國立雲林科技大學 學年度暑期

【暑修人工加選單】

系別： 年制： 年級： 班別： \_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課號 | 課程名稱 | 學分 | 類別 | 上課時間 | 授課教師簽章 |
|  |  |  | □必修 |  |  |
| □選修 |
|  |  |  | □必修 |  |  |
| □選修 |
|  |  |  | □必修 |  |  |
| □選修 |
|  |  |  | □必修 |  |  |
| □選修 |
| 總學分數： 學分 (最多不得超過8學分) | | | | | |
| 註：1.學生人工加選暑修課程時間依當學年度公告日期辦理。  2.本單為正式選課資料，請慎重填寫。  3.學生不得修習上課時間互相衝突之科目，否則如經發覺，衝堂各科目之成績均以零分計。  4.本單需於受理加退選日期**下午5:00前至出納組完成繳費並送回課教組**，逾期不受理。  5.本單除授課教師簽章欄須由學生親送授課教師同意簽名外，各欄資料均須由學生本人自行填寫，未填正確、完整者不受理，因而逾期者責任自負。  6.**人數限制之課程，依實際繳回課教組時間順序辦理**。 | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生簽章 | 系所主管簽章 | 出納組 | 教務處 |
|  |  | 繳交學分費 |  |