 96 學年度第 1 次招生委員已於 10 月 16 日召開完畢，會中通過碩、博班招生簡章，並於 10 月 24 日公告於本校網頁。
13. 本組於 11 月 7 日舉辦 96 學年度招生委員會第二次會議，審議本校高職生不分系菁英班單獨招生辦法、討論招生簡章及招生事宜。
14. 學年度招生相關宣傳品目前已在作業中，包含學校簡介、招生光碟、原子筆、筆記本、年曆，預計於 11 月 25 日前全部完成，並提供 12 月 2 日校園新鮮人活動相關贈品。

肆、提案討論

案由一：企管系林尚平老師、資管系董少桓老師、工管系古東源老師、空設系許敦然老師提出更正學期成績已超過規定時間，是否予以更正？，請討論。

說明：1. 依學則第二十八條：「學生各項成績經教師送交註冊組後，不得更改，但因登記遺漏或核算錯誤，得由任課教師於一週內以書面說明理由，向各系主任提出，經系務會議審查屬實，由與會人員四分之三通過後，以書面送交教務處註冊組更改成績。超過一週者須提教務會議審議，必須由教務會議代表二分之一出席，與會代表三分之二同意後，送教務處註冊組更改成績。」

2. 林尚平老師提出企管系碩士班二年級阮英俊同學「國際人力資源管理專題」；成績更正如附件一（頁 1-1）。

董少桓老師提出四資管三葉育婷同學「程式設計」；成績更正如附件一（頁 1-3）。

古東源老師提出工管所碩士專班三年級沈祺瑾同學「全面品質管理」；成績更正如附件一（頁 1-7）。

許敦然老師提出二空設四陳威辰同學「展示設計」（二）；成績更正如附件一（頁 1-12）。

決 議：

1. 林尚平老師提出企管系碩士班二年級阮英俊同學「國際人力資源管理專題」；成績更正案，經與會 34 人投票，33 票同意，1 票不同意，通過成績更正。
2. 董少桓老師提出四資管三葉育婷同學「程式設計」；成績更正案，經與會 34 人投票，33 票同意，1 票廢票，通過成績更正。
3. 古東源老師提出工管所碩士專班三年級沈祺瑾同學「全面品質管理」；成績更正案，經與會 34 人投票，34 票同意，通過成績更正。
4. 許敦然老師提出二空設四陳威辰同學「展示設計」(二)；成績更正案，經與會 34 人投票，32 票同意，1 票不同意，1 票廢票，通過成績更正。

案由二：本校通訊工程研究所碩士班、生活創意設計系授予學位中、英文名稱案，提 請審議，(附教育部相關系所學位名稱 頁 2-1)。

說 明：二系所擬授予學位中、英文名稱一覽表

系所中英文名稱	擬授予中文學位名稱	擬授予英文學位名稱	學位英文縮寫
通訊工程研究所 Graduate School of Communication Engineering	工學碩士	Master of Science	M.S.
創意生活設計系 Department of Creative Design	設計學學士	Bachelor of Fine Arts	B.F.A

決 議：通過，創意生活設計系英文學位名稱請設計學院再確認。

案由三：研討各組業務相關之教務章則增修訂草案如附件一(3-1)，是否妥當？請討論。

說 明：

- 一、各組先行提出與業務相關之教務章則增修訂草案，經協調確定後，相關章則提教務會議討論。
- 二、本次提出之增修訂案計有：
 1. 學生轉系考審標準(修訂)
 2. 學生修讀輔系辦法(修訂)
 3. 輔系審查標準(修訂)
 4. 學生修讀雙主修辦法(修訂)
 5. 雙主修選讀規定(修訂)
 6. 辦理學生抵免學分要點(修訂)
 7. 與國外學校辦理雙聯學制實施辦法(修訂)
 8. 碩士班研究生逕修讀博士學位辦法(修訂)—附各校對照表(3-15)
 9. 課程訂定要點(修訂)
 10. 選課要點(修訂)
 11. 課程委員會組織要點(修訂)

12. 各(系)所辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知(修訂)
13. 授課鐘點計算要點(修訂)
14. 學生個別輔導要點(修訂)
15. 培育中等學校教師各任教學科專門科目學分對照表暨施行要點(修訂)
16. 本校學生申請修習教育學程規定(修訂)

決 議：除學生修讀輔系辦法、學生修讀雙主修辦法、授課鐘點計算要點不作修訂外，餘修訂如附件（頁3-1）。

案由四：教育部函「公立技專校院專任教師基本授課時數編配注意事項」於 95 年 11 月 06 日發布廢止。本校「授課鐘點計算要點」，於 93 年前列注意事項頒佈時曾做若干修正，今後由各校自主，是否再做修正，請討論。

說 明：依大學法施行細則第18條規定，大學專任教師之基本授課時數，由各大學定之（95年08月16日修正），因此教育部前頒「公立技專校院專任教師基本授課時數編配注意事項」配合廢止。有關本校「授課鐘點計算要點」專任教師基本授課時數『教授每週授課時數為八小時、副教授九小時、助理教授九至十小時(任教前(含)三年以十小時計，三年後以九小時計)、講師十小時。』及其相關規定是否修正，提請討論。

決 議：維持現有規定不作變更。

案由五：有關碩士在職專班授課鐘點原則，是否修正，提請討論。

說 明：

- 一、本校「辦理研究所碩士在職專班教務處理要點」，第十條：「在職專班教師授課鐘點計算方式，採單獨計算，惟每位教師**每學年**以不超過六個鐘點為原則。」
- 二、課務組於本學期起接辦核定碩士在職專班鐘點事宜，發現各碩士在職專班大多教師授課一學期已達六鐘點，建議將本條文修正為「**每學期**以不超過六個鐘點為原則」，請討論。

決 議：同意修訂為「**每學期**以不超過六個鐘點為原則」。

案由六：96學年度起各系課程不允許大學部課程與研究所課程合開，請討論。

說 明：配合預研生辦法，因預研生課程抵免不含大碩合開課程。

決 議：通過各系課程不允許大學部課程與研究所課程合開。

案由七：審議新設立之學程，計有「綠色科技學程」、「全球協同創新設計與管理學程」、「全球化產業鏈管理學程」3 項。

說 明：

- 一、本校 95 學年度第 1 學期新設立之學程計有工程學院「綠色科技學程」，以及管理學院「全球協同創新設計與管理學程」，2 學程施行細則業經本校 95 年 10 月 4 日臨時課程委員審議，並經承辦單位依課程委員之意見修正如附件(頁 4-1)。
- 二、另工管系「全球化產業鏈管理學程」經 94 年 12 月 15 日第 28 次課程委員會決議「同意開設，但學程內容請依本校跨院系所學程設置辦法詳加修定後再補送

備查」；該學程施行細則復經工管系 94 學年度第 13 次系務會議修訂通過，併送本次會議審議。請討論。

決 議：「綠色科技學程」、「全球協同創新設計與管理學程」、「全球化產業鏈管理學程」同意設立。

案由八：修訂「科技學刊編審要點」如附件(頁 5-1)，擬提請通過。修訂「科技學刊編審作業準則」如(頁 5-2)，擬提請備查。

說 明：

一、95 學年度第 1 次科技學刊編審委員會議已於 95 年 10 月 16 日召開，會中有關學則修訂，有兩個議案，擬提請教務會議通過及備查。

二、為因應教務處設立副教務長一職，修訂「科技學刊編審要點」。

三、為提升科技學刊品質，修訂「科技學刊編審作業準則」。

決 議：通過並同意備查。

案由九：為因應學校 e 化教學、無紙化政策與經費運用之考量，有關講義印製擬修訂如附件(頁 5-5)，「每一科目之講義原稿，一學期以 50 頁為限」，執行至 96 年 12 月 31 日停止講義印製作業，請討論。

說 明：

一、學校推動 e 化教學所設置的網路學園，非常合適老師將課程講義放置於網路學園之學習園地，一方面可以每年重複使用，不需要維護，學生也可隨時上網學習；一方面也可以節省紙張，減少經費支出，更為環保。

二、講義印製原先是各單位沒有影印機的狀況，由出版組協助印製，經費則由教務處支付。目前總務處自 93 學年起統籌增加各單位之影印機，實施成效良好，少量之課堂講義印製將由各單位自行處理。

三、另一個經濟考量是，教務處出版組的高速印刷機是針對大量印刷用的機器，對於少量講義之印刷成本反而比一般影印機高。

四、本組會函文通知各單位教師，盡早規畫將各種上課講義資料上傳至網路學園，以供學生閱覽，並請電算中心協助老師上傳作業。

五、鼓勵教師將完整講義出版大專教學用書。

六、前三年教師講義印製各項統計，如附件(頁 5-7)。

決 議：通過。「每一科目之講義原稿，一學期以 50 頁為限」，執行至 96 年 12 月 31 日停止講義印製作業。

肆、臨時動議：無

伍、散會：中午 13:20。