國立雲林科技大學研究生更換指導教授申請書

National Yunlin University of Science and Technology
Application Form for Change of Thesis/Dissertation Advisor

<table>
<tr><td>系所
Department</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申請日期
Date of application</td><td colspan="4">____學年度(Academic Year)第___學期(Semester)民國(ROC)___年(YYY)___月(MM)___日(DD)</td></tr>
<tr><td>學制
Academic System</td><td colspan="4">☐碩士 Master Program ☐碩專班 In-service Master's Program ☐博士 PhD Program</td></tr>
<tr><td>學號
Student ID No.</td><td colspan="2"></td><td>姓名
Name</td><td></td></tr>
<tr><td>申請項目
application</td><td colspan="4">☐更換指導教授 Change Advisor
☐取消指導教授：_____（姓名）Cancel Advisor:___(Name)
☐新增指導教授 Add New Advisor

※因指導教授自本校離職或退休申請變更者，請勾選：
☐原任指導教授於 _____年____月____日，離職。
☐原任指導教授於 _____年____月____日，退休。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">論文題目
Thesis/Dissertation title</td><td colspan="4">☐維持系統已提報之題目。</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐修正系統已提報之中文題目(英文此階段非必填)：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">新任
指導教授New
Advisor</td><td>姓名
Name</td><td></td><td>所屬單位及職稱
Department & Position title</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">資格為 M3、M4、D3、D4 者，請研究生填系所務會議日期：___年__月__日，資格___（依學位考試委員資格規定，詳如填表說明 3）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">新任
指導教授
New Advisor</td><td>姓名
Name</td><td></td><td>現任或曾任單位及職稱
Department & Position title</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">資格為 M3、M4、D3、D4 者，請研究生填系所務會議日期：___年__月__日，資格___（依學位考試委員資格規定，詳如填表說明 3）</td></tr>
<tr><td colspan="2">原任指導教授簽名
Original Advisor Signature</td><td>新任指導教授簽名
New Advisor Signature</td><td colspan="2">系所主管簽章
Signature of Dept. Chair</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>（若無則免）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">年 月 日</td><td>年 月 日</td><td colspan="2">年 月 日</td></tr>
</table>

備註：本單請依申請項目，經原任及新任之指導教授簽章，及系所主管簽章後，正本送系所辦公室彙整備查；**系所辦公室影印一份送交教務處課程及教學組辦理系統資料更新(行政大樓 1 樓)。**課程及教學組於受理表單並完成更換作業後，通知系所辦公室；請學生自行上系統查詢檢核。

自 115 學年度第 1 學期起適用 115.11.3 製表

「國立雲林科技大學研究生更換指導教授申請書」**填表說明**

1. 研究生已於單一入口服務網/教務資訊系統/「論文題目暨指導教授提報」系統完成填報後，因特殊原因(含指導教授離職及退休)更換指導教授時應填具本單。變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，請依教務章則「論文指導教授與研究生互動準則」辦理。**指導教授於指導期間退休或離職**，尚未申請學位考試者，須另選定本校專任助理教授以上擔任指導教授；研究生已完成學位考試者，得繼續指導無須更換。**另，原任指導教授自本校退休(專任教師退休，含名譽教授)且未專職於其他單位者，退休後仍擔任指導，研究生無須填寫本申請書，系統會經檢核後轉換並認列為校內委員。**

2. **第 1 學期：8 月 1 日至次年 1 月 31 日、第 2 學期：2 月 1 日至 7 月 31 日。**變更學期依送件至教務處課教組日期。

3. 本校教務章則「研究生學位考試辦法」規範，指導教授應出(列)席學位考試，學位授予法擔任學位考試委員會委員資格應具有下列資格之一，**『系所務會議日期』欄位說明如下：**

資格	碩士學位考試委員	資格	博士學位考試委員
M1	(一)現任或曾任教授、副教授、助理教授。	**D1**	(一)現任或曾任教授、副教授。
M2	(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員者、助研究員。	**D2**	(二)擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者、副研究員。
M3	(三)獲有博士學位，且在學術上著有成就者。	**D3**	(三)獲有博士學位，在學術上著有成就者。
M4	(四)研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。	**D4**	(四)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
前項第三目(M3)、第四目(M4)資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議 或學位學程事務會議定之。		**前項第三目(D3)、第四目(D4)資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。**	

※「系所務會議日期」請洽就讀系所承辦人員。

備註：本單請依申請項目，經原任及新任之指導教授簽章，及系所主管簽章後，正本送系所辦公室彙整備查；**系所辦公室影印一份送交教務處課程及教學組辦理系統資料更新(行政大樓 1 樓)。**課程及教學組於受理表單並完成更換作業後，通知系所辦公室；請學生自行上系統查詢檢核。

自 115 學年度第 1 學期起適用 115.11.3 製表