

## 國立雲林科技大學第 126 次教務會議紀錄

時間：113 年 12 月 24 日(二)12:10

地點：本校國際會議廳一樓簡報室(AC122)

主席：李傳房教務長

紀錄：曾淑萍

出席人員：如簽到表

### 壹、主席致詞：

### 貳、上次會議(125)決議事項執行情形：(附件 1)

### 參、工作報告：詳議程資料。(附件 2)

- 一、本學期成績登錄系統開放時間為 114 年 1 月 6 日至 1 月 19 日止。
- 二、畢業生領取學位證書自 114 年 1 月 7 日(二)起至 2 月 7 日(五)止(假日不受理)。
- 三、本校學生證改版徵稿活動，截止日為 114 年 3 月 10 日，請鼓勵學生踴躍投稿。
- 四、113 年 12 月 25 日(三)上午 10:00-12:00 舉辦全校教師教學會議，請協助轉知系所教師踴躍參加。
- 五、114 學年度碩士班招生，報名截止日為 114 年 1 月 2 日，截至今(12/24)日報名取號 659 人，繳費 397 人，完成報名 200 人；目前尚有系所完成人數掛零，請各系所協助加強招生宣導。
- 六、配合外籍碩士新型專班招生，預計 12/26 日下午 2:00 召開招生委員會，審議招生簡章；預計 114 年 1 月 15 日召開招委會，審議錄取生；本案礙於時間緊迫，懇請各系所務必派員出席與會。

### 肆、提案討論：

#### 提案一

提案單位：註冊組

案由：本校「輔系審查規範」第七點規定修正案，請審議。

說明：

- 一、配合本校資工系113年10月23日系務會議修訂相關輔系審查規範。
- 二、修訂重點：增列輔系每學期通過上限人數為2人。
- 三、修正對照表、修正後全文及相關系務會議如附件。

決議：照案通過。

#### 提案二

提案單位：註冊組

案由：本校「雙主修選讀規範」第七點規定修正案，請審議。

說明：

- 一、配合本校資工系113年10月23日系務會議修訂相關雙主修選讀規範。
- 二、修訂重點：增列雙主修每學期通過上限人數為1人。
- 三、修正對照表、修正後全文及相關系務會議如附件。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：課程及教學組

案由：本校「授課鐘點計算要點」修正案，請審議。

說明：

一、本次修正說明如下：

- (一)針對授課鐘點不足者，目前本校現行作法係得於暑修開課鐘點補足，若連續二年鐘點不足，依本校專任教師聘約規定：「由教務處移請各系（所）處理，經協助後仍無法滿足授課時數者，必要時得提請教評會改聘為兼任。」
- (二)參酌臺灣大學、陽明交通大學、中山大學等校之授課鐘點規定，修訂本要點第十二點第一項，針對授課鐘點不足者增訂得於次一學年內補足，如仍未補足者，應累計至補足為止。另增訂第二項規定，計算超支鐘點應扣應補足時數後，方得核發。
- (三)參酌中興大學、中山大學等校之授課鐘點規定，增訂本要點第十一點第二項相關文字，若教師授課時數大於本要點規範可支領超鐘點費上限值，將其餘超授時數明訂為「義務教學」，所屬教學單位應通盤檢視整體開排課情形。

二、檢附本要點修正草案條文對照表及修訂後全文各一份。

三、本案經教務會議審議通過後，擬自 114 學年度起實施，並不溯及既往。

決議：

- 一、條文修正對照表之第十一條修正說明，第一點說明「本要點項次酌作變更」修正為「新增第二項」。
- 二、餘照案通過。

委員建議：

- 一、有關「義務教學」，建議於人事室修正教師升等細則作業時，併與考量。
- 二、有關「義務教學」，建議列為教師評鑑或升等時參考。

### 提案四

提案單位：師資培育中心

案由：修正本校中等學校師資職前教育專門課程科目及學分一覽表，請審議。

說明：

- 一、師培中心於 5 月發函請各系盤點課程後提交，經彙整各系提供增修課程修正對照表及 114 學年專門課程各任教學科別科目及學分一覽表共計 15 科。
- 二、本案業經 113 年 10 月 15 日師培中心課程委員會及 113 年 11 月 12 日 113 學年度第 11 次中心會議通過修正。
- 三、目前提出專門課程各任教學科別科目及學分一覽表修正對照表及全文如下等計 15 科(附件)：  
普通類科：
  1. 「語文領域國語文專長」
  2. 「語文領域英語文專長」職業類科：
  1. 「機械群」
  2. 「化工群」
  3. 「電機與電子群 - 電機專長」

4. 「電機與電子群 - 資電專長」
5. 「設計群 - 平面、媒體設計專長」
6. 「設計群 - 立體造形專長」
7. 「設計群 - 室內設計專長」
8. 「藝術群 - 音像藝術專長」
9. 「藝術群 - 視覺藝術專長」
10. 「土木與建築群 - 建築專長」
11. 「土木與建築群 - 土木專長」
12. 「商業與管理群 - 商管專長」
13. 「外語群 - 英語專長」。

決議：照案通過。

#### **提案五**

提案單位：課程及教學組

案由：補提 113 學年度必修課程配套案，提請審議。

說明：人文與科學學院應用外語系補提四年制及四年制外籍學生第二外語門檻規定、未來學院通識教育中心補提服務學習及文學課程等，113 學年度必修課程配套措施，詳如附件。

決議：照案通過。

#### **提案六**

提案單位：課程及教學組

案由：114 學年度必修課程異動，提請審議。

說明：

- 一、各所提出必修課程新增、刪除異動，114學年度共3門課。
- 二、必修課程修訂彙總表及課程大綱，詳如附件6。

決議：

- 一、114 學年度管理學院「產業經營專業博士學位學程」的必修課修訂彙總表，學制誤繕「碩士」修正為「博士」。
- 二、餘照案通過。

#### **提案七**

提案單位：課程及教學組

案由：113 學年度及 114 學年度選修課程異動，提請審議。

說明：

- 一、各系所提出選修課程新增、刪除、更名、學期異動及學分組合異動。113學年度第1學期共6門課，113學年度第2學期共120門課，114學年度第1學期共6門課。
- 二、選修課程異動彙總表及課程大綱，詳如附件7。

決議：照案通過。

#### **提案八**

提案單位：課程及教學組

案由：114 學年度碩博士班課程規範，提請審議。

說明：

- 一、113學年度第2學期申請提前入學之碩博士生適用114學年度課程流圖程及畢業學分規範。
- 二、114學年度計有工程學院機械工程系博士班變更必修及總畢業學分，其餘系所與113學年度相同。
- 三、各所碩、博班畢業學分彙總表，詳如附件8。

決議：照案通過。

### 提案九

提案單位：課程及教學組

案由：本校跨院系所學程規定終止、新增、修訂及檢討案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「跨院系所學程設置要點」規定辦理（附件9 pp.1~2）。
- 二、終止學程計有（附件9 pp.3）：人文學院：「智慧財產學程」。
- 三、新增學程計有（附件9 pp.4-24）：（含組織章程及學程課程注意事項）
  - (一) 工程學院：「人工智慧自然語言技術學分學程」及「人工智慧視覺技術學分學程」。
  - (二) 管理學院：「人工智慧探索應用學分學程」。
  - (三) 未來學院：「人工智慧工業應用學分學程」。
  - (四) 依據「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟(TAICA)」113年11月29日郵件通知，修正修課規定。（附件9 pp.25）
- 四、修訂學程規定計有(附件9 pp.26~33)：
  - (一) 工程學院機械系：「智慧座艙電控機構設計學程」修訂「學程課程注意事項」。
  - (二) 工程學院電子系：「自駕AI與電控系統學分學程」修訂「學程課程注意事項」。
- 五、112學年度跨領域學程警示檢討(附件9 pp.34~44)。
- 六、課程委員會決議：(1)委員建議研擬修訂「跨院系所學程設置要點」，若修課人數為0者，得終止學程。(2)因應「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟(TAICA)」113年11月29日郵件通知，請工程學院「人工智慧自然語言技術學分學程」及「人工智慧視覺技術學分學程」、管理學院「人工智慧探索應用學分學程」、未來學院「人工智慧工業應用學分學程」配合11月29日郵件內容，修訂學程規定，修訂後送教務處備查。

決議：照案通過。

### 提案十

提案單位：課程及教學組

案由：113學年度第1學期特色課程推薦案，請審議。

說明

- 一、依據本校「教師升等評分細則」第四條規定「配合校務發展，所開設之課程屬教務會議通過之特色或務實致用類別者，每門每學期得加1分，最高15分。」
- 二、113學年度第1學期各學院推薦特色課程共34門，本案業經113年12月10日113學年度第1學期特色課程審查委員會通過推薦33門，相關資料詳如附件10。

決議：照案通過。

## 提案十一

提案單位：通識教育中心

案由：本校大一校必修「生涯導航」與「永續素養與實踐」課程，課程成績以「通過」及「不通過」評定，提請 討論。

說明：

一、依據第 125 次教務會議通過，本校學則第 24 條第二項「性質特殊之科目，經系院校課程委員會議通過，並提教務會議審議通過，得採「通過」、「不通過」之考評方式。成績通過之科目，給予學分但不列入學業平均成績與畢業成績計算，成績不通過之科目，不給學分。」

二、本案業經 113 年 10 月 24 日 113 學年度第 1 學期第 2 次通識課程委員會議審議通過。

決議：照案通過。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、主席結論：略。**

**柒、散會：13 時 02 分。**

## 附件 1

### 國立雲林科技大學第 125 次教務會議決議事項執行情形追蹤單

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
1.	<p><b>提案一</b></p> <p>提案單位：註冊組</p> <p>案由：本校通識教育中心之自主學習(一)成績更正案，請審議。</p> <p>決議：</p> <p>一、本會議應出席人數 53 人，實際出席人數 47 人，已達二分之一出席人數。</p> <p>二、經在場委員(符合資格：44 人)投票後結果，本案同意票 44、不同意 0 票、廢票 0 票。同意票數達出席代表三分之二。</p> <p>三、通過通識中心提出 111 學年度第 2 學期及 112 學年度第 2 學期成績更正案。</p>	<p>已依會議決議辦理，並於 113 年 10 月 23 日於成績系統更正完成。</p>	註冊組	<p>■ 本次辦理結案</p>
2.	<p><b>提案二</b></p> <p>提案單位：註冊組</p> <p>案由：本校「學則」部分條文修正案，請審議。</p> <p>決議：照案通過，並續提行政會議、校務會議審議。</p>	<p>業經本校行政會議及校務會議審議通過，函報教育部備查中。</p>	註冊組	<p>■ 本次辦理結案</p>
3.	<p><b>提案三</b></p> <p>提案單位：註冊組</p> <p>案由：本校智慧機器人學士學位學程、應用工程科技學士專班授予學位案，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>辦理完成(未來學生畢業時據以授予學位)。</p>	註冊組	<p>■ 本次辦理結案</p>
4.	<p><b>提案四</b></p> <p>提案單位：註冊組</p> <p>案由：本校資訊管理系「人工智慧技優專班」及「資訊科技服務管理數位學習</p>	<p>辦理完成(未來學生畢業時學位證書學系名稱依修正後名稱呈現)。</p>	註冊組	<p>■ 本次辦理結案</p>

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
	碩士在職專班」學位證書學系名稱修訂案，提請審議。 決議：照案通過。			
5.	<b>提案五</b> 提案單位：註冊組 案由：修正本校「一貫修讀學、碩士學位要點」規定，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。	註冊組	■ 本次辦理結案
6.	<b>提案六</b> 提案單位：註冊組 案由：本校「辦理學生抵免學分要點」第 2 點及第 13 點條文修正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。	註冊組	■ 本次辦理結案
7.	<b>提案七</b> 提案單位：註冊組 案由：審議本校 113 學年度第 1 學期新生入學成績優異獎學金申請案，提審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並於 12 月初匯入學生帳戶。	註冊組	■ 本次辦理結案
8.	<b>提案八</b> 提案單位：註冊組 案由：審議本校 114 學年度入學成績優異獎學金系所指定重點學校名單，請審議。 決議：照案通過。 委員建議：有關重點學校建議列入競爭型大學或以院的角度列入競爭型學院。	已依會議決議辦理，並公告於教務資訊系統及招生系統。	註冊組	■ 本次辦理結案
9.	<b>提案九</b> 提案單位：註冊組 案由：審議本校 114 學年度王秋雄榮譽博士研究所優秀入學獎學金指	已依會議決議辦理，並公告於教務資訊系統及招生系統。	註冊組	■ 本次辦理結案

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
	定學校名單，請審議。 決議：照案通過。 委員建議：有關重點學校建議列入競爭型大學或以院的角度列入競爭型學院。			
10.	<b>提案十</b> 提案單位：課程及教學組 案由：本校「授課鐘點計算要點」修正案，請審議。 決議： 一、第九點第二款，「主持國科會計畫、產學合作計畫，當學年執行計畫累計提列管理費每滿貳拾萬元(計畫…比例分配之)」。 修正為「主持國科會計畫、產學合作計畫，當學年執行計畫累計提列管理費每滿 <u>二十萬元</u> (…比例分配之)。 二、餘照案通過。	依會議決議辦理，並公告於教務處網頁/教務章則。	課程及教學組	■ 本次辦理結案
11.	<b>提案十一</b> 提案單位：財務金融系、資訊管理系、企業管理系、國際人工智慧管理研究所 案由：管理學院財務金融系、資訊管理系、企業管理系國際人工智慧管理研究所與美國 Kansas State University(堪薩斯州立大學)簽署 1+1 碩士雙聯學制 MOA，提請討論。 決議：照案通過。	依會議決議辦理完成。	財務金融系、資訊管理系、企業管理系、國際人工智慧管理研究所	■ 本次辦理結案
12.	<b>提案十二</b> 提案單位：師資培育中心 案由：本校中等學校師資職前教育專業課程修正案，提請審議。 決議：照案通過。	通過後已公告於網頁	師資培育中心	■ 本次辦理結案
13.	<b>提案十三</b> 提案單位：人文與科學學院 案由：科技法律研究所碩士班及碩	有關本所在職專班修業要點，科法所於教務會議通過確定實施後，於官網、臉書	人文與科學學院	

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
	士在職專班修業要點修訂案，提請審議。 決議：照案通過。	等公告相關修訂內容，措施已開放實施。		

## 附件 2

### 一、處本部

- (一) 113 學年度大專校院校務評鑑業於 113 年 11 月 29 日(五)辦理完竣，謝謝各業務單位傾力配合，圓滿完成校務評鑑工作。
- (二) 台灣評鑑協會預計 114 年 3 月完成評鑑初稿並通知本校；114 年 6 月公告評鑑結果。

### 二、註冊組

- (一) **休學**：本學期至 12 月 2 日止學生申請休學 422 人(日間部大學部 105 人、四技進修部 5 人、碩班 138 人、碩在班 108 人、博班 66 人)。本學期辦理休退學截止日為 113 年 12 月 30 日，但研究所學生若已修畢應修學分且當學期未修課（不含論文）者，不受此限(得於 114 年 1 月 24 日前辦理休學)。
- (二) **退學**：本學期至 12 月 2 日止學生申請退學 301 人(日間部大學部 117 人、四技進修部 11 人、碩班 96 人、碩在班 50 人、博班 27 人)。
- (三) **學行優良獎**：本校 113-1 學期大學部學生其前學期表現符合學行優良獎勵要點第二點規定獎勵標準者共計 339 人，其中計有 88 位畢業生及 7 位學雜費全免生僅發獎狀，故本學期實際核減學雜費人數共計 244 位，核減金額為 126 萬 2,045 元，近年獎勵人數及核減學雜費總額如下表。

獎勵學年度	第一學期			第二學期		
	前學期符合人數		本學期學雜費核減總額	前學期符合人數		本學期學雜費核減總額
	僅發獎狀	獎狀+減免學雜費		僅發獎狀	獎狀+減免學雜費	
108 學年	81	215	1,115,000	14	313	1,595,045
109 學年	94	250	1,286,000	17	325	1,652,725
110 學年	93	230	1,206,000	18	327	1,669,782
111 學年	95	251	1,299,000	18	313	1,599,000
112 學年	95	232	1,196,000	20	340	1,752,945
113 學年	95	244	1,262,045			

註：本獎勵金為減免學雜費性質，各核減學期未繳學雜費者將不予減免，僅發獎狀(含畢業生、辦理學雜費全免者)。

- (四) **學業成績二一不及格**：112 學年度第 2 學期學生學業成績連續 2 次達 1/2(或 2/3)不及格者計有 19 人，已於 7 月 9 日通知退學。另本學期在學生之學業成績前學期不及格學分數達 1/2(或 2/3)共計有 137 人，為避免學生因本學期學業成績不及格而遭退學，除已於開學第 2 週通知相關單位、系所、學生及家長外，並於 12 月 3 日再以 EMAIL 逐一通知學生，若學生本學期需辦理休學者，請務必於 113 年 12 月 30 日前完成所有程序。
- (五) **學期成績**：本學期成績登錄系統開放時間為 114 年 1 月 6 日至 1 月 19 日止，請任課

教師於成績登錄系統開放期間至「本校網頁／單一入口服務網／教務資訊系統／教學／成績登錄」登錄成績。

- (六) **碩士班先修研究生甄選**：113 學年度第 2 次先修生甄選作業，已於 10 月 17 日函請各系所公布甄選時程，並將甄選錄取名單及相關資料於 114 年 1 月 31 日前送教務處備查。另本處已於 10 月 17 日彙整各系(所)先修生甄選相關規定公告於網頁。
- (七) **畢業資格審查**：自 107 學年度起採線上審核，學生隨時可自行上網瀏覽查閱；本學期(113-1)預計畢業生畢業資格審查作業，各系所已於 11 月 8 日前審查完畢，教務處已於 11 月 30 日完成複審。
- (八) **畢業離校**：本學期(113-1)畢業生畢業離校須知已於 11 月 20 日函送各教學單位並公告於教務資訊系統及教務處網頁，畢業生領取學位證書期間自 114 年 1 月 7 日(週二)起至 2 月 7 日(週五)止（假日不受理）。
- (九) **研究所甄試新生驗證**：114 學年度碩士班及博士班甄試入學正取生報到驗證作業已於 12 月 10 日至 13 日辦理完成。
- (十) **碩士班招生報名**：本校 114 年度碩士班自 113 年 12 月 4 日至 114 年 1 月 2 日受理網路報名，報名表件上傳截止日期為 114 年 1 月 3 日下午 5 時，敬請各系所鼓勵同學踴躍報考。
- (十一) **碩士班在職專班報名**：本校 114 學年度碩士在職專班報名自 113 年 12 月 4 日至 114 年 2 月 7 日受理網路報名，報名表件郵寄截止日期為 114 年 2 月 8 日（郵戳為憑），敬請各系所鼓勵同學踴躍報考。
- (十二) **提早入學**：本校 114 學年度碩、博士班甄試錄取生，於 113 學年度第 2 學期註冊日前可取得畢業證書或具備同等學力資格者，得於完成報到驗證後，至 114 年 2 月 4 日前申請提前入學。另依本校 109 年 3 月 24 日第 106 次教務會議第六案決議自 110 學年度起，本校研究所甄試提早入學生學號編碼及其適用課流圖均採招生學年度。
- (十三) **學生證版面設計徵稿活動**：為提昇同學參與公共事務之意願，及促使本校學生發揮創意設計出本校新版學生證，本校目前正進行新版學生證版面設計徵稿活動，截止收稿日期為 114 年 3 月 10 日；學生投稿作品經評選初審 6 件後，連同目前現有學生證圖案一起進行全體在校生網路投票決選，得票最多者獲為本校新版學生證版面圖及獲禮券 10,000 元，餘通過評選初審之作品皆列為佳作，可獲得禮券 3,000 元。新學生證預計於 114 學年度入學新生換發(舊生學生證不換發，如有遺失或損毀時，自 114 學年度開學後始換發新版學生證)，敬請鼓勵學生踴躍投稿。

### 三、課程及教學組

- (一) 114 學年第 2 次高中英語聽力測驗：大學入學考試中心委由本校辦理雲林考區 114 學年第 2 次高中英語聽力測驗，訂於 113 年 12 月 14 日(六)正心中學舉行。

- (二) 開排課作業：訂於 113 年 12 月 13 日(五)召開校課程委員會。
- (三) 全校教師教學會議：訂於 113 年 12 月 25 日(三)10:00 至 12:10 假本校國際會議廳第一演講廳 2 樓 AC226，請各教師準時與會，並於當日攜帶職員證刷卡簽到，本研習納入教師教學知能研習認證，為升等評分採計加分項目。
- (四) 期中考前一週退選：限申請停修 1 科，本學期自 10 月 28 日(一)至 11 月 1 日(五)辦理完畢，共計 373 件。
- (五) 113 學年度第 1 學期期中成績預警：自 11 月 4 日(一)至 11 月 22 日(五)，由各任課教師上教務資訊系統填報，學生若有二科或修習學分數達 40%不及格者，預計於 113 年 11 月 25 日(一)發文各系所予以關心。
- (六) 研究生論文須符合所屬系所之專業領域：
1. 行政會議指示，各所、院，辦理研究生論文計畫提報等考核應公開相關資訊，不應僅有研究生及指導教授知悉。自 109 學年度起「論文題目暨指導教授名冊」，系所應開會審議所屬研究生提送之論文題目須與系所之專業符合。
  2. 依教育部來文，遇有學生論文與專業領域不符時，應具體建立指導教授課責機制及系所學術委員會審查機制並加強宣導。
- (七) 學位論文延後公開審查機制：
1. 國家圖書館來文，論文依法以公開閱覽為原則，已刪除「準備論文投稿」為由之延後原因選項，學位論文延後公開原因僅限專利、涉及機密或依法不得提供，其餘一律應提供閱覽。本校研究生須檢附延後公開證明文件，於申請學位考試時向系所提出，並經系所專屬會議審議通過。未於申請學位考試時提出者，不得再補提延後公開。申請延後公開經系所審議通過之研究生，繳交紙本學位論文時，請夾附申請書正本與證明文件，並上傳至圖書館。
  2. 各系(所)召開論文審查會議時，須依 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 次智慧財產權宣導及執行小組委員會指示，降低本校學位論文電子檔不公開比例，並配合學校審查機制，審慎審查研究生提供之延後證明文件。研究生須檢附不公開證明文件如下列：
    - (1) 專利：提供案號申請件。
    - (2) 涉及機密：提供法定規定之「涉及機密」依據、佐證資料或保密簽約等。
    - (3) 依法不得提供：提供法源依據。

#### 四、綜合業務組

##### (一) 博士班各項招生：

1. 114 學年度博士班甄試：招生名額計 35 名。正取生錄取 27 名，業於 113 年 12 月 2 日(一)榜示，將於 113 年 12 月 10 日(二)至 12 月 13 日(五)辦理到校報到驗證，備取生遞補至遞補日 114 年 2 月 14 日(五)止，遺缺將流用至 114 學年度博士班入學招生考試。
2. 114 學年度博士班招生：招生名額(含甄試)計 86 名(含外加 4 名)。預定訂於 3 至 6 月辦

理。

(二) 碩士班各項招生：

1. 114 學年度碩士班甄試：招生名額計 656 名(含外加 74 名)，擇優錄取 101 名、正取生錄取 537 名，合計 638 名，業於 113 年 12 月 2 日(一)榜示，將於 113 年 12 月 10 日(二)至 12 月 13 日(五)辦理到校報到驗證，備取生遞補至 114 年 2 月 14 日(五)止，遺缺將流用至 114 學年度碩士班入學招生考試。
2. 114 學年度碩士班入學招生：招生名額為不含甄試流用名額共 464 名(含外加 57 名)，報名日期 113 年 12 月 4 日(三)至 114 年 1 月 2 日(四)止，考試日期 114 年 3 月 8 日(六)，相關作業持續辦理中。
3. 114 學年度碩士在職專班招生：招生名額 361 名(含外加 21 名)，報名日期 113 年 12 月 4 日(三)至 114 年 2 月 7 日(五)止，面試日期 114 年 3 月 15 日(六)，相關作業持續辦理中。
4. 114 學年度資訊科技服務管理數位學習碩士在職專班(秋季班)：招生名額 19 名(含外加 3 名)，預定訂於 3 至 6 月辦理。

(三) 四技日間部各項招生：預計日期分別為特殊選才入學 12-2 月、技優保送 1-3 月、高中申請入學 3-6 月、繁星計畫 3-5 月、甄選入學 4-7 月、技優甄審 5-7 月、運動績優甄審甄試 4-7 月、身心障礙 12-6 月、轉學考 5-7 月、聯合登記分發 7-8 月、海外僑生 2-9 月、外國學生 3-7 月。

(四) 四技進修部招生：預計 4 月辦理簡章修訂。

(五) 二技日間部招生：預計 5-6 月受理報名作業。

(六) 外國學生招生：2025 年春季班國際學生申請，共計 106 人提出申請，相關作業辦理中。

(七) 115 學年度技專校院增調所系科班申請第一階段作業，本校計有工程學院工程科技菁英班改名為「工程學院學士班」申請案、未來學院產業科技學士學位學程改名為「智慧製造學士學位學程」申請案(共計 2 案)，將依教育部來函所定期限於 113 年 12 月 30 日前完成線上填報作業及函報教育部等事宜。

(八) 招生宣導：112 學年度共接待松山家商等 12 校/單位約近 1700 位師生參訪；受南港高工等 27 校邀請辦理升學講座；協助斗六高中等 14 校辦理模擬面試；共完成大安高工等 42 場大學博覽會。預計於 113 年 12 月 3 日、113 年 12 月 4 日接待光華高中及新營高中師生蒞校參訪。

(九) 校刊「雲聲」：電子報預計按月正常出刊，目前已發行至第 594 期(2024 年 12 月 1 日)。每期雲聲電子報除以 EMAIL 寄全校教職員工、本校學生外，亦寄發校外合作廠商及各高中職學校等。

## 五、教學卓越中心

(一) 113 年高等教育深耕計畫經費目前(含主冊、專章、附冊、附錄及特色領域研究中心)整體

經費動支數為 193,861,980 元(含滾存)，執行率為 75.63%，中心已於 11/11 召開第 5 次經費檢討會議通知各執行單位依照所規劃時程進行活動辦理及經費核銷，以利計畫結報作業之進行。

- (二) 依教育部 113 年 10 月 28 日臺教技(三)字第 1132303035 號來函於 113 年 12 月 5 日(星期四)下午 5 時前，至「高等教育深耕計畫」平臺填報各項目執行情形。另案函知繳交主冊及專章第 2 階段(112-113 年)成果報告暨第 2 階段(114-116 )計畫書，併提供中長程校務發展計畫等。
- (三) 學科難點影片推廣：本中心課輔 TA 統整學生課業問題，截至 112-113 學年度已完成拍攝 102 部學科難點影片教材，陸續新增學科難點影片教材，以提供學生自我加強，並放置在 Tronclass 數位學習平台(網址：<https://eclass.yuntech.edu.tw/#/>)。
- (四) 教學卓越中心針對上學期成績不及格達三科或是不及格學分數達 40%以上之學生，每學期期初將由「學生預警晤談提報系統」發送導師晤談單，請導師協助輔導關懷學生，並至系統填報學生晤談結果。113 學年度第 1 學期於 11 月 18 日已通知尚未晤談老師協助完成輔導紀錄表，以利後續輔導與追蹤。
- (五) 題庫智慧學習系統: 為有效落實「差異化學習輔導」，教學卓越中心建置校共同基礎學科題庫，導入線上學習系統 Tronclass，豐富學生使用數位學習課程之經驗。113 年持續收錄物理、微積分、化學、統計及英文等校院共同課程題庫共計 1749 題，以厚植學生基本學科能力。
- (六) 新進教師觀課活動:113 學年度教學卓越中心邀請具有教學楷模之教師開放課堂，提供實地觀課，以提昇教師教學及學生學習成效。本學期共開放 23 堂課程供三年內新進教師報名觀課，累計有 81 人次報名參加。
- (七) 平台-IR 參與式預算，開放申請教師社群徵件，歡迎老師踴躍參與。