

## 國立雲林科技大學選課注意事項

### 壹、國立雲林科技大學選課要點

### 貳、選課流程

- 一、請依本校教務章則「選課要點」及本選課注意事項。選課資訊請至本校首頁/行政單位/**教務處/教務處網頁下拉→快速連結/「選課專區」下載各類法規及表單。**  
網址 <https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/course-selection>
- 二、依學則，學生選課須依各系訂定之課程選課，各系所必修課程流程圖：  
<https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/CourFlowChart.aspx>  
各系所訂有課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助選課輔導或課業諮詢，可向所屬系所承辦人員洽詢(末頁 附表、各系所**選課業務連絡電話**)。
- 三、課程時間表查詢：
  - (一)本校首頁/單一入口服務網/教務資訊系統/課程資訊/[課程查詢](#)/課程時間表。
  - (二)本校首頁/登入單一入口服務網/課程資訊/[課程查詢](#)。註：「備註」欄標示「能力分班」、「開課單位匯入」之課程，不開放網路選課，請於選課期間洽「開課班級」系所(或中心)承辦人員登記加選、退選。
- 四、**最新消息公告**：請開通並定時收本校學生信箱 webmail <https://webmail.yuntech.edu.tw/> 選課最新消息會寄信並公告於教務處「[選課專區](#)」及教務資訊系統/[最新消息](#)
- 五、選課系統學生登入路徑：

**選課系統建議以電腦操作最為穩定。手機行動裝置，因受螢幕限制滑動介面容易遺漏「選課異常狀態」訊息，或因本校伺服器因暫存記憶體滿而斷線而無法出現「下一步」送出步驟。學生使用電腦或手機等選課完畢後，請務必至「單一入口服務網/課程資訊/學期選課資料」依條列式的詳細資訊檢核課表，切勿只看選課系統(選沒排時間的課程無法於選課系統的課表查看，且有可能因開啟多個視窗或伺服器連線中斷，導致未儲存成功)。**

  - (一)本校首頁/登入單一入口服務網/課程資訊/[選課系統\(1\)](#)、[選課系統\(2\)](#)。
  - (二)本校首頁/登入單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/網路選課-第一主機、網路選課-第二主機。網路選課網址：<https://webapp.yuntech.edu.tw/AAxCCS>註 1：依選課要點規定，學生未於加退選截止後確認者，概以教務處之電腦記錄為其選課結果，倘於日後發現選課錯誤，不再受理專簽申請補救等。  
註 2：本校選課系統的學生名單，不是即時同步於 Eclass(Tronclass)數位學習平台。依本校資訊中心設定，當天選的課程資料於次日凌晨 1:30 開始進行更新。管理者使用 Tronclass 平台管理功能新增的成員名單，不是教務資訊系統正式的網路選課資料，實際有效「修課學生名單」須依據教務資訊系統(即學生的「學期選課資料」)。目前本校開設的課程看 Eclass(Tronclass)網址：  
<https://eclass.yuntech.edu.tw/>
- 註 3：單一入口服務網(忘記密碼登入問題，請洽 055342601 轉分機 2668 資訊中心系統組)
- 註 4：**選課相關查詢系統：**  
選課操作紀錄查詢：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢

預選批次紀錄查詢：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢

選課結果清單列印：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印

**七、每學期修習學分上下限** (詳見選課要點第 3 點規定)：

學制	學分上限	學分下限
大學部大一至大三	25	16
大學部大四	25	9
大學部進修部	25	9
<b>大學部延修生 (如未修課應辦理休學)</b>	25	至少一門科目
研究生 (第一學年) 詳見備註 2(由各所自行訂定)	18	至少一門科目
<b>研究生第二學年(含以上)</b>		修習論文
交換生	25	無

備註：

- 網路選課同一次操作加選(/退選後)達學分下限時，系統才允許「確認送出」，**所選之課程，皆會列入當學期選課修習的學分上下限**，惟是否計入畢業學分，依各系所課程流程圖及教務章則等相關規範。
- 各研究所每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分。
- 大學部減修、超修申請，表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/[選課專區](#)。
- 加退選週過後，**學分不足下限之學生**，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，依本校「學則」第 39 條規定，應令休學。
- 學則第十條第一項「…每學期加退選日即截止後，學生應依規定期限繳交各項學分費。」收費詳見「[各項收費標準](#)」或洽詢總務處出納組。
- 惟自 113 學年度起，大學部學生凡修習「產業實務實習課程」者，經系統自動判定其學分下限為「0 學分(至少修一門課)」免申請減修。

**八、112 學年度第 2 學期起，開放研究生可自行加選所屬流程圖高年級必修課及退選系統已匯入之必修課程(論文另有判定規則)。**如各系所研究所課程有相關擋修規定，請務必與系所確認。

- 除「碩士論文」及「博士論文」未選滿 6 學分不得退選外，研究生得自行網路退選已匯入之必修課程。如系統可判定已選滿 6 學分(2 門 3 學分或 1 門 6 學分)，則允許已選滿者得自行退選論文。依第 45 次教務會議決議研究生應於二年級繳交 6 學分論文學分費，故二年級未選滿 6 學分者不得退選。
- 自行網路加選所屬課流圖的高年級必修課程，含「碩士論文」及「博士論文」。僅同 1 學期需修兩門論文，於當學期申請學位考試者，請於自行加選 1 門論文後，再填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」於加退選期間送交正本至教務處課教組櫃台辦理。

**九、113 學年度第 1 學期選課日程如下：【註：本校紙本申請表單已規劃線上化申請(尚未正式上線)，如有開放試行，將公告師生週知。】**

- 各系設定帶入之必修課選課系統匯入日期：在校生於 113 年 6 月 3 日；新生(含轉學生)於 113 年 8 月 19 日；四技進修部新生 113 年 8 月 26 日。請同學依系統匯入日期的 13 點後再查詢你的課表，**未帶入之必修**，請學生自行於選課期間自行加選。復學當學期不匯入必修課程，請復學生自行加選(僅二年級研究生「碩士論文/博士論文」自 113 學年度第 1 學期起，由系統匯入)。
- 在校生第 1 次預選：**113 年 6 月 11 日 00:00~113 年 6 月 16 日 23:59**。  
(有人數限制之課程 **6 月 17 日中午 13 點**公告批次分發結果，其餘課程即選即上)
- 新生(含新進交換、轉、復學)第 1 次預選：**113 年 9 月 2 日 00:00~9 月 3 日 23:59**。

(有人數限制之課程 9 月 4 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

(四)全校學生第 2 次預選：113 年 9 月 5 日 00:00~9 月 6 日 23:59。

(有人數限制之課程 9 月 7 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

「大學部減修學分申請書」、「大學部成績優異超修學分申請書」，自第 2 次預選開始日起受理至加退選截止日為止，正本送交系所辦公室受理設定後，始可於第 2 次預選階段及開學後加退選階段，自行上網加選或退選至本申請書核定之修課總學分數。

(五)全校學生加退選：113 年 9 月 16 日 00:00~ 9 月 20 日 23:59，採即時選課，逾期恕不受理。

「必修科目退選或跨班修習申請表」、「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表，自加退選週開始日起受理至加退選截止日 9 月 20 日下午 5 點止，申請人送交正本至教務處課教組櫃台辦理，逾期恕不受理(在職專班及進修部(/專班)可洽詢系所辦公室協助)。※表單請至「[選課專區](#)」下載。

註：加退選期間，已達人數上限之課程，如「任課教師」同意提供「授權碼」，學生依授權碼自行網路加選。以「授權碼」加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。

(六)「選課結果清單」：113 年 9 月 23 日~1 月 31 日，學生無論是否辦理加退選，均應於加退選截止後上網確認選課結果。學生路徑：雲科首頁 / 登入單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 選課結果清單，自行存查。若需加蓋教務處章戳，學生本人可憑學生證至教務處課教組櫃台辦理(免費)，當學期資料限加退選截止日後受理。

(七)「學生報告書」：113 年 9 月 23 日~9 月 27 日下午 5 點前，申請人送交正本至教務處課教組櫃台辦理，逾期恕不受理(在職專班及進修部(/專班)可洽詢系所辦公室協助)。

學生若於加退選截止後，未達開課人數之課程將於 9 月 21 日停開，僅下列學生得於第三週結束前，填具「學生報告書」向授課教師、所屬系所及教務單位申請補救：

1. 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。
2. 因學分不足會遭強迫休學者。
3. 已選之課程，未符合系所規範者。

(八)「期中考前一週退選」：113 年 10 月 28 日~11 月 1 日下午 5 點前，申請人送交正本至教務處課教組櫃台辦理，逾期恕不受理(在職專班及進修部(/專班)可洽詢系所辦公室協助)。因特殊原因欲停修某 1 科目者得申請，限申請 1 科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。**本項申請不予退費。**

十、[校際選課資訊](#)：加退選截止日下午 5 點前將紙本正本繳回教務處課教組，逾期恕不受理。

本校學生路徑：本校首頁/單一入口服務網/課程資訊/[校際選課規定](#)。

他校學生路徑：本校首頁/單一入口服務網/訪客/[校際選課](#)。

十一、常見業務聯絡窗口(本校總機 05-5342601)：

(一)語言中心：112 學年度以前入學之學生，英文能力可補修配套課程-大學部「進修英語」課程、碩士班「專技英文閱讀」課程，大一、二英文分級分班教學要點(分機 3272、3273，人科 1 館 2 樓)。


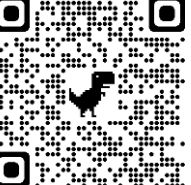
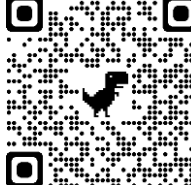
(二)通識教育中心：「通識」、「自主學習」、「文學與創新-創意思考」、「文學與創新-創意實踐」課程，微學分課程(分機 3101，人科二館 1 樓)。

(三)教學卓越中心：MOOCs 磨課師課程 (分機 2253、2260，行政大樓 3 樓)。

(四)網路學園、Eclass(TronClass)：分機 2658，資訊中心 1 樓，資訊中心媒體服務組

(五)體育室：大學部四技「體育」、「體育-興趣選項」必修課程(分機 2704，體育館 1 樓)。

十二、QR Code 及教務資訊系統選課相關路徑：

<p><a href="#">課程查詢</a></p>	<p><a href="#">網路選課</a></p>	<p>你的課表：<a href="#">學期選課資料</a>                  先登<a href="#">單一</a>再掃 QR Code (如手機設定為「私密瀏覽」，登入後無法導入「<a href="#">學期選課資料</a>」頁面，請逕自選<a href="#">課程資訊</a> &gt; <a href="#">學期選課資料</a>)</p>
		



## 叁、選課注意事項

### 一、預選

- (一) 預選前，「必修課程」開課單位設有帶入功能，即依開課單位設定由系統匯入該班學生名單(匯入課程類型含前後段或單雙號分組教學)。
1. **無帶入之必修課程請學生自行網路加選**，「通識」、「體育興趣選項」、「文學與創新興趣選項」及**未帶入之必修課程**，請學生於選課期間自行加選。
  2. 如已帶入的必修課程，非學生必修課程流程圖之課程，請洽學生所屬系所。
- (二) 依行事曆，全校學生計有2次預選。在校生：依行事曆公告預選日期，上網預選課程。新生及轉、復學生：請至註冊組完成當學期註冊申請後，依行事曆公告預選日期上網預選課程。**學籍狀態為「海外研習」之學生，當學期無選課權(校內不允許修課，二年級之研究生僅保留「論文」)。**
- (三) **預選時，有人數限制課程採批次作業** (不是先搶先贏)，請於預選結束次一上班日 13:00前上網查詢結果；其餘則採即時處理 (即選即上)。
- (四) 前項**批次優先順序**：本班>本系本學制高年級(含輔系、雙主修身分者)>本系本學制低年級>本系所高年級>本系所低年級>外系。(加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於在校生預選時選課，以確保自身權益。)
- (五) 預選：必修「通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項」選課規則如下：
1. 通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項，可選填10個志願，由電腦批次作業分發，每次只批次分發 1 門課。
  2. 「通識」批次優先順序：四年級>一年級，二年級，三年級。  
**「通識」課程：為人數限制課程**，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計)，每1次預選僅能批次1門，2次預選至多共可批次選上2門，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上**至多2門不同課名之通識課程**。通識課程修課超過學分(四技已選滿14學分、二技已選滿6學分)，於加退選期間開放加選，預選時不得超修，預選期間優先保障尚未選滿「通識」畢業學分之學生。  
**必修課程中「通識」課程定義**：「通識教育中心」開設課程類別中「修別」為「通識」。
  3. 「體育興趣選項」批次優先順序：二年級>四年級>三年級。  
**「體育興趣選項」課程：為人數限制課程**，限四技二以上加選。預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複)，預選僅批次1門；第1次預選如已批次選上，如欲換修其他時段或興趣選項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上**至多1門**。「體育興趣選項」為0學分必修課程，允許不同學期修讀相同專項。
  4. 「文學與創新興趣選項」批次優先順序：四年級>一年級>二年級，三年級。  
**「文學與創新興趣選項」課程：為人數限制課程**，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計) 第1次預選如已批次選上，如欲換修專項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能

批次選上，可於加退選期間即選即上至多1門。

「文學與創新興趣選項」課程分兩類別：「文學類」及一學年課程「創意思考+創新實踐」(一學年課程：意即第1學期選「文學與創新－創意思考」課程，則第2學期逕由通識教育中心以「能力分班」方式匯入相同時段的「文學與創新－創新實踐」課程，「創新實踐」為「能力分班」課程不開放學生自行退選，如有特殊情形須退選者請於選課期間洽「通識教育中心」辦理。「文學與創新-創意思考」或「文學與創新-創新實踐」，任一成績及格即取得該學分數，若因故未於同一學年取得，則請學生依所屬必修課程流程圖於畢業前取得「文學與創新興趣選項」應修學分數即可。)

- (六) **類別批次順序**：文學與創新興趣選項>體育興趣選項>通識>院系所有人數限制課程>其他選修【通識教育中心開設之語文選修、體育選修、軍訓、共同選修、教育學程等】)
- (七) **如欲選修有人數限制的課程或志願分發的課程，請保留該課程之修課時段，如該時段已選修其他課程，將喪失該門課批次資格。**
- (八) **網路選課如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。**
- (九) 107 學年起入學新生通識課程為 14 學分 (特殊專班除外)。舊生未修校共同必修「生命教育」、「文明變遷」、「憲政法治」、「哲學思考」課程，得以任一門通識課程補修之。

## 二、全校學生加退選

- (一) 加退選作業採即時處理，不經由批次處理，即選即上，如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。
- (二) 依行事曆，於開學第二周，開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」紙本。
- (三) 學生選課後，應至「單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 學期選課資料」確認加退選作業是否成功。
- (四) 學生如因疏忽未儲存資料或未依規定時間上網選課等個人因素，以致影響學分費、畢業資格等問題，除選課要點第 14 點規定得請求補救外，為求公平性一律不准再加、退選。
- (五) 加退選截止隔天至期中考前一週退選結束前，請至「單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 選課結果清單列印」列印當學期選課資料存查。
- (六) 「通識」課程於預選期間如未能批次選上 2 門，可於本階段即選即上至多 2 門。「體育興趣選項」及「文學與創新興趣選項」課程於預選期間如未能批次選上，可於本階段即選即上各至多 1 門。
- (七) **授權碼**：
  - 1.適用課程：有人數限制且人數已額滿之課程，由任課教師及開課單位評估是否提供。
  - 2.授權碼列印由「任課教師」列印，或「開課班級之系所承辦人」列印。
  - 3.學生端選課操作：請由網路選課系統進到「授權碼選課」頁面，鍵入「授權碼」，按「登記/加進選課清單」，系統將進行選課規則判讀，判讀無誤後，按「確認送出」，選課結果欄呈現「完成選課」，即授權碼選課成功，請學生自行保留授權碼。
  - 4.授權碼退選：以授權碼方式加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。

- 5.授權碼限制：授權碼不得由同學自行轉讓，授權碼設計「教師留存」及「上網選課」欄，每張授權碼僅使用一次，登錄後人數上限將自動調整+1。

### 三、必修課程修習

- (一) 必修課程學生選課以修習本系、本班所排定之科目為原則，亦即不可任意退選必修科目。
- (二) 學生因重修、轉系等因素，以致必修須退選或跨班修習他班必修科目，必須填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親至教務處課教組辦理。
- (三) 「能力分班」類型必修課程，名單由開課單位依分班標準自行鍵入該班學生名單，學生加選、退選或重補修登記等問題，請逕洽開課單位辦理。
- (四) 修習他系必修做為自己的選修、重補修低年級必修課程或跨班重修通識教育中心所開設之全校「共同必修」科目，均可以直接上網選課，請不用填表。
- (五) 因擋修規定須退選必修科目，請系辦統一製作名單，於加退選前匯入教務資訊系統。
- (六) 「體育興趣選項」每學期限修 1 門 (因重補修致一學期須同時修習 2 門者，第 2 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (七) 「通識」每學期限修 2 門，(因重補修致最後一學期需同時修 3 門者，第 3 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (八) 「文學與創新興趣選項」每學期限修 1 門，(因重補修致最後一學期需同時修 2 門者，第 2 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (九) 大一、大二英文必修課程為「能力分班」不開放網路選課，重補修換班等請洽「語言中心」登記。四技英文必修：英文溝通實務（一）、英文溝通實務（二）、英文創作與發表（一）、英文創作與發表（二）。

### 四、大學部延修生

應於預選或加退選期間上網至少修 1 門課，如未修課應辦理休學申請，未申請者強制休學。

### 五、在職專班學生修習日間部選課

依辦理研究所碩士在職專班教務處理要點第八點規定：「碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一（不列入畢業學分課程不在此限），並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。」

不列入畢業學分課程如教育學程、英語菁英學程、研究所專技英文閱讀及大學部課程。當學期修習日間部 3 學分以下，但在職學分數修習數不足 6 學分(「日間部：當學期總學分數」的比值超過 1/3，但日間部課程小於或等於 3 學分，例：修習 3 學分日間及 3 學分在職=3/6=1/2) 必須填寫「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」，於加退選期間至課教組辦理。

依學則四技進修學制學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分以不超過該學期修習總學分數三分之一為原則。

### 六、交換生選課規則（依 100 年 5 月 6 日第 68 次臨時教務會議通過）：

- (一) 原則上國際交換生、大陸地區交換生及訪問生，於交換或訪問期間選課不受年級、身分、

先修科目及修習學分數下限等條件限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。(註：系統不匯入該班必修課程)

- (二) 通識課程每學期至多以 2 門為限。  
 (三) 選讀碩士在職專班課程，學分費依在職專班收費標準辦理。  
 (四) 上述未盡事宜，悉依本校教務規章規定辦理。

## 七、身心障礙生選課申請

身心障礙學生於選課上須課教組代為建置者，請先經諮輔中心資源教室評估後，提出申請，申請書請於預選前及加退選前送至課教組。

## 八、代碼說明

### (一) 節次時段及教室代碼：

- a. 節次時段： A=08:10-09:00    E=13:10-14:00    I=18:25-19:15    W=06:10-07:00  
                   B=09:10-10:00    F=14:10-15:00    J=19:20-20:10    X=07:10-08:00  
                   C=10:10-11:00    G=15:10-16:00    K=20:15-21:05    Y=12:10-13:00  
                   D=11:10-12:00    H=16:10-17:00    L=21:10-22:00    Z=17:10-18:00
- b. 教室：    DH=人科一館    DS=人科二館    DC=設計一、二館    DA=設計三館  
                   EM=工程一館    EL=工程二館    ES=工程三館    EC=工程四館  
                   EB=工程五館    EN=工程六館  
                   MA=管理一館    MB=管理二館    MD=管理三館  
                   AC=資訊中心    AI=育成中心    AL、TL=圖書館    AS=大禮堂  
                   DW=設計工坊    FB=綜合教學大樓    GA=學生活動中心  
                   PD=體育館    VT=技職大樓

### (二) 課程時間表內之代碼說明：

- a. 「學分組合」：如「0-4-2」，其中 0 為講授時數，4 為實習時數，2 則為學分數。  
 b. 「星期-節次/教室」欄中「1-CD/EM201」代表意義：

1 表星期一

CD 表上課時段

EM201 表上課教室：EM 為工程一館、2 為二樓，01 為教室編號。

學期 課號	系所 課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分 組合	星期/節次/教室	授課教師	修課 人數	人數 限制	備註
Serial No.	Curriculum No.	Course Name	Class	Team	Required Elective	Credits	Schedule/Location	Instructor	Sel.	Max	Remarks
8509	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	3-AB/DH323	劉秉瑜	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。
8510	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	1-IJ/DH323	邵逸萱	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。



## 附、選課業務連絡電話

## 國立雲林科技大學各系所選課業務聯絡窗口

各系所訂課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位洽詢：總機：05-5342601 轉分機

※網路學園 Eclass (TronClass)登入問題：資訊中心媒體與服務組 分機 2658

院	系所	學制	分機
工程學院	工程菁英班	大學部	4008
	工程所	博士班	4010
	機械系	大學部 / 研究所	4101
	電機系	大學部 / 研究所	4204
	電子系	大學部 / 研究所	4301
	資工系	大學部 / 研究所	4501
	環安系	大學部 / 研究所	4402
	化材系	大學部 / 研究所	4601
	營建系	大學部 / 研究所	4701
管理學院	管理學院	院必修「能力分班」登記	5021
	國智所	研究所	5031
	國管學程	大學部	5011
	工商學程(移工在職進修專班)	四技進修部	5021
	產經博	博士班	
	高階管理	碩士在職班	5009
	工管系	大學部 / 碩士班 / 博士班	5102
		碩士在職班	5105
	企管系	四技 / 二技 / 博士班	5201
		碩士班	5205
		碩士在職班	5202
	資管系	四技 / 二技 / 四技技優專班	5304
		博士班 / 碩士班	5306
		碩士在職班	5307
	財金系	大學部 / 碩士班 / 博士班	5404
		碩士在職班	5403
	會計系	大學部 / 碩士班	5502
		博士班	5501
		碩士在職班	5505

院	系所	學制	分機
人文與科學學院	應外系	大學部	3201
		研究所	3203
	文資系	大學部/ 研究所	3062
	技職所	研究所	3031
	師培中心【技職大樓 2 樓】	教育學程	3051
	休閒所	研究所	2716
	體育室【體育館 1 樓】	大學部四技「體育」課程 【體育、體育 - 興趣選項】	2704
	漢學所	研究所	3402
	科法所	研究所	3601
材料所	研究所	3651	
設計學院	設計所	研究所	6041
	工設系	大學部/ 研究所	6103
	視傳系	大學部/ 研究所	6201
	建築系	大學部/ 研究所	6302
	數媒系	大學部/ 研究所	6502
	創設系	研究所	6402
		大學部	6401
		四技技優專班	6030
跨域整合設計學士學位學程	四技	6031	
未來學院	通識教育中心【人科二館 1 樓】	大學部修別為「通識」之課程、「文學與創新-創意思考」、「文學與創新-創意實踐」、「自主學習」課程、「全民國防教育軍事訓練」課程。	3101
	前瞻學程	四技	7186
	智慧機器人學士學位學程	四技	7187
	應用工程科技	四技	7187
	產科學程	四技進修部 /四技專班	7188
	產科學程： 智能示範鑄造產學攜手合作專班、智 能電車產學攜手合作專班	四技專班	7185
	智慧數據科學研究所	研究所	7190
語言中心  【人科一館 2 樓】	大一大二日間部英文必修「能力分班」 重補修登記 / 「華語」課程 / 「語文」 課程。 112 學年度以前，英文能力可補修配套 課程(112 學年度以後入學者依各系所 自訂)： 大學部 - 「進修英語」課程 碩士班 - 「專技英文閱讀」課程	3273 3272	

教務處課教組 (行政大樓 1 樓)，05-5342601 轉分機 2222~2226、2205

校內選課：2225、校際選課(暑修)：2223、跨領域學程：2205