

國立雲林科技大學第 128 次教務會議紀錄

時間：114 年 6 月 3 日(二)12:10

地點：本校行政大樓二樓會議室(AD210)

主席：張祥傑教務長

紀錄：曾淑萍

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議(127)決議事項執行情形：准予備查。(附件 1)

參、工作報告：詳議程資料。(附件 2)

肆、提案討論：

提案一

提案單位：註冊組

案由：本校「學生學行優良獎勵要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、現行規定為能與時俱進，參照其他學校規定修訂本要點第二點規定。
- 二、修訂對照表及修訂後全文規定，詳如附件。

案由：本校113學年度第1學期成績更正案，請審議。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：註冊組

案由：本校「輔系審查規範」第二十點規定修正案，請審議。

說明：

- 一、配合本校智慧機器人學士學位學程114年4月23日學程會議修訂相關輔系審查規範。
- 二、修訂重點：取消分組，並修訂指定必修科目及任選必修科目學分數。
- 三、修正對照表、修正後全文及相關學程會議如附件。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：註冊組

案由：本校「雙主修選讀規範」第一項第二十點規定修正案，請審議。

說明：

- 一、配合本校智慧機器人學士學位學程114年1月14日及同年4月23日學程會議修訂相關雙主修選讀規範。
- 二、修訂重點：智慧機器人學士學位學程開放雙主修申請，故於雙主修選讀規範第壹項增列第二十點。
- 三、修正對照表、修正後全文及相關系務會議如附件。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：註冊組

案由：本校「入學成績優異獎學金要點」條文修正案，請審議。

說明：

- 一、修正本要點第三點第五款第四項，配合教育部名稱修正，將「預研究生」修正為「先修生」。
- 二、依行政會議決議，為延攬優秀本校學生正取就讀本校碩士班，調升第六類獎學金金額，以利提升優秀大學部學生留校就讀之誘因，修正本要點第五點第六款，修正為第六類獎學金：每學期 1.5 萬元整，研究生至多四學期，最高請領 6 萬元。
- 三、檢附修正案對照表及修正後全文，詳如附件。
- 四、本校 114 學年度招生考試已辦理完成，為鼓勵本校學生就讀，建請本修正案擬自 114 學年度招生入學學生適用。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：課程及教學組

案由：本校「課程教學意見調查實施要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、本次修正說明：配合全校預選課程作業時程變革，自本學期起下一學期之課程預選作業於當學期進行。爰修正本要點第三點、第五點期末教學意見調查實施說明。
- 二、檢附本要點修正草案條文對照表及修正後全文各一份，詳如附件。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：課程及教學組

案由：本校「課程委員會設置要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、本次修正說明：依據校務評鑑委員建議明訂學生代表人數及產生方式。
- 二、檢附本要點修正草案條文對照表及修訂後全文各一份，詳如附件。

決議：照案通過。

附帶決議：學生代表應來自不同系所，以確保代表性之多元與公平。

提案七

提案單位：圖資處資訊應用組

案由：本校「遠距教學實施要點」修正案，請審議。

說明：

一、本次修正說明如下：

本校「資訊中心」自 113 學年度第 2 學期起更名為「圖書資訊處」，並業經教育部同意在案，擬將本要點第三點之「資訊中心主任」文字修正為「圖書資訊處圖資長」，以及本要點第四、八、九點之「資訊中心」文字修正為「圖書資訊處」。

二、檢附本要點修正草案條文對照表及修訂後全文各一份，詳如附件。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：語言中心

案由：本校「華語課程抵免學分要點」修正案，請審議。

說明：

一、自 103 學年度起入學之大學部外國學生，華語(一)至(五)列為必修學分，符合抵免條件者得申請學分抵免。

二、依據教育部 113 學年度第 1 學期至本校辦理「專科以上學校維護外國學生受教權益實地查核」之審查意見，外國學生應與本國學生適用相同課程規劃表，且學校不應以語言檢定抵免華語課程，應僅予免修。

三、113 學年度第 2 學期第 1 次通識教育中心課程委員會議決議，自 114 學年度起入學之四年制外國學生的必修課程規劃表與本國生一致，刪除必修華語課，僅二技學士學程國外學生專班須修畢華語(一)至(四)。

四、擬修訂本校「華語課程抵免學分要點」名稱及相關條文規定，修訂後要點自 114 學年度起開始實施。

五、檢附本校「華語課程抵免學分要點」修正草案條文對照表、修正後草案全文、113 學年度第 1 學期教育部維護外國學生受教權益實地查核意見及 113 學年度第 2 學期第 1 次通識教育中心課委會會議紀錄各一份，詳如附件。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：課程及教學組

案由：審議 114 學年度課程規範及課程修訂，提請審議。

說明：

一、工程科技菁英班、四技日間部23系（含4個學位學程）、二技日間部2系、四技進修部2個學位學程、碩士日間部28所（含1個學位學程）、碩士在職專班15所（含1個學位學程）、博士班13所（含1個學位學程）。

二、各系所課程規範一覽表（電子系新增四技智慧電動車組1班、未來學院新增四技智慧跨域技優專班1班）詳如附件。

三、系所必修課程修訂彙總表，詳如附件，選修課程修訂（含新增、刪除、更名、學期異動及學分組合異動）彙總表，詳如附件，新增科目之教學大綱如附件。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：課程及教學組

案由：審議本校跨院系所學程終止及修訂案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「跨院系所學程設置要點」規定辦理。
- 二、終止學程有：設計學院：「動態影像互動展示設計學程」。
- 三、新增學程有：未來學院「社會實踐學分學程」。
- 四、修訂學程規定計有：
 1. 工程學院機械工程系：智慧座艙電控機構設計學分學程
 2. 未來學院智慧機器人學士學位學程：「智慧機器人學分學程」修訂「學程規定」及「學程課程注意事項」。

決議：照案通過。

【委員建議】建議將「跨院系所學程終止及修訂」修正為「跨院系所學分學程終止及修訂」。以明確指出所涉學程為「學分學程」，避免與學位學程混淆。

提案十一

提案單位：課程及教學組

案由：113 學年度第 2 學期特色課程推薦案，請審議。

說明

- 一、依據本校「教師升等評分細則」第四條規定「配合校務發展，所開設之課程屬教務會議通過之特色或務實致用類別者，每門每學期得加1分，最高15分。」
- 二、113學年度第2學期各學院推薦特色課程共25門，本案業經114年5月13日113學年度第2學期特色課程審查委員會通過推薦25門。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：註冊組

案由：本校「研究所學生轉系考審規範」新增編號 8 視覺傳達設計系碩士班轉所考審相關規定，請審議。

說明：

一、修訂重點：配合視覺傳達設計系114年5月6日會議決議新增編號8視覺傳達設計系碩士班轉所考審相關規定，餘編號調整。

二、修正對照表、修正後全文及視覺傳達設計系會議紀錄如附件。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：13時05分。

附件 1

國立雲林科技大學第 127 次教務會議決議事項執行情形追蹤單

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
1.	<p>提案一 提案單位：註冊組 案由：本校113學年度第1學期成績更正案，請審議。 決議： 一、本會議應出席人數 52 人，實際出席人數 44 人，已達二分之一出席人數。 二、經在場委員（符合資格：37 人）投票後結果，本案同意票 37 票、不同意 0 票、廢票 0 票。同意票數達出席代表三分之二。 三、通過數媒系提出 113 學年度第 1 學期成績更正案。</p>	<p>已依會議決議辦理，並於 114 年 3 月 18 日於成績系統更正完成。</p>	<p>註冊組</p>	<p>■本次辦理結案</p>
2.	<p>提案二 提案單位：註冊組 案由：本校「輔系審查規範」第七點規定修正案，請審議。 決議：照案通過。</p>	<p>已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。</p>	<p>註冊組</p>	<p>■本次辦理結案</p>
3.	<p>提案三 提案單位：註冊組 案由：本校「雙主修選讀規範」第七點規定修正案，請審議。 決議：照案通過。</p>	<p>已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。</p>	<p>註冊組</p>	<p>■本次辦理結案</p>
4.	<p>提案四 提案單位：註冊組 案由：本校「校外競賽表現傑出學生獎勵要點」第三點條文修正案，請審議。 決議：照案通過。</p>	<p>已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。</p>	<p>註冊組</p>	<p>■本次辦理結案</p>

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
5.	<p>提案五</p> <p>提案單位：註冊組</p> <p>案由：本校113學年度第2學期提早入學研究生入學成績優異獎學金申請案，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>已依會議決議辦理，將於6月份匯入學生帳戶。</p>	<p>註冊組</p>	<p>■本次辦理結案</p>
6.	<p>提案六</p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：本校「授課鐘點計算要點」修正案，請審議。</p> <p>決議：</p> <p>一、照案通過。</p> <p>二、本修正案自本校組織章程修正生效之日起同步生效。</p>	<p>依會議決議辦理。本修正案自本校組織章程修正生效之日起同步公告於教務處網頁/教務章則。</p>	<p>課程及教學組</p>	<p>■本次辦理結案</p>
7.	<p>提案七</p> <p>提案單位：課程及教學組</p> <p>案由：本校「選課要點」修訂案，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、第十四條第二款，「加退選截止後，僅學生有下列情況者，得於第三週結束前，填具學生報告書」。修正為「加退選截止一週內，僅學生有下列情形者，得填具學生報告書」</p> <p>二、餘照案通過。</p> <p>附帶決議：有關第十四條第二款第三目，得視執行情況滾動式修正。</p> <p>決議：</p> <p>一、第十四條第二款，「加退選截止後，僅學生有下列情況者，得於第三週結束前，填具學</p>	<p>依會議決議辦理，並公告於教務處網頁/教務章則。</p>	<p>課程及教學組</p>	<p>■本次辦理結案</p>

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
	<p>生報告書」。修正為「加退選截止一週內，僅學生有下列情形者，得填具學生報告書」</p> <p>二、餘照案通過。</p> <p>附帶決議：有關第十四條第二款第三目，得視執行情況滾動式修正。</p>			

附件 2 工作報告

一、註冊組

- (一) **轉系(所)申請**：本學期學生申請 114 學年度轉系日期為 4 月 7 日至 4 月 11 日止，本組已於 4 月 17 日將學生轉系申請書表彙送各系，並請各系依所訂之轉系考審標準進行初審或考試，及召開相關審查會議後，於 5 月 19 日前將申請書及相關會議紀錄送交註冊組簽請核定。本學期教務處辦理之轉系作業共計有 45 位學生申請，轉系核定結果，將於 5 月 29 日前進行公告。
- (二) **休、退學**：本學期至 5 月 14 日止學生申請休學 267 人(日間部大學部 73 人、四技進修部 5 人、碩班 72 人、碩在班 74 人、博班 43 人)、申請退學 171 人(日間部大學部 61 人、四技進修部 10 人、碩班 48 人、碩在班 26 人、博班 26 人)
- (三) **校外競賽表現傑出學生獎勵申請**：114 年度校外表現傑出學生獎勵申請截止日為 5 月 29 日。本組於 6 月初彙製學生申請清冊，送請各學院及體育室辦理初審，俟召開審查會議審議及簽奉核可後，再將獎勵金匯入獲獎學生帳戶。
- (四) **先修生申請**：114 學年度第 1 學期先修生甄選作業，已於 3 月 24 日函請各系(所)公布甄選時程，並請各系(所)將甄選錄取名單及相關資料於 6 月 30 日前送教務處備查。另已彙整各系(所)先修生甄選相關規定於 3 月 24 日公告於網頁，敬請各系(所)鼓勵學生踴躍報名。
- (五) **成績登錄**：113 學年第 2 學期成績登錄系統開放時間為：6 月 16 日(星期一)至 6 月 29 日(星期日)止，請任課教師於成績登錄系統開放期間至「本校網頁/單一入口服務網/教務資訊系統/教學/成績登錄」登錄成績。另依本校 110 年度內部稽核委員查核成績作業程序建議，為降低教師成績更正問題，建請各系教師妥善運用本校數位學習平台(Tronclass)，各教師可於成績系統登錄前預先至數位學習平台提供修課學生檢視成績，待學生確認無誤後再至成績系統上傳成績，俾減少成績錯誤之更正次數。
- (六) **畢業離校**：113 學年度第 2 學期畢業生依行事曆所訂於 6 月 17 日起可開始辦理離校手續，完成後即可領取畢業證書，領證截止日期為 8 月 29 日。
- (七) **學生證版面設計徵稿活動**：學生證版面設計投票決選業於 114 年 4 月 21 日截止，累計全校學生參與投票人數 3,064 人，依據徵稿計劃，由於未達 5,000 人參與，因此本次徵稿設計第一名從缺，學生證不改版，候選之 6 件作品皆列為佳作。

二、課程及教學組

- (一) **開排課業務**：本學期開排課座談會業於 114 年 3 月 6 日(四)舉辦，並於 3 月 19 日(三)至 4 月 30 日(三)完成 114 學年度第 1 學期全校開排課業務。特色課程審議委員會業於 5 月 13 日(二)召開，校課程委員會業於 5 月 22 日(四)召開。
- (二) **教學意見調查**：本學期期末課程教學意見調查自 114 年 5 月 19 日(一)至 6 月 22 日(日)

學期考試結束止開放網路填答。

- (三) **教學傑出及優良教師票選**：113 學年度票選作業自 114 年 6 月 1 日(日)至 7 月 31 日(四)開放線上投票。
- (四) **全校教師教學會議**：本學期全校教師教學會議訂於 114 年 6 月 4 日(三)上午 10:00-12:00 於國際會議廳二樓第一演講廳(AC226)舉辦。
- (五) **暑期開班授課**：本學期於 114 年 5 月 9 日(五)前受理各系所「暑期開班授課課程資料」辦理暑期開課事宜。暑期開設課程於 5 月 14 日(三)公告；5 月 19 日(一)至 5 月 23 日(五)上網選課；6 月 27 日(五)至 7 月 3 日(四)進行人工加選；7 月 7 日(一)開始上課。
- (六) **選課日程**：

本次選課(114 學年度第 1 學期)**重大變革為新學期選當學期課程**：網路選課共計 3 次(開學前有 2 次預選及開學後的加退選)；「加退選」自開學日起至第二週止，為期兩周。每階段皆開放「全校」學生一起選課。

1. 預選前，僅各系所設定帶入的必修課程於 114 年 8 月 13 日由系統匯入在校生本學期課流圖必修(大學進修學制新生於 8 月 20 日匯入)，學生可於匯入日的下午 13 點後登入「單一入口服務網」/課程查詢「學期選課資料」查詢課表。未帶入之必修，請學生自行於選課期間加選。※必修課程於課務系統中「開排課」的「分班方式」設為「能力分班、開課單位匯入、自行選班、不開放選課」，則系統不匯入該門必修。※本學期(114-1)復學生應依據各自選課需求選課自行加選，僅二年級研究生「碩士論文/博士論文」由系統匯入，其餘必修課程匯入作業。
2. 全校學生第 1 次預選：114 年 8 月 21 日至 8 月 26 日。有人數限制課程 8/27 批次分發，批次結果中午前開放查詢。
3. 全校學生第 2 次預選：114 年 8 月 28 日至 9 月 2 日。有人數限制課程 9/3 批次分發，批次結果中午前開放查詢。
※紙本人工作業：開放「大學部成績優異超修、大學部減修申請」至系所辦理至加退選截止日止。
4. 全校學生加退選：114 年 9 月 8 日至 9 月 19 日。
※紙本人工作業：開放「必修科目退選或跨班修習申請表」至課教組辦理至加退選截止日 17 點止
5. 學生報告書：114 年 9 月 22 日至 9 月 26 日下午 5 點。
紙本人工作業，有申請限制，符合選課要點第 14 點之學生得補救。重要變革「選課要點」第 14 點修訂為：加退選截止一週內，僅學生有下列情況者，得填具「學生報告書」經授課教師、學生就讀系所主管同意向教務單位申請補救加選課程：
 - (1) 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。
 - (2) 本學期選課未達應修學分數下限規定。
 - (3) 加退選截止後修課人數不足停開，申請改選者。
6. 期中考前一周退選：114 年 10 月 27 日至 10 月 31 日下午 5 點。紙本人工作業，有申

請限制，符合選課要點第 13 點之學生得申請停修 1 門，且退選後不得低於應修學分下限；不予退費；大學部已減修學分之學生不得再申請。

(七) 學位考試(113 學年度第 2 學期)：

1. 申請期限：自開始上課日(114 年 2 月 17 日)至 114 年 5 月 15 日止。

2. 申請要件：

(1) 碩士生修業至少須達第二學期；博士生修業至少須達第四學期；逕行修讀博士學位者，應在博士班修業須達第四學期。

(2) 已修畢或本學期已修各該所規定之應修課程與學分。

(3) 博士生應經資格考核及格，碩士班若規定有其考核者亦同。

3. 辦理及成績送達期限：自簽核通過至 114 年 7 月 31 日止，逾期未舉行未撤銷以不及格計，重考以 1 次為限，依學則重考成績最高 70 分。

4. 學位考試成績評分表：

(1) 研究生論文題目：申請學位考試至學位考試成績登錄前，學生都有權限於系統上修正題目，「紙本評分表」中、英文論文題目與系統一致。依本校教務章則「學位考試評分表成績一經送出登錄後，中、英文論文題目不得再更改」。請指導教授出席考試委員會評分時，務必審視所指導研究生題目之正確性。

(2) 總評分表上召集人簽章勾選之「學位論文是否符合所屬系所專業研究領域」：請指導教授出席口試時與召集人確認評分表簽核無遺漏。

5. 碩士生及博士生應先完成「論文原創性比對」，並提供學位考試委員參考，方可舉行學位考試。

(1) 依本校智慧財產權宣導及執行小組委員會 108 學年度第 2 次委員會議主席指示「為保護學生及教師，以本校圖書館設有的論文原創性比對資料庫及文獻相似度檢測進行把關機制」。本校教務章則「申請學位考試暨畢業離校作業要點」，增訂研究生舉行學位考試前應完成論文原創性比對以供學位考試委員參考之相關規定，自 109 學年度起舉行學位考試之學生適用。

(2) 圖書館購有及「iThenticate 論文原創性比對服務資料庫」供校內師生做論文原創性比對，圖書館已將相關使用說明公告在資料庫網站，若有個別教育訓練需求，可聯繫圖書館典閱組，安排個別化利用指導。典閱組分機 2613，圖書館網址：
<http://www.lib.yuntech.edu.tw/>

6. 本校學位論文延後公開(電子或紙本)審查機制：

(1) 依國家圖書館來文，論文依法以公開閱覽為原則，已刪除「準備論文投稿」為由之延後原因選項，延後公開原因僅限「專利」、「涉及機密」或「依法不得提供」，其餘一律應提供閱覽。

(2) 研究生須檢附延後公開證明文件，於申請學位考試時向系所提出，並經系所專屬會議審議通過。未於申請學位考試時提出者，不得再補提延後公開。依 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 次智慧財產權宣導及執行小組委員會指示，各系所召開

論文審查會議時，務必請研究生提供下列說明之相關證明文件且審慎審查之。

(3) 依照本校審查機制，研究生須檢附延後公開證明文件：

- I. 專利：提供案號申請件。
- II. 涉及機密：提供法定規定之「涉及機密」依據、佐證資料或保密簽約等。
- III. 依法不得提供：提供法源依據。

(八)113 學年度第 2 學期研究生論文題目暨指導教授提報時程：

1. 申請期限：114 年 6 月 1 日至 114 年 7 月 25 日止。
2. 依據本校「延聘及更換指導教授實施要點」第 2 點第 4 款：「研究生最遲應於學位考試前一學期上教務資訊統提報.....」。本學期未完成提報者，次學期(114-1)不得申請學位考試。

(九)研究生學術倫理：

1. 請指導教授於指導研究論文時，輔導研究生修畢「學術倫理教育」課程。
2. 本校教務章則規範，106 學年度(含)以後入學之碩士班(含碩士在職專班、境外專班)、博士班學生應修習「學術倫理教育」課程之規定，以入學第一年修畢為原則，未通過者，不得申請學位考試。本校為「臺灣學術倫理教育資源中心」合作學校，「學術倫理教育」為線上數位課程，本校每月底(逢例假日順延 1 天)至中心下載通過名單匯入本校系統，學生得於次月 1 日中午 13 點後至本校系統查詢。
3. 依教育部公告「學位論文品保機制」：指導教授因須定期與學生會面討論並觀念指導，一旦學位論文有專業領域不符或違反學術倫理時，指導教授應負相應責任，所屬系所亦應檢討改進品保機制。請避免衍生自我抄襲等違反學術倫理事件。

三、綜合業務組

(一) 單獨招生：

1. 研究所：

- (1) 114 學年度碩士班招生考試：招生名額 1,120 名(含甄試 656 名)，考試招生名額 464 名(含擴充 57 名及外加 4 名)業於 114 年 3 月 8 日(六)考試辦理完竣，截至日 114 年 5 月 16 日(五)報到 436 名(甄試生報到 588 名，合計 1,024 名)，遞補作業持續辦理至 114 學年度第 1 學期註冊日前一日(不含例假日)。
- (2) 114 學年度碩士在職專班招生考試：114 年 3 月 15 日(六)考試辦理完竣，招生名額 361 名(含擴充 21 名)，截至 114 年 5 月 16 日(五)報到 279 名，遞補作業持續辦理至 114 學年度第 1 學期註冊日前一日(不含例假日)。
- (3) 114 學年度博士班招生考試：招生名額 86 名(含甄試 35 名)，博士班甄試錄取 22 人，完成報到 22 人，招生考試報名人數 76 人，面試日期為 114 年 5 月 10 日(六)，缺考 3 人，預定榜示日期為 114 年 6 月 2 日(一)，相關作業持續辦理中。
- (4) 114 學年度資訊科技服務管理數位學習碩士在職專班招生考試：招生名額 30 名(含

外加 11 名及擴充 3 名)、報名人數 61 人，面試日期為 114 年 5 月 10 日(六)，缺考 2 人，預定榜示日期為 114 年 6 月 2 日(一)，相關作業持續辦理中。

(5) 115 學年度碩士班入學招生考試科目修訂調查：預計 114 年 6 月初發函各系所調查。

2. 大學部：

(1) 114 學年度二技申請入學 招生作業：第一階段網路報名及繳費日期 114 年 5 月 15 日(四)至 5 月 21 日(三)止，第二階段網路上傳報名資料 114 年 5 月 22 日(四)14:00 起至 5 月 26 日(一)17:00 止，預計於 114 年 6 月 27 日(五)10:00 公告榜單，請相關系(組)、學程多加宣傳。

(2) 114 學年度轉學考試招生作業：報名日期 114 年 5 月 26 日(一)至 7 月 1 日(二)，預定 114 年 7 月 30 日(三)公告榜單。

(3) 114 學年度產學攜手合作計畫專班招生作業：本學年度招有「智能電車產學攜手合作專班」及「大埔美馬稠後智慧製造產學攜手合作專班」，報名日期 114 年 7 月 14 日(一)至 7 月 16 日(三)，預定 114 年 8 月 1 日(五)公告榜單。

(4) 114 學年度四技進修學制考試招生作業：報名日期 114 年 5 月 26 日(一)至 8 月 8 日(五)，預定 114 年 8 月 15 日(五)公告榜單。

(二) 四技日間部聯合招生：

1. 四技申請入學(高中生)：本校招生學系計有工程科技菁英班、機械系、環安系、營建系、資工系、工管系、國管學程、工設系、建築系、數媒系、創設系、文資系及機器人學程。四年制申請入學聯合招生第一階段通過篩選人數計 1,855 人(去年 1,558 人)。第二階段完成網路報名共 866 人(去年 743 人)，合格人數共計 832 人(去年 712 人)。訂於 114 年 5 月 17 日(六)辦理之第二階段到校複試。正備取名單訂於 114 年 6 月 2 日(一)放榜，報到遞補作業至 114 年 6 月 15 日(日)17:00 止。

2. 繁星計畫：114 學年度本校錄取生共計 76 名，報到作業截至 114 年 5 月 13 日(二)止計有 73 名報到，報到率 96.05%(去年分發錄取 76 名，報到 75 名，報到率 98.68%)。

(三) 外國學生招生：2025 年秋季班外國學生申請入學，報名日期自 114 年 3 月 4 日(二)起至 4 月 18 日(五)止，計有 157 位學生申請，榜示日期為 114 年 6 月 4 日；相關作業持續辦理中。

四、教學卓越中心

(一) 學科難點影片推廣：本中心課輔 TA 統整學生課業問題，截至 113-1 學年度已完成拍攝 100 部學科難點影片教材，陸續新增學科難點影片教材，以提供學生自我加強，並放置在 Tronclass 數位學習平台(網址：<https://eclass.yuntech.edu.tw/#/>)。

(二) 教學卓越中心針對上學期成績不及格達三科或是不及格學分數達 40%以上之學生，每學期期初將由「學生預警晤談提報系統」發送導師晤談單，請導師協助輔導關懷學生，並

至系統填報學生晤談結果。113 學年度第 2 學期預計於 5 月 19 日完輔導紀錄表，以利後續輔導與追蹤。

- (三) 以「實作、實驗、實習」為主籌辦理三實競賽，中心將於開學後開始徵件至 114 年 05 月 02 日截止，決賽暨頒獎典禮於 5 月 28 日辦理，實際體會學校理論之於實踐、想像之於實作的差異，達到跨域共學、競技創新的雙重目的，歡迎老師能協助推廣並鼓勵學生進行提案參賽。
- (四) 題庫智慧學習系統: 為有效落實「差異化學習輔導」，教學卓越中心建置校共同基礎學科題庫，導入線上學習系統 Tronclass，豐富學生使用數位學習課程之經驗。114 年預計收錄物理、微積分、化學、統計及英文等校院共同課程題庫共計 1620 題，以厚植學生基本學科能力。截至 113 學年度已收入 4320 題。
- (五) 新進教師觀課活動:113-2 學期教學卓越中心邀請具有教學楷模之教師開放課堂，提供實地觀課，以提昇教師教學及學生學習成效。本學期共開放 65 門課程，供三年內 74 名新進教師報名觀課。
- (六) 應用中文課程第三方中文能力檢測(語文模考、長文寫作)，113-2 修課學生共計 779 人，前測已於 3 月 15 日完成測驗人數 666 人(完成率 85.49%)，其中語文模考及格人數 586 人(及格率 75.22%)，後測將於 6 月 2 日至 6 月 7 日進行。
- (七)UCAN 未填答名單已郵件至各系所，目前職業興趣探索填答率為 83.96%，職場共通職能診斷填答率為 74.95%；後續將持續追蹤全校 UCAN 填答情形。