

## 國立雲林科技大學第 124 次教務會議紀錄

時間：113 年 6 月 5 日(三)12:10

地點：本校國際會議廳一樓簡報室(AC122)

主席：李傳房教務長

紀錄：曾淑萍

出席人員：如簽到表

**壹、主席致詞：略。**

**貳、上次會議(123)決議事項執行情形：(附件 1)**

提案九「本校獎勵師生參加英文能力檢定實施要點」第四條第一款將「專案教師」修正為「編制外專任教學人員」。

**參、工作報告：詳議程資料。(附件 2)**

- 一、預研究生申請請於 113 年 6 月 30 日前送本處備查，成績登錄系統開放時間自 113 年 6 月 17 日起至 113 年 6 月 30 日止，本學期畢業離校自 113 年 6 月 18 日起至 113 年 8 月 30 日止。
- 二、碩博士舉行學位考試前，應先完成「論文原創性比對」，並提供學位考試委員參考；請指導教授輔導研究生修畢「學術倫理教育」課程。
- 三、四技高中申請入學報到作業，請各系協助積極爭取學生入學，遞補作業至 113 年 6 月 16 日 17 時止。
- 四、截至上學期已完成 69 部學科難點影片教材，放置在 Tronclass 數位學習平台，提供學生自我加強學習運用。
- 五、本周五(6/7)上午 10 時在雲泰廳辦理「三實競賽」開幕，竭誠邀請各位師長共襄盛舉。

**肆、提案討論：**

**提案一**

提案單位：註冊組

案由：本校「輔系審查規範」第六點規定修正案，請審議。

說明：

- 一、配合本校營建系113年1月17日系務會議修訂相關輔系審查規範。
- 二、修訂重點：先修科目「微積分」更改為「微積分(一)(3)、微積分(二)(3)」。
- 三、修正對照表、修正後全文及相關系務會議如附件一。

決議：照案通過。

**提案二**

提案單位：課程及教學組

案由：本校「授課鐘點計算要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、本次修正重點如下：

- (一) 配合教育部 111 年 5 月 23 日訂頒「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，本校人事室業於 112 年 12 月 13 日修正本校「校務基金進用編制外專任教學人員管理要點」，爰本次擬將本要點第二點、第七點、第八點及第九點之「專案教師」酌作文字修正為「編制外專任教學人員」。
- (二) 本要點第六點第一項第二款因誤植，刪除相關文字。
- (三) 本要點第九點第一項第一款因配合科技部改制為國家科學及技術委員會，酌作文字修正，另本款條文中「科技部傑出研究獎」與第八點第一項第五款之「國科會傑出研究獎」重複，爰刪除第九點相關文字。

二、檢附本要點修正草案條文對照表及修訂後全文各一份。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：課程及教學組

案由：本校「排課原則」修正案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理。
- 二、本次修正重點如下：
  - (一) 同一課程不得連續授課四節，每日課程安排不超過十節。
  - (二) 日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制（含在職專班）課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。

決議：

- 一、第十條修正為「日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制（含在職專班）課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。排課應排在每天正課時間（即每天上午第 A、B、C、D 節，下午第 E、F、G、H、Z 節，夜間第 I、J、K、L 節），其他節次為補課及課後活動時間。情況特殊之課程，須經系（所）課程委員會、院課程委員會及系（所）務會議審議通過，檢附申請表及會議紀錄，送校課程委員會審議。
- 二、餘照案通過。

### 【委員口頭補充】

- 一、請考量工商管理學士學程上課時間為夜間，增補夜間上課時段。
- 二、考量碩士在職專班屬性及招生地緣性，若無法安排以周六日上課為主，將嚴重影響未來招生。
- 三、技優專班及跨域學程，配合學期實習制度，課程只能安排於周六，建請考量其特殊性需求。

### 提案四

提案單位：課程及教學組

案由：本校「辦理研究所碩士在職專班教務處理要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函辦理。
- 二、本次修正重點如下：進修學制（含在職專班）課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。

決議：

- 一、第四條修正為「研究所碩士在職專班修業年限以一至四年為限；因特殊需要得酌予延長其修業年限一年。每學年分第一、二兩學期，上課時間為週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。情況特殊之課程，須經系（所）課程委員會、院課程委員會及系（所）務會議審議通過，檢附申請表及會議紀錄，送校課程委員會審議。有計劃於暑假排課時請依本校「暑期開班授課辦理要點」辦理」。
- 二、餘照案通過。

**【委員口頭補充】**

- 一、各校地緣性等因素，應該給各校因地制宜彈性處理開課時段，建請跟教育部表達。
- 二、高階領袖班在報部計畫書時，已清楚寫明上課時段。

**【教務長口頭回覆】**

- 一、有關在職專班等特殊性班級，有機會至教育部開會時，會跟教育部表達本校意見。
- 二、各單位可以查一下，在職專班當初報部計畫書，是否有寫上課時段。

**提案五**

提案單位：課程及教學組

案由：補提 112 學年度必修課程配套案，提請審議。

說明：設計學院數位媒體設計系補提 2 門 112 學年度必修課程配套措施，詳如下圖所示。

### 112 學年度必修課程配套措施補提案

系所	異動(刪除)課程名稱	配套措施	說明
數位媒體設計系	邏輯分析與程式設計	選修人工智慧新視野(必修)或邏輯分析與程式設計(選修)抵免	1. 本系於 111 學年度第 2 次課程委員會議刪除必修課程邏輯分析與程式設計改為選修課程，並以選修人工智慧新視野課程抵免 2. 因邏輯分析與程式設計課程為必修課改選修課，故增加選修邏輯分析與程式設計選修課程抵免
	分鏡設計	選修故事創意與敘事設計(必修)或分鏡設計(選修)抵免	1. 本系於 111 學年度第 2 次課程委員會議刪除必修課程分鏡設計改為選修課程，並以選修故事創意與敘事設計課程抵免 2. 因分鏡設計課程為必修課改選修課，故增加選修分鏡設計選修課程抵免

決議：照案通過。

## 提案六

提案單位：課程及教學組

案由：112 學年度第 2 學期特色課程推薦案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「教師升等評分細則」第四條規定「配合校務發展，所開設之課程屬教務會議通過之特色或務實致用類別者，每門每學期得加1分，最高15分。」
- 二、112學年度第2學期各學院推薦特色課程共29門，本案業經113年5月21日112學年度第2學期特色課程審查委員會通過推薦29門，相關資料詳如附件六。

決議：照案通過。

## 提案七

提案單位：課程及教學組

案由：審議 113 學年度課程規範及課程修訂，提請審議。

說明：

- 一、一般學制計有二年制2系、四年制19系5個學位學程1班、碩士班27所及1學位學程、博士班12所及1學位學程。
- 二、夜間、碩在班及特殊專班計有四技進修部2學位學程，碩士在職專班14所1學位學程、二技香港專班6系、四年制專班4班
- 三、各系所課程規範一覽表、新增1班四年制專班及課程流程圖、系所必修課程修訂彙總表、選修課程修訂(含新增及刪除)彙總表，詳如附件七。

決議：

- 一、依據教育部 113 年 3 月 27 日臺教技通字第 1132300661 號函，請各校檢視服務學習課程之妥適性；併敘明 109 年 11 月 10 日已廢止教育部鼓勵技專校院開設勞作教育及服務學習課程要點。故本校自 113 學年度起取消校共同必修「服務學習(0-1-0)課程」，改開校共同必修「永續素養與實踐(1-0-1)課程」。上學期排定工程學院、人文與科學學院及未來學院學生修習，下學期排定管理學院及設計學院學生修習。
- 二、餘照案通過。

## 提案八

提案單位：課程及教學組

案由：本校「教學傑出及優良教師遴選與獎勵要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、本次修正重點如下：配合教育部 111 年 5 月 23 日訂頒「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，本校人事室業於 112 年 12 月 13 日修正本校「校務基金進用編制外專任教學人員管理要點」，爰本次擬將本要點第二點、第三點及第四點之「專案教師」酌作文字修正為「編制外專任教學人員」。
- 二、檢附本要點修正草案條文對照表及修訂後全文各一份。(詳附件八)

決議：照案通過。

## 提案九

提案單位：課程及教學組

案由：審議本校跨院系所學程終止及修訂案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「跨院系所學程設置要點」規定辦理（附件九 pp.1~2）。
- 二、終止學程計有（附件九 pp.3）：設計學院：「文化創意設計就業與創業學程」。
- 三、修訂學程規定計有(附件九 pp.4~16)：
  1. 工程學院電子系「半導體產業學程」修訂「學程規定」及「學程課程注意事項」。
  2. 管理學院資管系：「醫學資訊學分學程」修訂「學程規定」及「學程課程注意事項」。
  3. 管理學院財金系：「金融科技學程」修訂「學程課程注意事項」。

決議：照案通過。

## 提案十

提案單位：教學卓越中心

案由：本校「三實競賽實施要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、為激發本校學生對社會議題的關注與創新思維，實際體會將學校理論運用於實踐，特辦理三實競賽，透過對於議題的發想，進行實踐性探索與反思，讓學生能於競賽中應用所學，三實包含實習、實作、實驗，利用實踐提出針對議題的解決方案，進而活絡教學創新，培養學生創造力，並達到跨域共學、競技創新之目的，特訂定本要點。
- 二、本要點逐條說明如下
  1. 本要點實施目的(第1條)
  2. 實施對象(第2條)
  3. 實施辦法(第3條)
  4. 獎勵措施(第4條)
  5. 經費來源(第5條)
  6. 實施及修正程序(第6條)
- 三、檢附本要點逐條說明及本要點草案。

決議：照案通過。

## 提案十一

提案單位：通識教育中心

案由：修正本校「推動自主學習課程作業要點」第四條、第七條，請審議。

說明：

- 一、為符合本校學分授課時數 18 小時為 1 學分之時數比例，改進微學分課程實務執行與推動，講授課程每 2 小時採計 0.1 學分，達 9 小時採計 0.5 學分。實習

實作課程每 4 小時採計 0.1 學分，達 18 小時採計 0.5 學分。每門微學分課程最高採計 1 學分。

二、本案業經 113 年 4 月 17 日通識中心課程委員會與 113 年 4 月 30 日未來學院課程委員審議通過。

三、檢附本案修正條文對照表及修正後全條文。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：13 時 15 分。

## 附件 1

### 國立雲林科技大學第 123 次教務會議決議事項執行情形追蹤單

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
1.	<p><b>提案一</b> 提案單位：註冊組 案由：本校112學年度第1學期成績更正案，請審議。 決議： 一、本會議應出席人數 55 人，實際出席人數 49 人，已達二分之一出席人數。 二、經在場委員（符合資格：44 人）投票後結果，本案同意票 44、不同意 0 票、廢票 0 票。同意票數達出席代表三分之二。 三、通過應外系提出 112 學年度第 1 學期成績更正案。</p>	已依會議決議辦理，並於 113 年 3 月 21 日於成績系統更正完成。	註冊組	■本次辦理結案
2.	<p><b>提案二</b> 提案單位：課程及教學組 案由：修正本校「授課鐘點計算要點」第六點、第七點及第十一點，請審議。 決議：照案通過，再依後續執行情況進行滾動式調整。</p>	辦理完畢，並公告於教務處網頁/教務章則。	課教組	■本次辦理結案
3.	<p><b>提案三</b> 提案單位：課程及教學組 案由：修訂本校「學士班學生就學期間服役彈性修業實施要點」，提請審議。 決議：照案通過。</p>	後續提送校務會議審議，並報教育部備查。	課教組	■本次辦理結案
4.	<p><b>提案四</b> 提案單位：註冊組 案由：本校112學年度第2學期提早入學研究生入學成績優異獎學金申請案，請審議。 決議：照案通過。</p>	已依會議決議辦理，將於 6 月份匯入學生帳戶	註冊組	■本次辦理結案
5.	<p><b>提案五</b> 提案單位：註冊組</p>	辦理完成（未來學生畢業時據以授予學位）。	註冊組	■本次辦理結案

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
	案由：本校跨域整合設計學士學位學程授予學位案，提請審議。 決議：照案通過。			
6.	<b>提案六</b> 提案單位：註冊組 案由：本校「博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理原則」部份條文修正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下	註冊組	■本次辦理結案
7.	<b>提案七</b> 提案單位：註冊組 案由：本校「大學部學生轉系考審規範」部分條文修正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下	註冊組	■本次辦理結案
8.	<b>提案八</b> 提案單位：註冊組 案由：本校「研究所學生轉系考審規範」新增編號 4 資訊管理系博士班轉所考審相關規定，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下	註冊組	■本次辦理結案
9.	<b>提案九</b> 提案單位：教學卓越中心 案由：本校「管理學院獎勵師生參加英文能力檢定實施要點」部分條文修正案，請審議。 決議： 一、第四條第一款、第二款提及「本校專任(含專案)教師」統一修正為「本校專任(含編制外專任教學人員)教師」。 二、餘照案通過。	辦理完畢，並公告於教務處網頁/教務章則。	教卓中心	■本次辦理結案
10.	<b>提案十</b> 提案單位：教學卓越中心 案由：本校「管理學院獎勵學生修習EMI課程實施要點」部分條文修正案，請審議。 決議：照案通過。	辦理完畢，並公告於教務處網頁/教務章則。	教卓中心	■本次辦理結案

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
11.	<p><b>提案十一</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：審議本校跨院系所學程規定/終止/修訂案，提請討論。</p> <p>決議：照案通過。</p>	依據審議決議辦理，並更新於單一入口「跨領域學程課」。	課程及教學組	■本次辦理結案
12.	<p><b>提案十二</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：112 學年度第 1 學期特色課程推薦案，請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> <p>附帶決議：本案於下次審查會議時，除課名外併同提供授課教師名單。</p>	依據審議決議辦理。	課程及教學組	■本次辦理結案

**【提案九補充說明】**

- 一、依據本校人事室 112 年 12 月 13 日修正本校「校務基金進用編制外專任教學人員管理要點」，將「專案教師」修正為「編制外專任教學人員」。
- 二、本校「管理學院獎勵學生修習 EMI 課程實施要點」第四條第一款修正為
  - (一)、本校**專任(含編制外專任教學人員)**教師或本國籍大學部學生(學生需取得本校 EMI 修課證明，參考國立雲林科技大學獎勵學生修習 EMI 課程實施要點)，以實報實銷方式，一次至多補助檢定費用新台幣 5,000 元。

## 附件 2 工作報告

### 一、處本部

- (一) 113 年 5 月 22 日辦理完成內部校務自我評鑑，目前針對自評委員建議，請相關單位回覆彙整中。
- (二) 設計學院及人文與科學學院兩院專業類系所評鑑招標案，已於 113 年 4 月 23 日完成招標，由高等教育評鑑中心得標；相關服務建議書，已轉請受評系所，依高評中心規劃指標等，先行收集彙整資料，後續依高評中心規劃期程廣續辦理。
- (三) 未來學院專業系所自我評鑑，已於 113 年 5 月 29 日請 IEET 進行實地訪評。
- (四) 依據台評會期程，預計本校將於 113 年 11 月底接受實地訪評。

### 二、註冊組

- (一) **轉系(所)申請**：本學期學生申請 113 學年度轉系日期為 4 月 8 日至 4 月 15 日止，本組已於 4 月 20 日將學生轉系申請書表彙送各系，並請各系依所訂之轉系考審標準進行初審或考試，及召開相關審查會議後，於 5 月 24 日前將申請書及相關會議紀錄送交註冊組簽請核定。本學期教務處辦理之轉系作業共計有 50 位學生申請，轉系核定結果，將於 5 月 31 日前進行公告。
- (二) **休、退學**：本學期至 5 月 22 日止學生申請休學 293 人(日間部大學部 84 人、四技進修部 3 人、碩班 83 人、碩在班 68 人、博班 55 人)、申請退學 133 人(日間部大學部 48 人、四技進修部 5 人、碩班 42 人、碩在班 31 人、博班 7 人)
- (三) **校外競賽表現傑出學生獎勵申請**：113 年度校外表現傑出學生獎勵申請截止日為 5 月 31 日。本組於 6 月初彙製學生申請清冊，送請各學院及體育室辦理初審，俟召開審查會議審議及簽奉核可後，再將獎勵金匯入獲獎學生帳戶。
- (四) **預研究生申請**：113 學年度第 1 學期預研究生甄選作業，已於 3 月 22 日函請各系(所)公布甄選時程，並請各系(所)將甄選錄取名單及相關資料於 6 月 30 日前送教務處備查。另已彙整各系(所)預研究生甄選相關規定於 4 月 23 日公告於網頁，敬請各系(所)鼓勵學生踴躍報名。
- (五) **成績登錄**：112 學年第 2 學期成績登錄系統開放時間為：6 月 17 日(星期一)至 112 年 6 月 30 日(星期日)止，請任課教師於成績登錄系統開放期間至「本校網頁/單一入口服務網/教務資訊系統/教學/成績登錄」登錄成績。另依本校 110 年度內部稽核委員查核成績作業程序建議，為降低教師成績更正問題，建請各系教師妥善運用本校數位學習平台(Tronclass)，各教師可於成績系統登錄前預先至數位學習平台提供修課學生檢視成績，待學生確認無誤後再至成績系統上傳成績，俾減少成績錯誤之更正次數。
- (六) **畢業離校**：112 學年度第 2 學期畢業生依行事曆所訂於 6 月 18 日起可開始辦理離校手續，完成後即可領取畢業證書，領證截止日期為 8 月 30 日。

### 三、課教組

- (一) 本校設計學院執行跨域引航設計與人文素養導向課程深培計畫，於第二期執行的規劃跟目標，希望藉由第二期持續深化與人文學院進行跨域合作，進行推廣、擴散素養教學與提升學生在學習適應與對系所認同，深化學生專業素養，減少學用落差。未來在

108 課綱常態下的高教教學與學生學習適應上都可以有妥善的因應策略，讓素養教學持續深根，在 AI 智能躍進的時代下，讓行政、教學等單位，正視不可逆的學習新趨勢，一起迎向未來教育新浪潮。

- (二) **開排課業務**：本學期開排課座談會業於 3 月 4 日(一)舉辦，並已於 3 月 27 日(三)至 5 月 8 日(三)進行 113 學年度第 1 學期全校開排課業務。本學期特色課程審議委員會訂於 5 月 21 日(二)召開，校課程委員會訂於 5 月 29 日(三)召開。
- (三) **傑出及優良教師票選**：112 學年度票選作業訂於 113 年 6 月 1 日至 113 年 7 月 31 開放線上投票。
- (四) **全校教師教學會議**：本學期全校教師教學會議訂於 113 年 6 月 5 日(三)上午 10:00-12:00 於國際會議廳 2 樓第一演講廳(AC226)舉辦。
- (五) **暑期開課**：本學期於 5 月 10 日前受理各系所「暑期開班授課課程資料」辦理暑期開課事宜。暑期開設課程已於 5 月 15 日(三)公告；5 月 20 日(一)至 5 月 24 日(五)開放選課；6 月 28 日(五)至 7 月 4 日(四)進行人工加選；7 月 8 日(一)開始上課。
- (六) **選課日程(113 學年度第 1 學期)**：
1. 各系設定帶入之必修課選課系統匯入日期：在校生於 113 年 6 月 3 日；新生(含轉學生)於 113 年 8 月 19 日；四技進修部新生 113 年 8 月 26 日。請同學依系統匯入日期的 13 點後再查詢你的課表，未帶入之必修，請學生自行於選課期間自行加選。(復學當學期不匯入，請復學生自行加選。)
  2. 在校生第 1 次預選：113 年 6 月 11 日 00：00~113 年 6 月 16 日 23：59。(有人數限制之課程 6 月 17 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)
  3. 新生(含新進交換、轉、復學)第 1 次預選：113 年 9 月 2 日 00：00~9 月 3 日 23：59。(有人數限制之課程 9 月 4 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)
  4. 全校學生第 2 次預選：113 年 9 月 5 日 00：00~9 月 6 日 23：59。(有人數限制之課程 9 月 7 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)第 2 次預選開始受理大學部「減修學分申請書」、大學部「成績優異超修學分申請書」，人工紙本受理至加退選截止日 9 月 20 日下午 5 點止。
  5. 全校學生加退選：113 年 9 月 16 日 00：00~ 9 月 20 日 23：59，採即時選課，逾期恕不受理。
  6. 「學生報告書」：113 年 9 月 23 日~9 月 27 日下午 5 點前，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。(有申請資格限制)
  7. 「期中考前一週退選」：113 年 10 月 28 日~11 月 1 日下午 5 點前，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。因特殊原因欲停修某 1 科目者得申請，限申請 1 科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。本項申請不予退費。
- (七) **學位考試(112 學年度第 2 學期)**：
1. **申請期限**：自開始上課日(113 年 2 月 19 日)至 113 年 5 月 15 日止。
  2. **申請要件**：
    - (1)碩士生修業至少須達第二學期；博士生修業至少須達第四學期；逕行修讀博士學位者，應在博士班修業須達第四學期。
    - (2)已修畢或本學期已修各該所規定之應修課程與學分。

- (3)博士生應經資格考核及格，碩士班若規定有其考核者亦同。
3. **辦理及成績送達期限：**自簽核通過至 113 年 7 月 31 日止，逾期未舉行未撤銷以不及格計，重考以 1 次為限，依學則重考成績最高 70 分。
4. **學位考試成績評分表：**
- (1)研究生論文題目：申請學位考試至學位考試成績登錄前，學生都有權限於系統上修正題目，「紙本評分表」中、英文論文題目與系統一致。依本校教務章則「學位考試評分表成績一經送出登錄後，中、英文論文題目不得再更改」。請指導教授出席考試委員會評分時，務必審視所指導研究生題目之正確性。
- (2)總評分表上召集人簽章勾選之「學位論文是否符合所屬系所專業研究領域」：請指導教授出席口試時與召集人確認評分表簽核無遺漏。
5. **碩士生及博士生應先完成「論文原創性比對」，並提供學位考試委員參考，方可舉行學位考試。**
- (1)依本校智慧財產權宣導及執行小組委員會 108 學年度第 2 次委員會議主席指示「為保護學生及教師，以本校圖書館設有的論文原創性比對資料庫及文獻相似度檢測進行把關機制」。本校教務章則「申請學位考試暨畢業離校作業要點」，增訂研究生舉行學位考試前應完成論文原創性比對以供學位考試委員參考之相關規定，自 109 學年度起舉行學位考試之學生適用。
- (2)圖書館購有及「iThenticate 論文原創性比對服務資料庫」供校內師生做論文原創性比對，圖書館已將相關使用說明公告在資料庫網站，若有個別教育訓練需求，可聯繫圖書館典閱組，安排個別化利用指導。典閱組分機 2613，圖書館網址：<http://www.lib.yuntech.edu.tw/>
6. **本校學位論文延後公開(電子或紙本)審查機制：**
- (1)依國家圖書館來文，論文依法以公開閱覽為原則，已刪除「準備論文投稿」為由之延後原因選項，延後公開原因僅限「專利」、「涉及機密」或「依法不得提供」，其餘一律應提供閱覽。
- (2)研究生須檢附延後公開證明文件，於申請學位考試時向系所提出，並經系所專屬會議審議通過。未於申請學位考試時提出者，不得再補提延後公開。依 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 次智慧財產權宣導及執行小組委員會指示，各系所召開論文審查會議時，務必請研究生提供下列說明之相關證明文件且審慎審查之。
- (3)依照本校審查機制，研究生須檢附延後公開證明文件：
- I. 專利：提供案號申請件。
- II. 涉及機密：提供法定規定之「涉及機密」依據、佐證資料或保密簽約等。
- III. 依法不得提供：提供法源依據。
- (七) **112 學年度第 2 學期研究生論文題目暨指導教授提報時程：**
1. 申請期限：113 年 6 月 1 日至 113 年 7 月 25 日止。
2. 依據本校「延聘及更換指導教授實施要點」第 2 點第 4 款：「研究生最遲應於學位考試前一學期上教務資訊系統提報.....」。本學期未完成提報者，次學期(113-1)不得申請學位考試。
- (八) **研究生學術倫理：**
1. 請指導教授於指導研究論文時，輔導研究生修畢「學術倫理教育」課程。

2. 本校教務章則規範，106 學年度(含)以後入學之碩士班(含碩士在職專班、境外專班)、博士班學生應修習「學術倫理教育」課程之規定，以入學第一年修畢為原則，未通過者，不得申請學位考試。本校為「臺灣學術倫理教育資源中心」合作學校，「學術倫理教育」為線上數位課程，本校每月底(逢例假日順延 1 天)至中心下載通過名單匯入本校系統，學生得於次月 1 日中午 13 點後至本校系統查詢。
3. 依教育部公告「學位論文品保機制」：指導教授因須定期與學生會面討論並觀念指導，一旦學位論文有專業領域不符或違反學術倫理時，指導教授應負相應責任，所屬系所亦應檢討改進品保機制。請避免衍生自我抄襲等違反學術倫理事件。

#### 四、綜合業務組

- (一)113 學年度博士班招生考試：招生名額 86 名(含甄試 35 名及外加名額 4 名)，博士班甄試錄取 27 人，完成報到 24 人，招生考試報名人數 78 人，面試日期為 113 年 5 月 11 日(六)，缺考 5 人，榜示日期為 113 年 6 月 3 日(一)，相關作業持續辦理中。
- (二)113 學年度碩士班招生考試：招生名額 1,123 名(含甄試 667 名及外加名額 142 名)，考試招生名額 456 名(含外加 60 名)業於 113 年 3 月 2 日(六)考試辦理完竣，截至目 113 年 5 月 10 日報到 430 名(甄試生報到 602 名，合計 1,032 名)，遞補作業持續辦理至 113 學年度第 1 學期註冊日前一日(不含例假日)。
- (三)113 學年度碩士在職專班招生考試：113 年 3 月 9 日(六)考試辦理完竣，招生名額 363 名(含外加 21 名)，截至 113 年 5 月 10 日報到 263 名，遞補作業持續辦理至 113 學年度第 1 學期註冊日前一日(不含例假日)。
- (四)113 學年度資訊科技服務管理數位學習碩士在職專班招生考試：招生名額 30 名(含外加 14 名)、報名人數 91 人，面試日期為 113 年 5 月 11 日(六)，缺考 13 人，榜示日期為 113 年 6 月 3 日(一)，相關作業持續辦理中。
- (五)四技日間部：
  - 1.四技申請入學(高中生)：本校招生學系計有工程科技菁英班、機械系、環安系、營建系、資工系、工管系、國管學程、工設系、建築系、數媒系、創設系、文資系及機器人學程。四年制申請入學聯合招生第一階段通過篩選人數計 1,558 人(去年 1,524 人)。第二階段完成網路報名共 743 人(去年 641 人)，合格人數共計 712 人(去年 617 人)。預計 5 月 18 日辦理之第二階段到校複試。正備取名單訂於 113 年 5 月 31 日放榜，報到遞補作業至 113 年 6 月 16 日(日)17 時止。
  - 2.繁星計畫：113 學年度本校錄取生共計 76 名，報到作業截至 113 年 5 月 13 日止計有 75 名報到，報到率 98.68%(去年分發錄取 76 名，報到 73 名，報到率 96.05%)。
- (六)外國學生招生：2024 年秋季班外國學生申請入學，報名日期自 113 年 2 月 26 日起至 4 月 22 日止，計有 110 位學生申請，榜示日期為 113 年 6 月 14 日；相關作業持續辦理中。
- (七)113 學年度轉學考試招生作業：報名日期 113 年 5 月 27 日上午 9 時起至 6 月 27 日下午 11 時 59 分止，預計 7 月 25 日公告榜單。
- (八)113 學年度四技進修學制考試招生作業：報名日期 113 年 5 月 24 日上午 9 時起至 8 月 9 日下午 1 時止，預計 8 月 16 日公告榜單。
- (九)114 學年度碩士班入學招生考試科目修訂調查：預計 113 年 6 月初發函各系所調查。
- (十)114 學年度管理學院「創業管理碩士學位學程」停止招生案，業經教育部 113 年 3 月

15 日臺教技(一)字第 1132300835 號函准予同意辦理。

(十一) 選才專案：113 年 5 月 17(五)與台科大合作辦理土建群及設計群技專技高交流會，113 年 5 月 31 日(五)辦理中區商管群技專技高交流會。

## 五、教學卓越中心

- (一) **學科難點影片推廣**：本中心課輔 TA 統整學生課業問題，截至 112 學年度第 1 學期已完成拍攝 69 部學科難點影片教材，112 學年度第 2 學期將再陸續新增學科難點影片教材，以提供學生自我加強，並放置在 Tronclass 數位學習平台(網址：<https://eclass.yuntech.edu.tw/#/>)。
- (二) 教學卓越中心針對上學期成績不及格達三科或是不及格學分數達 40%以上之學生，每學期期初將由「學生預警晤談提報系統」發送導師晤談單，請導師協助輔導關懷學生，並至系統填報學生晤談結果。112 學年度第 2 學期已於 5 月 20 日完輔導紀錄表，以利後續輔導與追蹤。
- (三) **題庫智慧學習系統**：為有效落實「差異化學習輔導」，教學卓越中心建置校共同基礎學科題庫，導入線上學習系統 Tronclass，豐富學生使用數位學習課程之經驗。113 年持續收錄物理、微積分、化學、統計及英文等校院共同課程題庫共計 1749 題，以厚植學生基本學科能力。