

## 國立雲林科技大學第 125 次教務會議紀錄

時間：113 年 10 月 16 日(三)12:10

地點：本校國際會議廳一樓簡報室(AC122)

主席：李傳房教務長

紀錄：曾淑萍

出席人員：如簽到表

### 壹、主席致詞：

- 一、目前正值碩博士甄選招生，請各系所加強招生宣導。
- 二、有關四技甄選 IR 分析，請各系所協助提供資料。

### 貳、上次會議(124)決議事項執行情形：(附件 1)

### 參、工作報告：詳議程資料。(附件 2)

### 肆、提案討論：

#### 提案一

提案單位：註冊組

案由：本校通識教育中心之自主學習(一)成績更正案，請審議。

說明：

- 一、本校學則第28 條規定：「學生各項成績經教師送交註冊組後，不得更改，但因登記遺漏或核算錯誤，得由任課教師於一週內以書面說明理由，向各系主任提出，經系務會議審查屬實，由與會人員四分之三通過後，以書面送交教務處註冊組更改成績。超過一週或成績之更正涉及學生是否退學者須提教務會議審議，必須由教務會議代表二分之一出席，與會代表三分之二同意後，送教務處註冊組更改成績」。
- 二、112 學年度第2學期教師於送交成績後超過一週提出成績更正，依規定須提教務會議審議，共計通識中心1案。
- 三、本成績更正案係為修正111學年度第2學期及112學年度第2學期，業經通識教育中心課程委員會議決議通過，申請書及會議紀錄詳如附件。

決議：

- 一、本會議應出席人數 53 人，實際出席人數 47 人，已達二分之一出席人數。
- 二、經在場委員（符合資格：44 人）投票後結果，本案同意票 44、不同意 0 票、廢票 0 票。同意票數達出席代表三分之二。
- 三、通過通識中心提出 111 學年度第 2 學期及 112 學年度第 2 學期成績更正案。

#### 提案二

提案單位：註冊組

案由：本校「學則」部分條文修正案，請審議。

說明：

#### 一、修正重點：

1. 修正第 10 條：為避免學生未繳學分費而於期末取得該學分後休學或畢業離

校，故參考台科大、陽明交大、高科大、屏大等校作法，學分數若未於開學第十週結束前繳清者，註銷其當學期所選課程。

2. 修正第 24 條：配合本校自 113 學年度起刪除「服務學習」課程，改新增「生涯導航」與「永續素養與實踐」課程規劃之成績評分方式，參酌台大、清大、台科大、台師大、北科大、高科大及中科大等校，新增第二項課程成績以「通過」及「不通過」評定之規範。
3. 修正第 32 條：配合第 24 條修訂，明確規定成績計算須先扣除以「通過」、「不通過」考評方式之科目與學分。
4. 修正第 52 條：配合本校「服務學習」已列入學生必修課流程圖內，且本校自 113 學年度起刪除「服務學習」課程，改新增「生涯導航」與「永續素養與實踐」課程，故刪除服務學習等文字。
5. 修正第 101 條：依教育部 112 年 12 月 19 日臺教高通字第 1122203704 號函建議刪除「…陳請校長核定後實施」等文字。

二、修正草案對照表及修正後全文，詳如附件。

三、本案經審議通過後，續提行政會議、校務會議審議。

決議：照案通過，並續提行政會議、校務會議審議。

### 提案三

提案單位：註冊組

案由：本校智慧機器人學士學位學程、應用工程科技學士專班授予學位案，提請審議。

說明：

- 一、依本校學則第 98 條：各系、所、學位學程學位名稱之訂定，應符合國際慣例及趨勢，並參酌教育部公告之授予學位中、英文名稱參考手冊，依各系、所、學位學程之特色、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務導向為之。學位中、英文名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，經院、系（所、學位學程）務會議通過，並提教務會議通過後施行。」
- 二、本校智慧機器人學士學位學程會議、應用工程科技學士專班會議及未來學院院務會議決議通過智慧機器人學士學位學程、應用工程科技學士專班授予學位名稱如下，相關會議記錄詳如附件。

| 系別          | 學位名稱 |                     |      |
|-------------|------|---------------------|------|
|             | 中文名稱 | 英文全稱                | 英文縮寫 |
| 智慧機器人學士學位學程 | 工學學士 | Bachelor of Science | B.S. |
| 應用工程科技學士專班  | 工學學士 | Bachelor of Science | B.S. |

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：註冊組

案由：本校資訊管理系「人工智慧技優專班」及「資訊科技服務管理數位學習碩士在職專班」學位證書學系名稱修訂案，提請審議。

說明：

- 一、本校學則第98條：各系、所、學位學程學位名稱之訂定，應符合國際慣例及趨勢，並參酌教育部公告之授予學位中、英文名稱參考手冊，依各系、所、學位學程之特色、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務導向為之。學位中、英文名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，經院、系（所、學位學程）務會議通過，並提教務會議通過後施行。
- 二、本校目前學位證書有加註班別的學系名稱：創意生活設計系設計技優領航專班。
- 三、本校資訊管理系系務會議及管理學院院務會議決議通過資訊管理系「人工智慧技優專班」及「資訊科技服務管理數位學習碩士在職專班」授予學位證書學系名稱加註班別如下(會議紀錄詳附件)：

| 項目   | 修訂後  | 修訂前  |
|------|--|--|
| 學系名稱 | 資訊管理系人工智慧技優專班<br>Department of Information Management (Program in Artificial Intelligence)   | 資訊管理系<br>Department of Information Management  |
| 學系名稱 | 資訊管理系資訊科技服務管理數位學習碩士班<br>Department of Information Management (Online Master Program for Information Technology Service Management) | 資訊科技服務管理數位學習碩士班<br>In-service master program of E-learning for Information Technology Service Management |

- 四、本案審議通過後，將於113學年度開始以修訂後格式製作該班學位證書。

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：註冊組

案由：修正本校「一貫修讀學、碩士學位要點」規定，請審議。

說明：

- 一、配合 113 年教育部指示不宜再使用一貫修讀或預研生等字樣，故參酌台大、台師大、嘉大、中教大、高科大、東海、南臺等校相關法規，將法規名稱「一貫修讀學、碩士學位要點」修正為「碩士學位課程先修要點」，另將預備

研究生（簡稱預研究生）修正為先修研究生（簡稱先修生）。

二、修正對照表、修正後全文如附件。

決議：照案通過。

### 提案六

提案單位：註冊組

案由：本校「辦理學生抵免學分要點」第 2 點及第 13 點條文修正案，請審議。

說明：

一、修正條文說明：

(一) 修正第 2 點第(七)(八)目：為利招收他校優秀先修生及因應博士生建議放寬先修課程抵免上限，故參酌台科大、北科大、高科大、台大、成大、清大、交大、中興、中正及中山大學等國立大學有關先修課程皆沒有限制抵免上限，僅限總抵免學分上限(詳附件)之規定，刪除本校有關先修課程抵免學分上限，僅以第三點之各類學生抵免學分多寡限之。

(二) 修正第 13 點：依教育部 112 年 12 月 19 日臺教高通字第 1122203704 號函建議，刪除「…陳請校長核定後施行」等文字」(該函意旨：教務章則修訂及公告實施已符法制作業程序,校長應予尊重爰建議刪除「…陳請校長核定後實施」等類似文字)。

二、修正草案對照表及修正後全文如附件。

決議：照案通過。

### 提案七

提案單位：註冊組

案由：審議本校 113 學年度第 1 學期新生入學成績優異獎學金申請案，提審議。

說明：

一、依本校入學成績優異獎學金要點、王秋雄榮譽博士(大學部)優秀入學獎學金實施要點及王秋雄榮譽博士(研究所)優秀入學獎學金實施要點第六點第(一)款規定首次申請程序辦理。

二、本學期新生依首次申請條件之同時錄取相關研究所申請人數計有 2 人，本組已於 113 年 9 月 19 日送請各系審議是否為相關研究所，經各系所審議結果如下：

| 申請名冊編號 | 本校系所         | 他校系所        | 系所審議結果：<br>是否為相關研究所  |
|--------|--------------|-------------|--|
| 17     | 營建工程系<br>碩士班 | 中興大學-土木工程學系 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 18     | 資訊管理系<br>碩士班 | 中山大學-資訊管理系  | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

三、本學期計有大學部 14 人及碩博班 118 人符合申請資格，申請名冊詳如下附件。

決議：照案通過。

## 提案八

提案單位：註冊組

案由：審議本校 114 學年度入學成績優異獎學金系所指定重點學校名單，請審議。

說明：

- 一、依據本校入學成績優異獎學金第三點第一項第四款「重點學校為最新泰晤士高等教育世界大學排名 (THE, Times Higher Education World University Rankings) 1,000 名內之國立大學，得由其中擇優選取部分學校，並經教務會議通過」。
- 二、校發中心提供 2024 年最新 THE 世界大學排名前 1,000 名國內大學名單計有 13 所，其中國立大學計有 8 所。(詳如附件)
- 三、本校 114 學年度入學成績優異獎學金系所指定重點學校名單詳如下表：

| 國立雲林科技大學 114 學年度入學成績優異獎學金系所指定重點學校<br>(適用 114 學年度入學研究生【含提早入學生】) |          |         |
|--|----------|---------|
| THE World University Rankings 2024Rank                         | 學校名稱     | 錄取相關研究所 |
| 152  | 國立臺灣大學   | 由系所認定   |
| 401 - 500  | 國立臺灣科技大學 | 由系所認定   |
| 401 - 500  | 國立清華大學   | 由系所認定   |
| 401 - 500  | 國立陽明交通大學 | 由系所認定   |
| 501 - 600  | 國立成功大學   | 由系所認定   |
| 501 - 600  | 國立臺灣師範大學 | 由系所認定   |
| 601 - 800  | 國立中山大學   | 由系所認定   |

決議：照案通過。

委員建議：有關重點學校建議列入競爭型大學或以院的角度列入競爭型學院。

## 提案九

提案單位：註冊組

案由：審議本校 114 學年度王秋雄榮譽博士研究所優秀入學獎學金指定學校名單，請審議。

說明：

- 一、依據王秋雄榮譽博士研究所優秀入學獎學金要點第三點第二項規定，所定之 ARWU 世界大學學術排名 1,000 名內之國立大學，本校得由其中擇優選取部分學校，並經教務會議通過。
- 二、校發中心提供 2024 年最新 ARWU 世界大學學術排名前 1,000 名國內大學名單計有 13 所，其中國立大學計有 8 所，詳如附件。
- 三、本校 114 學年度王秋雄榮譽博士研究所優秀入學獎學金指定學校名單詳如下表：

| 國立雲林科技大學 114 學年度王秋雄榮譽博士研究所優秀入學獎學金指定學校（適用 114 學年度入學研究生【含提早入學生】） |          |
|--|----------|
| 2024Academic Ranking of World Universities World Rank          | 學校名稱     |
| 201-300  | 國立台灣大學   |
| 401-500  | 國立成功大學   |
| 401-500  | 國立清華大學   |
| 401-500  | 國立陽明交通大學 |
| 601-700  | 國立中山大學   |
| 701-800  | 國立台灣科技大學 |
| 801-900  | 國立中興大學   |
| 901-1000   | 國立中央大學   |

決議：照案通過。

委員建議：有關重點學校建議列入競爭型大學或以院的角度列入競爭型學院。

### 提案十

提案單位：課程及教學組

案由：本校「授課鐘點計算要點」修正案，請審議。

說明：

一、 本次修正重點如下：

(一) 本要點第八點第一項第一款訂定指導碩博士論文鐘點折抵上限，每學期最高核減三鐘點。另第二項修訂具備本點第一項任一條件者，僅可擇一申請抵減之限制。

(二) 為讓本校教師主持相關計畫案，能以多元方式申請鐘點抵減，爰本要點第九點第一項第一款修訂專任教師及編制外專任教學人員主持國科會計畫得以每計畫折抵一鐘點。另第二款增訂主持國科會計畫、產學合作計畫得以管理費每滿貳拾萬元計算折抵一鐘點。本項減授僅可擇任何一款條件申請，每學期核計至多四鐘點。

(三) 本要點第十一點「專案教師」配合教育部訂頒法規，爰酌作文字修正為「編制外專任教學人員」。

二、 檢附本要點修正草案條文對照表及修訂後全文各一份。

決議：

一、 第九點第二款，「主持國科會計畫、產學合作計畫，當學年執行計畫累計提列管理費每滿貳拾萬元(計畫…比例分配之)」。修正為「主持國科會計畫、產學合作計畫，當學年執行計畫累計提列管理費每滿二十萬元(…比例分配之)。

二、 餘照案通過。

### 提案十一

提案單位：財務金融系、資訊管理系、企業管理系、國際人工智慧管理研究所

案由：管理學院財務金融系、資訊管理系、企業管理系國際人工智慧管理研究所與美

國 Kansas State University(堪薩斯州立大學)簽署 1+1 碩士雙聯學制 MOA，提請討論。

說明:

- 一、依據本校與國外學校辦理雙聯學制實施辦法第 5 條「雙聯學制之合約應由國際事務處會同相關教學單位擬定『合作辦理雙聯學制協議書』草案，經教務會議決議，並經合作雙方簽署後方得實施。
- 二、上述各系已於 113 年 5 月 28 日和 KSU 完成合約簽訂之相關流程。
- 三、檢附協議書及相關文件，詳如附件。

決議：照案通過。

### 提案十二

提案單位：師資培育中心

案由：本校中等學校師資職前教育專業課程修正案，提請審議。

說明：

- 一、據教育部 113 年 4 月 15 日臺教師(二)字第 1132601021 號函，請各師資培育大學開設融合教育相關課程，並於 113 年 8 月 23 日前函報本部審核。
- 二、師資職前教育專業課程修訂原需經教務會議通過後報部，但因師資職前課程管理平臺（以下稱平臺）系統於 113 年 4 月 15 日才建置完成並開放申請。為配合本次專業課程架構調整，教育部同意各校得先以系級或中心會議通過專業課程規劃後，先行陳報本部，並俟完備校內審查程序後另函報部備查。
- 三、113 學年師資職前專業課程業經 113 年 6 月 18 日 112 學年度第 11 次師資培育中心會議審議通過。
- 四、檢附 113 學年師資職前課程填報資料（教育專業課程）及修正對照表。

決議：照案通過。

### 提案十三

提案單位：人文與科學學院

案由：科技法律研究所碩士班及碩士在職專班修業要點修訂案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校研究生學位考試辦法第三條辦理，略述：藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班，其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，其基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。
- 二、本案業經 113 年 9 月 18 日人文與科學學院 113 學年度第 1 次院務會議及 113 年 6 月 18 日科技法律研究所第 112 學年度第 2 學期第 3 次所務會議審議通過。
- 三、因應科技法律研究所 113 學年度課程流程圖變更，及 112 學年度第 2 學期課程委員會決議要求研議研究生以技術報告、專業實務報告代替碩士論文，擬修訂其修業要點，檢附修正對照表及修正後全文。

- 四、提供各校相關以專業實務報告代替碩士論文之規定供參酌。
- 五、本案通過後即可實施，適用對象為 114 學年度起入學之科技法律研究所在職專班學生，且溯及既往，目前仍在校就讀之科技法律研究所在職專班學生皆可適用。
- 六、檢附本所技術報告格式範例。

決議：照案通過。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、主席結論：略。**

**柒、散會：13 時 12 分。**



## 附件 1

### 國立雲林科技大學第 124 次教務會議決議事項執行情形追蹤單

| 項次 | 主席指示或會議決議事項  | 執行情形                    | 執行單位   | 執行時程    |
|----|--|-------------------------|--------|---------|
| 1. | <p><b>提案一</b></p> <p>提案單位：註冊組</p> <p>案由：本校「輔系審查規範」第六點規定修正案，請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>  | 已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。  | 註冊組    | ■本次辦理結案 |
| 2. | <p><b>提案二</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：本校「授課鐘點計算要點」修正案，請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>  | 依會議決議辦理，並公告於教務處網頁/教務章則。 | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |
| 3. | <p><b>提案三</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：本校「排課原則」修正案，請審議。</p> <p>決議：</p> <p>一、第十條修正為「日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制（含在職專班）課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。排課應排在每天正課時間（即每天上午第 A、B、C、D 節，下午第 E、F、G、H、Z 節，<b>夜間第 I、J、K、L 節</b>），其他節次為補課及課後活動時間。情況特殊之課程，須經系（所）課程委員會、院課程委員會及系（所）務會議審議通過，檢附申請表及會議紀錄，送校課程委員會審議。</p> <p>二、餘照案通過。</p> | 依會議決議辦理，並公告於教務處網頁/教務章則。 | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |
| 4. | <p><b>提案四</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：本校「辦理研究所碩士在職</p>  | 依會議決議辦理，並公告於教務處網頁/教務章則。 | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |

| 項次 | 主席指示或會議決議事項  | 執行情形      | 執行單位   | 執行時程    |
|----|--|-----------|--------|---------|
|    | <p>專班教務處理要點」修正案，請審議。</p> <p>決議：</p> <p>一、第四條修正為「研究所碩士在職專班修業年限以一至四年為限；因特殊需要得酌予延長其修業年限一年。每學年分第一、二兩學期，上課時間為週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。情況特殊之課程，須經系（所）課程委員會、院課程委員會及系（所）務會議審議通過，檢附申請表及會議紀錄，送校課程委員會審議。有計劃於暑假排課時請依本校「暑期開班授課辦理要點」辦理」。</p> <p>二、餘照案通過。</p> |           |        |         |
| 5. | <p><b>提案五</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：補提 112 學年度必修課程配套案，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>   | 已依會議決議辦理。 | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |
| 6. | <p><b>提案六</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：112 學年度第 2 學期特色課程推薦案，請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>   | 已依會議決議辦理。 | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |
| 7. | <p><b>提案七</b></p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：審議 113 學年度課程規範及課程修訂，提請審議。</p> <p>決議：</p> <p>一、依據教育部 113 年 3 月 27 日臺教技通字第 1132300661 號函，請各校檢視服務學習課程之妥適性；併敘明 109 年</p>  | 已依會議決議辦理。 | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |

| 項次  | 主席指示或會議決議事項  | 執行情形   | 執行單位   | 執行時程    |
|-----|--|--|--------|---------|
|     | <p>11 月 10 日已廢止教育部鼓勵技專校院開設勞作教育及服務學習課程要點。故本校自 113 學年度起取消校共同必修「服務學習(0-1-0)課程」,改開校共同必修「永續素養與實踐(1-0-1)課程」。上學期排定工程學院、人文與科學學院及未來學院學生修習,下學期排定管理學院及設計學院學生修習。</p> <p>二、餘照案通過。</p> |  |        |         |
| 8.  | <p><b>提案八</b><br/>提案單位：課程及教學組<br/>案由：本校「教學傑出及優良教師遴選與獎勵要點」修正案，請審議。<br/>決議：照案通過。</p>   | 依會議決議辦理，並公告於教務處網頁/教務章則。                        | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |
| 9.  | <p><b>提案九</b><br/>提案單位：課程及教學組<br/>案由：審議本校跨院系所學程終止及修訂案，提請討論。<br/>決議：照案通過。</p>   | 已依會議決議辦理。                                      | 課程及教學組 | ■本次辦理結案 |
| 10. | <p><b>提案十</b><br/>提案單位：教學卓越中心<br/>案由：本校「三實競賽實施要點」草案，提請審議。<br/>決議：照案通過。</p>   | 辦理完畢，並公告於教務處網頁/教務章則。                           | 教學卓越中心 | ■本次辦理結案 |
| 11. | <p><b>提案十一</b><br/>提案單位：通識教育中心<br/>案由：修正本校「推動自主學習課程作業要點」第四條、第七條，請審議。<br/>決議：照案通過。</p>  | 已修訂本校「推動自主學習課程作業要點」第四條、第七條，並放置通識中心網站及公告全校師生知悉。 | 通識教育中心 | ■本次辦理結案 |

## 附件 2 工作報告

### 一、處本部

- (一) 本校校務評鑑實地訪評日期為 113 年 11 月 29 日(星期五)，請各位主管預留時間並請轉知各系所師生知悉。
- (二) 本校校務評鑑實地訪評含進修部，請在職專班主任及進修學制主任預留時間與會。
- (三) 評鑑日程表預定如下

### 校務類評鑑日程表

評鑑日期:113 年 11 月 29 日(五)

| 時間                   | 工作項目                                   | 地點                | 說明   |
|----------------------|--|-------------------|--|
| 09:00-09:30          | 評鑑委員到校<br>評鑑委員預備會議                     | 評鑑委員預備會議<br>AC123 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 委員到校先行溝通</li><li>• 參閱及討論待釐清事項回復</li><li>• 先行抽選日/進修部晤談名單</li><li>• 確認參訪路線</li></ul> |
| 09:30-10:20          | 相互介紹、校務簡報                              | 國際會議廳一樓<br>AC122  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 相互介紹</li><li>• 校務簡報</li></ul>  |
| 10:20-12:30          | 查閱資料、校園參訪                              | 國際會議廳一樓<br>AC123  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 先進行查閱評鑑相關資料</li><li>• 參觀教學活動與設施</li></ul>  |
| 12:30-13:30          | 午餐及休息                                  | 國際會議廳一樓<br>AC123  |  |
| 13:30-15:00          | 校長、教師、行政人員<br>學生及畢業生代表晤談               | 各晤談空間             | 評鑑委員與校長、教師、行政人員、<br>學生及畢業生代表晤談（以一對一方式進行）   |
| 15:00-15:30          | 資料查證與確認<br>學校補充說明                      | 國際會議廳一樓<br>AC123  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 評鑑委員進行討論與意見彙整</li><li>• 評鑑委員及受評單位可就資料內容<br/>有疑義者雙方進行溝通、釐清</li></ul>                |
| 15:30-18:00<br>(為原則) | 撰寫評鑑報告                                 | 國際會議廳一樓<br>AC123  | 評鑑委員進行討論與撰寫報告  |
| 委員完成討論<br>後          | 日間部離校                                  |                   |  |
| <b>進修部評鑑日程表</b>      |  |                   |  |
| 18:00-18:40          | 晚餐                                     | 國際會議廳一樓<br>AC123  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 進修部評鑑委員留下用餐</li></ul>  |
| 18:40-19:00          | 進修部校務簡報                                | 國際會議廳一樓<br>AC122  | 進修部簡報(與日間部不同措施說明)  |
| 19:00-20:00          | 查閱資料<br>參觀設施或教學觀摩<br>晤談進修部學生/畢業<br>生代表 | 國際會議廳一樓<br>AC123  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 進行評鑑、查閱評鑑相關資料</li><li>• 參觀教學活動與設施</li><li>• 評鑑委員與學生、畢業生代表進行<br/>晤談</li></ul>       |
| 20:00-20:30          | 撰寫評鑑報告                                 | 國際會議廳一樓<br>AC123  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 評鑑委員及受評單位可就資料內容<br/>有疑義者雙方進行溝通、釐清</li><li>• 評鑑委員進行討論與撰寫報告</li></ul>                |
| 20:30                | 離校                                     |                   |  |

### 二、註冊組

- (一) 學生註冊入學：

1. 新生入學服務網：已於 8 月 1 日開放，提供各項新生入學資訊，並方便新生上網登錄個人資料，新生入學通知單已於 8 月初陸續寄發。
2. 註冊：本學期(113-1)學生註冊繳費截止日為 9 月 9 日，本組已陸續於開學前一週即以手機簡訊與 Email 提醒尚未完成註冊繳費學生儘速完成繳費，並於 9 月 13 日以限時掛號方式寄送催繳函通知未註冊學生最後補繳期限為 9 月 20 日，及函送相關名冊予各系所協助轉知。本組已於 9 月 23 日清查學生註冊繳費情形，並依本校學則第 45、65 條規定，簽辦逾期未註冊退學名冊及新生註銷名冊。
3. 新生註冊率：本學期新生註冊人數共計 2831 人，其中「內含核定名額」之新生註冊人數為 2601 人(缺額 270 人)，外加名額列入註冊率者計有 104 人，外加名額未列入註冊率者計有 126 人。全校新生註冊率為 93.57%。(統計至 9 月 30 日，正式數據依校基庫基準日 10 月 15 日為準)

## (二) 復學：

1. 112 學年度第 1 學期應復學之學生計 492 人，已於 6 月底寄出復學通知，並請學生於 9 月 9 日前上網辦理復學申請，實際復學學生計 166 位，復學比率為 33.74%。本校 109 至 112 各學期應復學人數、實際復學人數及復學比率彙整詳如下表。

| 學年-學期 | 應復學 | 實際復學 | 申請續休 | 退學  | 復學比率   |
|-------|-----|------|------|-----|--------|
| 112-2 | 327 | 114  | 141  | 72  | 34.86% |
| 112-1 | 432 | 125  | 171  | 136 | 28.94% |
| 111-2 | 300 | 93   | 131  | 76  | 31.00% |
| 111-1 | 417 | 110  | 165  | 142 | 26.38% |
| 110-2 | 321 | 118  | 118  | 85  | 36.76% |
| 110-1 | 452 | 139  | 167  | 146 | 30.75% |
| 109-2 | 314 | 112  | 130  | 72  | 35.67% |
| 109-1 | 458 | 126  | 149  | 183 | 27.51% |

- (三) 休學：本學期至 9 月 25 日止學生申請休學 359 人(日間部大學部 85 人、四技進修部 4 人、碩班 122 人、碩在班 95 人、博班 53 人)；本校 109 至 112 學年各學期新申請休學人數及其休學原因類別彙整詳如下表。

| 學期    | 因學業 | 因志趣 | 家庭、經濟 | 因工作 | 因服役 | 因育兒 | 因懷孕 | 因病 | 其他  | 合計  |
|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| 112-2 | 41  | 34  | 32    | 131 | 1   | 13  | 3   | 24 | 101 | 380 |
| 112-1 | 42  | 70  | 49    | 186 | 8   | 19  | 1   | 28 | 103 | 506 |
| 111-2 | 40  | 30  | 21    | 126 | 4   | 18  | 3   | 17 | 81  | 340 |
| 111-1 | 35  | 63  | 49    | 166 | 3   | 17  | 5   | 20 | 110 | 468 |
| 110-2 | 22  | 27  | 28    | 117 | 2   | 8   | 1   | 13 | 77  | 295 |
| 110-1 | 44  | 38  | 52    | 170 | 5   | 19  | 3   | 18 | 97  | 446 |
| 109-2 | 31  | 26  | 20    | 118 | 2   | 15  | 4   | 19 | 93  | 328 |

|       |    |    |    |     |   |    |   |    |    |     |
|-------|----|----|----|-----|---|----|---|----|----|-----|
| 109-1 | 65 | 47 | 57 | 174 | 1 | 20 | 7 | 32 | 86 | 489 |
|-------|----|----|----|-----|---|----|---|----|----|-----|

(四) **退學**：本學期至 9 月 25 日止學生申請退學 294 人(日間部大學部 115 人、四技進修部 11 人、碩班 94 人、碩在班 49 人、博班 25 人)；本校 109 至 112 學年各學期退學人數及其退學原因類別彙整詳如下表。

| 學期    | 逾期未註冊 | 家庭經濟因素 | 連雙 1/2 不及格 | 連雙 2/3 不及格 | 志趣不合 | 轉學 | 重考 | 工作需求 | 延修屆滿 | 死亡 | 其他原因 | 合計  |
|-------|-------|--------|------------|------------|------|----|----|------|------|----|------|-----|
| 112-2 | 71    | 2      | 15         | 2          | 5    | 11 | 3  | 7    | 8    | 2  | 17   | 143 |
| 112-1 | 115   | 7      | 20         | 4          | 11   | 34 | 13 | 16   | 20   | 1  | 24   | 265 |
| 111-2 | 88    | 3      | 13         | 1          | 6    | 10 | 5  | 13   | 9    | 3  | 22   | 173 |
| 111-1 | 129   | 4      | 15         | 3          | 9    | 29 | 3  | 27   | 33   | 1  | 36   | 289 |
| 110-2 | 93    | 3      | 17         | 0          | 7    | 12 | 8  | 9    | 8    | 1  | 24   | 182 |
| 110-1 | 142   | 5      | 18         | 0          | 9    | 38 | 11 | 9    | 28   | 2  | 30   | 292 |
| 109-2 | 83    | 3      | 11         | 1          | 4    | 13 | 4  | 10   | 10   | 2  | 19   | 160 |
| 109-1 | 143   | 5      | 16         | 4          | 12   | 25 | 10 | 14   | 22   | 1  | 41   | 293 |

(五) **修業屆滿**：112 學年度第 2 學期大學部及研究所學生修業期限屆滿仍未修滿應修學分與科目者共計 19 人，本校已於 9 月 12 日依學則規定予以退學，並發函通知各系(所)及個人。

(六) **學業成績二一不及格**：112 學年度第 2 學期學生學業成績連續 2 次達 1/2(或 2/3)不及格者計有 19 人，已於 7 月 9 日通知退學。另為避免學生因學業成績不及格而遭退學，已於 9 月 19 日寄發本(113-1)學期在學生單二一(或單三二)不及格通知單，通知學生或家長，並行文各系所，惠請各系所協助關懷學生之學習狀況。

(七) **輔系、雙主修、抵免、入學成績優異獎學金申請**：輔系、雙主修、抵免自 9 月 9 日開始受理申請，於 9 月 16 日截止申請，本學期學生申請修讀輔系計有 9 人，申請修讀雙主修計有 6 人，申請抵免人數計有 200 人。入學成績優異獎學金申請於 9 月 20 日截止申請，共有 132 人提出申請。

(八) **畢業學分審查**：本學年大四學生一至三年級修課實得畢業學分審核已於 8 月 28 日完成，本處已公告並 EMAIL 通知學生上網詳閱歷年修課紀錄及確認是否已修得規定之畢業學分，學生如對實得學分有疑義，請系承辦人依各系之規定予以解釋，如仍有疑問再向註冊組承辦人確認(校內分機 2215)。

(九) **畢業生離校**：112 學年度第 2 學期畢業生離校及領取學位證書於 8 月 30 日辦理完成。本校近年各學制畢業人數統計詳如下表。

| 學年度 | 103   | 104   | 105   | 106   | 107   | 108   | 109   | 110  | 111  | 112  |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| 學士  | 1,490 | 1,501 | 1,500 | 1,463 | 1,620 | 1,547 | 1,559 | 1586 | 1526 | 1575 |
| 碩士  | 958   | 984   | 996   | 938   | 960   | 916   | 961   | 971  | 905  | 998  |
| 博士  | 55    | 38    | 35    | 55    | 45    | 45    | 34    | 53   | 37   | 56   |

|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 合計 | 2,503 | 2,523 | 2,531 | 2,456 | 2,625 | 2,508 | 2,554 | 2,610 | 2,468 | 2,629 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

(十) 預研究生申請：113 學年度預研究生第 1 次甄選錄取人數總計 200 人(工程學院 154 人、管理學院 38 人、設計學院 3 人、人文與科學學院 3 人、未來學院 2 人)，另第 2 次甄選作業將於 10 月下旬發函通知各系(所)辦理，敬請各系所多鼓勵學生參加預研究生甄選。本校近年各系所錄取預研究生人數彙總詳如下表。

| 學院      | 錄取系所 | 107 學年 | 108 學年 | 109 學年 | 110 學年 | 111 學年 | 112 學年 | 113-1 學期 | 合計   |
|---------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|------|
| 工程學院    | 機械系  | 2      | 9      | 8      | 18     | 26     | 20     | 8        | 91   |
|         | 電機系  | 18     | 45     | 53     | 45     | 51     | 55     | 60       | 327  |
|         | 電子系  | 21     | 16     | 20     | 25     | 23     | 56     | 24       | 185  |
|         | 環安系  | 14     | 13     | 19     | 18     | 27     | 17     | 22       | 130  |
|         | 化材系  | 8      | 20     | 23     | 30     | 28     | 31     | 14       | 154  |
|         | 營建系  | 4      | 10     | 10     | 15     | 23     | 23     | 20       | 105  |
|         | 資工系  |        | 1      | 7      | 2      | 8      | 3      | 6        | 27   |
|         | 小計   | 67     | 114    | 140    | 153    | 186    | 205    | 154      | 1019 |
| 管理學院    | 工管系  | 11     | 5      | 14     | 67     | 35     | 41     | 6        | 179  |
|         | 企管系  | 3      | 3      | 13     | 4      | 10     | 6      | 4        | 43   |
|         | 資管系  | 6      | 12     | 6      | 7      | 16     | 18     | 22       | 87   |
|         | 財金系  | 7      | 3      | 6      | 10     | 5      | 8      | 1        | 40   |
|         | 會計系  | 1      | 3      | 9      | 10     | 8      | 25     | 4        | 60   |
|         | 創管所  |        |        | 6      | 4      | 1      | 2      |          | 13   |
|         | 國智所  |        |        |        |        | 2      | 1      | 1        | 4    |
|         | 小計   | 28     | 26     | 54     | 102    | 77     | 101    | 38       | 426  |
| 設計學院    | 設計所  |        |        |        |        | 2      |        |          | 2    |
|         | 工設系  |        |        |        |        |        |        |          | 0    |
|         | 視傳系  |        | 3      | 1      | 1      | 2      |        |          | 7    |
|         | 建築系  |        | 2      | 2      | 2      | 1      |        |          | 7    |
|         | 數媒系  |        |        |        | 1      |        |        | 3        | 4    |
|         | 創設系  | 1      | 2      | 2      | 3      | 4      |        |          | 12   |
|         | 小計   | 1      | 7      | 5      | 7      | 9      | 0      | 3        | 32   |
| 人文與科學學院 | 應外系  | 1      | 2      | 4      | 6      | 6      |        | 3        | 22   |
|         | 文資系  | 2      | 5      | 4      | 2      | 5      |        |          | 18   |
|         | 技職所  | 1      |        |        | 2      |        |        |          | 3    |
|         | 漢學所  |        |        |        |        | 1      |        |          | 1    |
|         | 休閒所  |        |        | 3      |        |        |        |          | 3    |
|         | 科法所  | 1      |        |        | 1      | 1      |        |          | 3    |
|         | 材料所  |        |        |        |        |        |        |          | 0    |
|         | 小計   | 5      | 7      | 11     | 11     | 13     | 0      | 3        | 50   |
| 未來學院    | 智數所  |        |        |        |        | 2      | 5      | 2        | 9    |
|         | 小計   |        |        |        |        | 2      | 5      | 2        | 9    |
| 合計      |      | 101    | 154    | 210    | 273    | 287    | 315    | 200      | 1540 |

### 三、課教組

### (一)教學傑出及優良教師：

1. 112 學年度票選作業自 113 年 6 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止；票選結果送各院進行遴選，訂於 12 月 7 日校慶典禮中進行頒獎事宜。
2. 預計名額為：

| 遴選項目／學院 | 工程 | 管理 | 設計 | 人文 | 未來 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| 傑出教師    | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 4  |
| 優良教師    | 7  | 6  | 3  | 4  | 1  | 21 |

(二) 開排課業務：預計於 9 月 24 日召開開排課暨相關業務座談會、12 月召開校課程委員會。

(三) 校際選課：校際選課申請期限，自開學日起至加退選結束止 (9 月 2 日至 9 月 20 日)，學生須於期限截止前，將申請表正本繳回課教組，學生至他校校際選課，限本校未開設之課程為原則，請各系所承辦人，於學生提出申請時，確實依據本校「校際選課實施要點」進行審核。

(四) 教學計畫表暨教材上傳：各授課教師於開學(9 月 9 日) 前，應上網完成提報「教學計畫表」、「教材及參考書目」，並應尊重智慧財產權，且於課堂上加強智慧財產權宣導，告誡同學勿盜印。

### (五) 授課鐘點：

1. 各系所於加退選截止，特殊狀況處理 (9/27) 結束後，已送交授課鐘點清冊至課教組。
2. 授課鐘點計算要點第二點第二項規定，專任教師及編制外專任教學人員依本要點規定抵減授課時數者，每學期每週授課時數仍不得低於三鐘點，且單一學期授課超過三鐘點，方核發超支鐘點費。
3. 113 學年度超支鐘點規定，依授課鐘點計算要點第七點規定，專任教師及編制外專任教學人員於正規學制 (不含專班) 之授課超支鐘點費，每學年最高核給二鐘點；因開設英語授課(限符合本校以英語教學開授課程要點得加計鐘點者)、校務推動專簽課程，每學年得再加發超支二鐘點。
4. 專任教師及編制外專任教學人員只有單一學期授課者(因休假研究、請假...等等)，鐘點只計該學期，且超支鐘點最高核計一鐘點，但如符合「加發超支鐘點」相關規定者，則超支鐘點最高核計二鐘點，核算鐘點系統及 501 專兼任教師授課時數清冊無法呈現，該超支鐘點費屆時依據本校授課鐘點計算要點第十一點核算。
5. 各專任教師及編制外專任教學人員正規學制之四年制特殊專班 (如產學專班、進修學制)，鐘點採單獨計算，每學年不得超過 12 鐘點(該特殊專班所屬教師除外，但應先回補正規學制基本授課時數後核發鐘點費，惟每學年至多不超過 14 鐘點)，配合本校以學年度核對鐘點上限，爰自 113 學年度起各專任教師及編制外教學人員(含特殊專班所屬教師)於產攜專班及進修專班授之課鐘點亦採以學年度計算後核發。

(六) 學位考試：依本校教務章則「學位考試評分表成績一經送出登錄後，中、英文論文題目



不得再更改」。請指導教授出席考試委員會評分時，務必審視所指導研究生題目之正確性。

1. 申請期限：自開始上課日(113年9月9日)至113年12月15日止。※依教務章則規範，本校為實體舉行學位考試。
2. 辦理及成績送達期限：自簽核通過至114年1月31日止，逾期未舉行未撤銷者以不及格論。另，114年1月25日至1月31日國定假日間舉行者，成績順延至周一收件。
3. 學位考試成績評分表：申請學位考試至學位考試成績登錄前，學生都有權限於系統上修正題目，「紙本評分表」中、英文論文題目與系統一致。總評分表上召集人簽章勾選之「學位論文是否符合所屬系所專業研究領域」：請指導教授出席口試時與召集人確認評分表簽核無遺漏。
4. 學生應於本學期畢業離校截止日依註冊組畢業離校公告完成，逾期請依註冊組規定辦理。當學期未畢業者，請勿上傳論文。

**(七) 碩士生及博士生應先完成「論文原創性比對」，並提供學位考試委員參考，方可舉行學位考試。**

1. 依本校智慧財產權宣導及執行小組委員會108學年度第2次委員會議主席指示「為保護學生及教師，以本校圖書館設有的論文原創性比對資料庫及文獻相似度檢測進行把關機制」。本校教務章則「申請學位考試暨畢業離校作業要點」，增訂研究生舉行學位考試前應完成論文原創性比對以供學位考試委員參考之相關規定，自109學年度起舉行學位考試之學生適用。
2. 圖書館購有及「iThenticate 論文原創性比對服務資料庫」供校內師生做論文原創性比對，圖書館已將相關使用說明公告在資料庫網站，若有個別教育訓練需求，可聯繫圖書館典閱組，安排個別化利用指導。典閱組分機2613，圖書館網址：  
<http://www.lib.yuntech.edu.tw/>

**(八) 本校學位論文延後公開(電子或紙本)審查機制：**

1. 依國家圖書館來文，論文依法以公開閱覽為原則，已刪除「準備論文投稿」為由之延後原因選項，延後公開原因僅限「專利」、「涉及機密」或「依法不得提供」，其餘一律應提供閱覽。
2. 研究生須檢附延後公開證明文件，於申請學位考試時向系所提出，並經系所專屬會議審議通過。未於申請學位考試時提出者，不得再補提延後公開。依111年6月17日110學年度第2次智慧財產權宣導及執行小組委員會指示，各系所召開論文審查會議時，務必請研究生提供下列說明之相關證明文件且審慎審查之。
3. 依照本校審查機制，研究生須檢附不公開證明文件：
  - (1)專利：提供案號申請件。
  - (2)涉及機密：提供法定規定之「涉及機密」依據、佐證資料或保密簽約等。
  - (3)依法不得提供：提供法源依據。

**(九) 113 學年度第 1 學期加退選周，紙本作業申請數統計：**

| 申請項目        | 件數  | 備註                   |
|-------------|-----|----------------------|
| 大學部減修學分申請   | 73  | 大四 63 人、大三 10 人      |
| 大學部成績優異超修申請 | 7   | 大四 3 人、大三 3 人、大二 1 人 |
| 必修科目退選或跨班修習 | 160 |                      |
| 學生報告書       | 11  |                      |

**(十) 跨領域學程：**113 學年度第 1 學期跨領域學程系統於 113 年 6 月 7 日(五)至 9 月 20 日(五)開放同學申請。全校計有 26 個跨領域學程，學生修得相關課程，即可獲得該學程證書，請各系所多加宣導。

#### 四、綜合業務組

(一)各項招生：

1.114學年度碩士班、博士班甄試入學招生考試招生簡章業於113年9月10日(二)公告，敬請各院系所廣為宣導，鼓勵本校應屆生及畢業生報考，相關事項請參閱本校招生資訊網：

(1)114學年度碩士班甄試網路報名日期：113年10月1日(二)至10月17日(四)，面試日期：113年11月15日(五)、16日(六)、17日(日)、18日(一)由系所學程自訂並預計於報名開始前公告於本校招生資訊網，詳細面試時間及地點11月12日(二)公告於各系所學程網頁。

(2)114學年度博士班甄試網路報名日期：113年10月1日(二)至10月17日(四)，面試日期：工程科技研究所及會計系113年11月15日(五)、其他系所11月16日(六)。

2. 114學年度各項四技聯合招生管道簡章預計於113年10月進行填報，113年12月公告，本次部分管道仍有變革，請各系儘早規劃相關會議進行討論。

(二)總量管制作業（調整增設系所班學位學程、招生名額）：114學年度招生名額總量作業業於113年8月27日函報教育部，本校申請之總量內招生名額合計2,912名，各學制之總量內招生名額為：博士班82名、碩士班979名、碩士在職專班356名、四技日間部1,306名(含技高生1,101名、普高生205名)、四技進修部109名、二技80名。

(三)選才專案辦公室：招策會業已公告115學年度學習準備建議方向，116學年度學習準備建議方向預計於113年9-10月進行調查，114年1月公告。

(四)招生宣導：112 學年度共接待松山家商等12校/單位約近1700位師生參訪；受南港高工等27校邀請辦理升學講座；協助斗六高中等14校辦理模擬面試；共完成大安高工等42場大學博覽會。

(五)校刊「雲聲」：電子報預計按月正常出刊，目前已發行至第 589 期(2024 年 9 月 15 日)。每期雲聲電子報除以 EMAIL 寄全校教職員工、本校學生外，亦寄發校外合作廠商及各高中職學校等。

#### 五、教學卓越中心

(一) 針對上學期成績不及格達三科或是不及格學分數達 40%以上之學生，每學期期初將由「學生預警晤談提報系統」發送導師晤談單，請導師協助輔導關懷學生，並至系統填報學生晤談結果。113 學年度第 1 學期預計將於 10 月 14 日會發函至各系所，請導師與預警學生

進行晤談，深入了解學生學習狀況，並於「學生預警晤談提報系統」填報輔導紀錄表，以利後續輔導與追蹤。

- (二) 以「實作、實驗、實習」為主籌辦理三實競賽，中心將於 113 年 9 月 11 日開始徵件至 113 年 10 月 31 日截止，決賽暨頒獎典禮於 12 月 17 日辦理，實際體會學校理論之於實踐、想像之於實作的差異，達到跨域共學、競技創新的雙重目的，歡迎老師能協助推廣並鼓勵學生進行提案參賽。
- (三) 學科難點影片推廣：本中心課輔 TA 統整學生課業問題，截至 112 學年度第 2 學期已完成拍攝 73 部，113 學年度第 1 學期將持續建置學科難點影片教材，以提供學生自我加強，並放置在 Tronclass 數位學習平台(網址：<https://eclass.yuntech.edu.tw/#/>)。
- (四) 題庫智慧學習系統:為有效落實「差異化學習輔導」，中心建置校共同基礎學科題庫，導入線上學習系統 Tronclass，豐富學生使用數位學習課程之經驗。收錄物理、微積分、化學、統計及英文等校院共同課程題庫共計 1735 題，並於 9 月進行校內審查、10 月進行校外審查，以厚植學生基本學科能力。
- (五) 中心將於 113 年 10 月 11 日辦理教師異地共學活動，參訪水林鄉微醺農創共享基地及口湖鄉台灣鯛生態創意園區，了解產業智慧 AI 相關系統設備，歡迎老師踴躍參與。
- (六) 開學後將邀請具有教學楷模之教師開放課堂，提供實地觀課，以提昇新進教師教學與學生學習成效。
- (七) 中心已於 113 年 9 月 18 日辦理新進教師座談會，邀請研究發展處與產學處分享相關計畫之辦理、申請方式及經驗與成果展示，並透過優良教師的教學實踐經驗分享，增加新進教師教學實踐計畫申請意願與通過率。
- (八) 教師社群：為促進資深與新進教師的傳承與交流，媒合老師建立教師社群，共同經營社群學術與實務交流活動，自 8 月 26 日起至 9 月 27 日止，於 IR 校務智慧管理平台-IR 參與式預算，開放申請教師社群徵件，歡迎老師踴躍參與。