

國立雲林科技大學第 130 次教務會議紀錄

時間：114 年 12 月 29 日(一)12:10

地點：本校行政大樓二樓會議室(AD210)

主席：張祥傑教務長

紀錄：呂明儀

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議(129)決議事項執行情形：准予備查。(附件 1)

參、工作報告：詳議程資料。(附件 2)

肆、提案討論：

提案一

提案單位：註冊組

案由：本校「輔系審查規範」第三點及第十一點規定修正案，請審議。

說明：

一、配合本校電子系114年10月22日系務會議暨工程認證會議及財金系114年10月23日系務會議，修訂相關輔系審查規範。

二、修訂重點：

(一)電子系：因應電子工程系大學部於114學年度起，學籍分組增設為「電子工程組」及「智慧電動車組」。

(二)財金系：先修科目刪除「統計學(一)」，指定必修科目增加「統計學(一)」

三、修正對照表、修正後全文及系務會議如附件。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：本校「學則」第七條及第四十二條規定修正案，請審議。

說明：

一、依據教育部 114 年 10 月 14 日臺教授青部字第 1140000053 號函辦理。

二、旨階修正主要針對 106 年度起推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下稱青儲方案）」，將辦理至 114 年最後一屆青年完成方案(117 年)為止，115 年度起青儲方案轉型為「青年生涯領航計畫」，針對高中職應屆畢業學生以 2 年為期，透過真實場域之學習經歷，強化實務能力之培養，協助青年於職場、社會與生活中展現更強之適應力及決策力，並培養青年面對未來之關鍵能力。

三、基於計畫轉型，仍有學生正參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，為維護學生權益，本要點之舊計畫的文字仍保留，擬增訂新計畫的名稱及保留入學期限規範之。

決議：照案通過，並續提行政會議及校務會議審議。

提案三

提案單位：註冊組

案由：本校「休學申請要點」第九條規定修正案，請審議。

說明：

一、依據教育部114年10月14日臺教授青部字第1140000053號函辦理。

二、旨揭修正主要針對106年度起推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下稱青儲方案）」，將辦理至114年最後一屆青年完成方案(117年)為止，115年度起青儲

方案轉型為「青年生涯領航計畫」，針對高中職應屆畢業學生以2年為期，透過真實場域之學習經歷，強化實務能力之培養，協助青年於職場、社會與生活中展現更強之適應力及決策力，並培養青年面對未來之關鍵能力。

三、基於計畫轉型，仍有學生正參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，為維護學生權益，本要點之舊計畫的文字仍保留，擬增訂新計畫的名稱及保留入學期限規範之。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：註冊組

案由：本校「保留入學申請要點」第三條規定修正案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 114 年 10 月 14 日臺教授青部字第 1140000053 號函辦理。
- 二、旨揭修正主要針對 106 年度起推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下稱青儲方案）」，將辦理至 114 年最後一屆青年完成方案（117 年）為止，115 年度起青儲方案轉型為「青年生涯領航計畫」，針對高中職應屆畢業學生以 2 年為期，透過真實場域之學習經歷，強化實務能力之培養，協助青年於職場、社會與生活中展現更強之適應力及決策力，並培養青年面對未來之關鍵能力。
- 三、基於計畫轉型，仍有學生正參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，為維護學生權益，本要點之舊計畫的文字仍保留，擬增訂新計畫的名稱及保留入學期限規範之。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處註冊組

案由：本校「學雜費退費基準表」部分條文修正案，請審議。

說明：

- 一、本校學雜費退費基準表自 102 年 3 月 26 日訂定以來，歷時已久未修訂，依現行作法酌作文字修訂，同時配合教育部 114 年 10 月 17 日來文為強化並落實對經濟弱勢學生之扶助及輔導機制，建議學校應依學生家庭經濟狀況給予彈性（例如酌降或不向學生收取費用），新增備註第六點。
- 二、檢附修正案對照表及修正後全文，詳如附件五。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處課教組

案由：補提 113 學年度必修課程配套案，提請審議。

說明：智慧科技學院產業科技學士學位學程補提 1 門 113 學年度必修課程配套措施，詳如附件六

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處課教組

案由：115 學年度及 116 學年度必修課程異動，提請審議。

說明：

- 一、各系所提出必修課程刪除異動，115 學年度刪除共 4 門課。
- 二、配合新增系所申請，116 學年度智慧數據科學研究所申請博士班，新增共 4 門，詳如附件七。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處課教組

案由：115 及 116 學年度碩博士班課程規範，提請審議。

說明：

- 一、114 學年度第 2 學期申請提前入學之碩博士生適用 115 學年度課程流程圖及畢業學分規範。
- 二、115 學年度有招收碩博班甄試學生計有碩士班 27 所、博士班 13 所，各系所課程規範一覽表詳如附件八，115 學年度計有管理學院財金系變更必修及總畢業學分，其餘系所與 114 學年度相同，如附件八。
- 三、116 學年度智慧數據科學研究所配合新增系所時程，提出申請博士班。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處課教組

案由：114 學年度第 1 學期特色課程推薦案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「教師升等評分細則」第四條規定「配合校務發展，所開設之課程屬教務會議通過之特色或務實致用類別者，每門每學期得加 1 分，最高 15 分。」
- 二、114 學年度第 1 學期各學院推薦特色課程共 24 門，本案業經 114 年 11 月 25 日特色課程審查委員會通過推薦 23 門，相關資料詳如附件 9。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處課教組

案由：本校跨院系所學程規定終止、修訂及檢討案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「跨院系所學程設置要點」規定辦理（附件 10 pp.65~66）。
- 二、終止學程計有（附件十 pp.67~68）：管理學院：「創新創業學程」及「自行車產業學程」。
- 三、修訂學程規定計有（附件十 pp.69~72）：工程學院電機系：「智慧網實系統(CPS)學程」修訂「學程課程注意事項」。
- 四、113 學年度跨領域學程警示檢討（附件十 pp.73~83）。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：師資培育中心

案由：修正本校「師資培育中心學生修習要點」，請審議。

說明：

- 一、依教育部 114 年 7 月 30 日臺教師(二)字第 1142601882A 號令所示，非師資生預修學分數上限由 1/4 調整為 1/3，課程採認及抵免以 10 年為限，並得依相關經歷延長。
- 二、本校教育學程之應修學分數至少二十六學分，上限之 1/3 為八學分，修正可抵免學分之限制由六學分調整至八學分。
- 三、為持續精進「史懷哲教育服務計畫」，規劃將具教師證以及已修習至少八學分（含）教育專業課程之非師資生納入計畫。
- 四、經 114 年 11 月 11 日師培中心 114 學年度第 4 次中心會議通過修正要點一案。

五、更新後之「師資培育中心學生修習要點」及修正文字如附件十一。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：13 時 20 分。

附件 1

國立雲林科技大學第 129 次教務會議決議事項執行情形追蹤單

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
1.	提案一 提案單位：註冊組 案由：本校 113 學年度第 2 學期成績更正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並於 114 年 10 月 14 日於成績系統更正完成。	註冊組	■本次辦理結案
2.	提案二 提案單位：註冊組 案由：本校「學則」部分條文修正案，請審議。 決議：照案通過。並續提行政會議及校務會議審議。	已業經本校行政會議及校務會議審議通過，函報教育部備查中。	註冊組	■本次辦理結案
3.	提案三 提案單位：註冊組 案由：本校「退學申請要點」第三條條文修正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。	註冊組	■本次辦理結案
4.	提案四 提案單位：註冊組 案由：本校「入學成績優異獎學金要點」條文修正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並於 12 月初匯入學生帳戶	註冊組	■本次辦理結案
5.	提案五 提案單位：註冊組 案由：審議本校 115 學年度王秋雄榮譽博士研究所優秀入學獎學金指定學校名單，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於教務資訊系統及招生系統。	註冊組	■本次辦理結案
6.	提案六 提案單位：註冊組 案由：審議本校 115 學年度入學成績優異獎學金系所指定重點學校名單，請審議。	已依會議決議辦理，並公告於教務資訊系統及招生系統。	註冊組	■本次辦理結案

項次	主席指示或會議決議事項	執行情形	執行單位	執行時程
	決議：照案通過。照案通過。			
7.	提案七 提案單位：註冊組 案由：本校「學生轉系申請要點」第十四條條文修正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。	註冊組	■本次辦理結案
8.	提案八 提案單位：課教組 案由：本校「授課鐘點計算要點」修正案，請審議。 決議：照案通過。	已依會議決議辦理，並公告於本處教務章則項下。	課教組	■本次辦理結案
9.	提案九 提案單位：師資培育中心 案由：本校「師資培育中心學生修習要點」，部分條文修正草案，請審議。 決議：照案通過。	本中心於第 129 次教務會議提案修正「師資培育中心學生修習要點」部分條文，會後因教育部相關法規再有修正，爰依部內建議調整修正內容。現已完成條文檢視與修正草案調整，擬提送第 130 次教務會議審議，並於通過後依程序報部備查。	師資培育中心	經教務會議通過後，依程序報送教育部備查。

附件 2 工作報告

一、註冊組

- (一) 休學：本學期至 12 月 1 日止學生申請休學 380 人(日間部大學部 120 人、四技進修部 3 人、碩班 105 人、碩在班 85 人、博班 67 人)。本學期辦理休退學截止日為 114 年 12 月 29 日，但研究所學生若已修畢應修學分且當學期未修課(不含論文)者，不受此限(得於 115 年 1 月 30 日前辦理休學)。
- (二) 退學：本學期至 12 月 1 日止學生申請退學 143 人(日間部大學部 50 人、四技進修部 7 人、碩班 46 人、碩在班 32 人、博班 8 人)。
- (三) 學行優良獎：本校 114-1 學期大學部學生其前學期表現符合學行優良獎勵要點第二點規定獎勵標準者共計 391 人，其中計有 106 位畢業生及 8 位學雜費全免生僅發獎狀，故本學期實際核減學雜費人數共計 277 位，核減金額為 146 萬 195 元，近年獎勵人數及核減學雜費總額如下表。

獎勵學 年度	第一學期			第二學期		
	前學期符合人數		本學期學雜費 核減總額	前學期符合人數		本學期學雜費 核減總額
	僅發 獎狀	獎狀+減免 學雜費		僅發 獎狀	獎狀+減免 學雜費	
108 學年	81	215	1,115,000	14	313	1,595,045
109 學年	94	250	1,286,000	17	325	1,652,725
110 學年	93	230	1,206,000	18	327	1,669,782
111 學年	95	251	1,299,000	18	313	1,599,000
112 學年	95	232	1,196,000	20	340	1,752,945
113 學年	95	244	1,262,045	16	328	1,810,827
114 學年	114	277	1,460,195			

註：本獎勵金為減免學雜費性質，各核減學期未繳學雜費者將不予減免，僅發獎狀(含畢業生、辦理學雜費全免者)。

- (四) 學業成績二一不及格：113 學年度第 2 學期學生學業成績連續 2 次達 1/2(或 2/3)不及格者計有 29 人，已於 7 月 8 日通知退學。另本學期在學生之學業成績前學期不及格學分數達 1/2(或 2/3)共計有 158 人(含復學生休學前已單次達不及格)，為避免學生因本學期學業成績不及格而遭退學，除已於開學第 2 週通知相關單位、系所、學生及家長外，並於 12 月 2 日再以 EMAIL 逐一通知學生，若學生本學期需辦理休學者，請務必於 114 年 12 月 29 日前完成所有程序。
- (五) 學期成績：本學期成績登錄系統開放時間為 115 年 1 月 5 日至 1 月 18 日止(**系統設定準時於 1 月 18 曰 24 時關檔**)，提醒任課教師於成績登錄系統開放期間至「本校網頁／單一入口服務網／教務資訊系統／教學／成績登錄」登錄成績。
- (六) 碩士班先修研究生甄選：114 學年度第 2 次先修生甄選作業，已於 9 月 30 日函請各系所公布甄選時程，並將甄選錄取名單及相關資料於 115 年 1 月 30 日前送教務處備查。另本處已於 10 月 8 日彙整各系(所)先修生甄選相關規定公告於網頁。

- (七) 畢業資格審查：自 107 學年度起採線上審核，學生隨時可自行上網瀏覽查閱；本學期(114-1)預計畢業生畢業資格審查作業，各系所已於 11 月 6 日前審查完畢，教務處已於 11 月 25 日完成複審。
- (八) 畢業離校：本學期(114-1)畢業生畢業離校須知已於 11 月 17 日函送各教學單位並公告於教務資訊系統及教務處網頁，畢業生領取學位證書期間自 115 年 1 月 6 日(週二)起至 2 月 13 日(週五)止(假日不受理)。
- (九) 研究所甄試新生驗證：115 學年度碩、博士班甄試入學正取生報到驗證作業已於 12 月 10 日至 12 日辦理完成。碩士班甄試入學完成驗證人數為 485 人，報到驗證率 73.06%；博士班甄試入學完成驗證人數為 26 人，報到驗證率 89.66%。(遞取備取生統計至 12 月 23 日，碩士班甄試入學完成驗證人數為 540 人、驗證率 88.24%；博士班甄試入學完成驗證人數為 26 人，報到驗證率 92.86%)
- (十) 碩士班招生報名：本校 115 年度碩士班自 114 年 12 月 3 日至 115 年 1 月 5 日受理網路報名，報名表件上傳截止日期為 115 年 1 月 6 日下午 5 時，敬請各系所鼓勵同學踴躍報考。
- (十一) 碩士班在職專班報名：本校 115 學年度碩士在職專班報名自 114 年 12 月 3 日至 115 年 2 月 3 日受理網路報名，報名表件郵寄截止日期為 115 年 2 月 4 日(郵戳為憑)，敬請各系所鼓勵同學踴躍報考。
- (十二) 提早入學：本校 115 學年度碩、博士班甄試錄取生，於 114 學年度第 2 學期註冊日前可取得畢業證書或具備同等學力資格者，得於完成報到驗證後，至 115 年 2 月 3 日前申請提前入學。另依本校 109 年 3 月 24 日第 106 次教務會議第六案決議自 110 學年度起，本校研究所甄試提早入學生學號編碼及其適用課流圖均採招生學年度。

二、課程及教學組

- (一) 開排課業務：本學期業於 114 年 9 月 25 日(星期四)辦理開排課暨相關業務座談會議，復於 12 月 2 日(星期二)辦理特色課程審議會議完竣。預定於 12 月 18 日(星期四)召開校課程委員會，討論 114 學年度第 2 學期各院系課程相關事宜。
- (二) **全校教師教學會議**：本學期定於 114 年 12 月 24 日(星期三)上午 10 時，於國際會議廳 2 樓第一演講廳 AC226 舉行。
- (三) 期末課程教學評量：本學期期末課程教學意見調查自 114 年 12 月 8 日(星期一)起至 115 年 1 月 11 日(星期日)學期考試結束止開放網路填答，請鼓勵所屬學生踴躍上網填答。
- (四) 教學計畫表暨教材上傳：各教師自即日起至全校學生預選課程前，請上網提報 114 學年度第 2 學期課程「教學計畫表」及「教材網站資訊」，並應尊重智慧財產權，且於課堂上加強智慧財產權宣導，告誡同學勿盜印。請各教師明確列出教學評分方式，並務必確認填報「教學計畫及進度」之各週次、教學內容、教學方式等，非僅複製前期資料。請確實依所提報之課程大綱進行授課及評量成績，如有修訂，

請於事前合時合宜公告學生週知，並上網更新教學進度。

(五) 114 學年度第 2 學期選課時程：

1. 訂於 115 年 2 月 4 日至 115 年 2 月 6 日期間辦理全校學生預選 114 學年度第 2 學期課程。有人數限制課程，於預選結束隔一天上班日上午 2 月 7 日進行批次作業；其餘無人數限制之課程，加選並「確認送出」完成選課，即可於單一入口服務網/我的課程/學期修課資料，查看課表。
2. 本校網路選課有 3 階段：全校學生第一次預選、全校學生第二次預選及開學日至第二週「全校學生加退選」，學生可自行規劃，惟每學期皆有多名學生未依步驟完成選課影響自身權益，請導師協助加強提醒，並加強輔導延修生、轉復學生及國際學生。
3. 研究生自 112 學年度第 2 學期得自行網路退選已匯入之必修課程。選課系統因應提前入學及自主學習規劃，開放研究生可加選所屬流程圖高年級必修課及退選系統已匯入之必修課程，除「碩士論文」及「博士論文」未選滿 6 學分不得退選。如各系所研究所課程有相關擋修規定，請務必於系所開放訊息、課流圖備註或修業要點中公告學生周知。

(六) 跨領域學程：114 學年度第 2 學期跨領域學程自 114 年 12 月 22 日（星期一）起至 115 年 3 月 6 日（星期五）止開放學生線上申請。

(七) 學術倫理：106 學年度起入學之碩、博士班研究生，須透過教育部臺灣學術倫理教育資源中心修習「學術倫理教育」課程，以入學第一學年結束前修畢為原則，未通過者，不得申請學位考試。請系所輔導所屬研究生盡早通過測驗並遵循學術倫理，以避免衍生自我抄襲等違反事件。

(八) 114 學年度第 1 學期研究生學位考試作業時程：

1. 申請期限：自開始上課日（114 年 9 月 8 日）至 114 年 12 月 15 日止。
2. 申請要件：
 - (1) 碩士生修業至少須達第二學期；博士生修業至少須達第四學期；逕行修讀博士學位者，應在博士班修業須達第四學期。
 - (2) 已修畢或本學期已修各該所規定之應修課程與學分。
 - (3) 博士生應經資格考核及格，碩士班若規定有其考核者亦同。
3. 辦理及成績送達期限：自簽核通過至 115 年 1 月 30 日止，逾期未舉行未撤銷以不及格計，重考以 1 次為限，依學則重考成績最高 70 分。
4. 學位考試成績評分表：
 - (1) 研究生論文題目：申請學位考試至學位考試成績登錄前，學生都有權限於系統上修正題目，「紙本評分表」中、英文論文題目與系統一致。依本校教務章則「學位考試評分表成績一經送出登錄後，中、英文論文題目不得再更改」。請指導教授出席考試委員會評分時，務必審視所指導研究生題目之正確性。

- (2) 總評分表上召集人簽章勾選之「學位論文是否符合所屬系所專業研究領域」：請指導教授出席口試時與召集人確認評分表簽核無遺漏。
5. 碩士生及博士生應先完成「論文原創性比對」，並提供學位考試委員參考，方可舉行學位考試。
- (1) 依本校智慧財產權宣導及執行小組委員會 108 學年度第 2 次委員會議主席指示「為保護學生及教師，以本校圖書館設有的論文原創性比對資料庫及文獻相似度檢測進行把關機制」。本校教務章則「申請學位考試暨畢業離校作業要點」，增訂研究生舉行學位考試前應完成論文原創性比對以供學位考試委員參考之相關規定，自 109 學年度起舉行學位考試之學生適用。
- (2) 圖資處購有及「iThenticate 論文原創性比對服務資料庫」供校內師生做論文原創性比對，相關使用說明公告在資料庫網站，若有個別教育訓練需求，可聯繫圖資處，網址：<https://www.lib.yuntech.edu.tw/wSite/mp>。
6. 通過學位考試且本學期畢業者，應依註冊組畢業生領取學位證書截止日 115 年 2 月 13 日前，將圖資處審核通過之論文定本（修訂完稿本）膠裝上光後，繳交至圖書館及教務處課教組各 1 冊（依教育部學位授予法指定送國家圖書館展閱）。通過學位考試而本學期未畢業者，學位考試及格成績仍予採計，修業年限未屆滿者，論文封面年月請依實際畢業學期上傳及送交紙本論文。
- (九) 本校學位論文延後公開（電子或紙本）審查機制（依教育部來函新訂規範，本校自 114 學年度起配合辦理）：
- 依據教育部 114 年 6 月 4 日臺教高通字第 1142201506 號函文，論文延後公開應於學位考試前提出申請檢附相關資料，於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。本校近期已更新學位考試申請系統並公告 114 學年度新版學位考試委員論文延後公開審核表，114 學年度畢業學生如需申請，請注意新版本規範。
1. 依國家圖書館來文，論文依法以公開閱覽為原則，已刪除「準備論文投稿」為由之延後原因選項，延後公開原因僅限「專利」、「涉及機密」或「依法不得提供」，其餘一律應提供閱覽。
 2. 研究生須檢附延後公開證明文件，於申請學位考試時向系所提出，並經系所專屬會議審議通過，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。未於申請學位考試時提出者，不得再補提延後公開。依 111 年 6 月 17 日 110 學年度第 2 次智慧財產權宣導及執行小組委員會指示，各系所召開論文審查會議時，務必請研究生提供下列說明之相關證明文件且審慎審查之。
 3. 依照本校審查機制，研究生須檢附不公開證明文件：
 - (1) 專利：提供案號申請件。
 - (2) 涉及機密：提供法定規定之「涉及機密」依據、佐證資料或保密簽約等。

(3) 依法不得提供：提供法源依據。

(十) 114 學年度第 1 學期論文題目暨指導教授提報：

1. 114 學年度第 1 學期「研究生論文題目暨指導教授提報系統」自 115 年 1 月 1 日起至 115 年 1 月 25 日止，開放研究生上網提報，未完成提報者，次學期不得申請學位考試。
2. 研究生提報路徑：單一入口服務網/教務資訊系統/碩博士論文/論文題目暨指導教授提報。操作教學：教務處/快速連結/碩博士論文專區/「研究生論文題目暨指導教授提報」操作說明，網址：<https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/student-paper>
3. 教師查詢路徑：單一入口服務網/教務資訊系統/指導研究生名單查詢。

三、綜合業務組

(一)博士班各項招生：

1.115 學年度博士班甄試：招生名額計 35 名。正取生錄取 29 名，業於 114 年 12 月 1 日(一)榜示，將於 114 年 12 月 10 日(三)至 12 月 12 日(五)辦理到校報到驗證，備取生遞補至遞補日 115 年 2 月 13 日(五)止，遺缺將流用至 115 學年度博士班入學招生考試。

2.115 學年度博士班招生：招生名額(含甄試)計 86 名(含外加 4 名)。預定訂於 3 至 6 月辦理。

(二)碩士班各項招生：

1.115 學年度碩士班甄試：招生名額計 650 名(含擴充 71 名及資工系外加 6 名)，擇優錄取 111 名、正取生錄取 531 名，合計 648 名，業於 114 年 12 月 1 日(一)榜示，將於 114 年 12 月 10 日(三)至 12 月 12 日(五)辦理到校報到驗證，備取生遞補至 115 年 2 月 13 日(五)止，遺缺將流用至 115 學年度碩士班入學招生考試。

2.115 學年度碩士班入學招生：招生名額為不含甄試流用名額共 461 名(含擴充 56 名及資工系外加 4 名)，報名日期 114 年 12 月 3 日(三)至 115 年 1 月 5 日(一)止，考試日期 115 年 3 月 7 日(六)，相關作業持續辦理中。

3.115 學年度碩士在職專班招生：招生名額 361 名(含外加 21 名)，報名日期 114 年 12 月 3 日(三)至 115 年 2 月 3 日(二)止，面試日期 115 年 3 月 14 日(六)，相關作業持續辦理中。

4.115 學年度資訊科技服務管理數位學習碩士在職專班(秋季班)：招生名額 30 名(含擴充 3 名及外加 11 名)，預定訂於 3 至 6 月辦理。

(三)四技日間部各項招生：預計日期分別為特殊選才入學 12-2 月、技優保送 1-3 月、高中申請入學 3-6 月、繁星計畫 3-5 月、甄選入學 4-7 月、技優甄審 5-7 月、運動績優甄審甄試 4-7 月、運動績優單獨招生 2-5 月、身心障礙 12-6 月、轉學考 5-7 月、聯合登記分發 7-8 月、海外僑生 2-9 月、外國學生(秋季班)3-7 月。

(四)四技進修部招生：預計 4 月辦理簡章修訂。

(五)二技日間部招生：預計 5-6 月受理報名作業。

(六)外國學生招生：2026 年春季班國際學生申請，共計 113 名提出申請，共計博士班錄取 18 人、碩士班錄取 63 人。

(七)116 學年度技專校院增調所系科班申請第一階段作業，本校計有智慧數據科學研究所申請增設博士班學制案（共計 1 案），將依教育部後續來函所定期限檢齊申請所需資料函報教育部。

(八)招生宣導：113 學年度共接待松山家商等 14 校/單位約近 2300 位師生參訪；受南港高工等 19 校邀請辦理升學講座；協助斗六高中等 15 校辦理模擬面試；共完成大安高工等 56 場大學博覽會。預計於 114 年 12 月 3 日、114 年 12 月 11 日接待斗六家商及溪湖高中師生蒞校參訪。

(九)校刊「雲聲」：電子報預計按月正常出刊，目前已發行至第 614 期(2025 年 12 月 1 日)。每期雲聲電子報除以 EMAIL 寄全校教職員工、本校學生外，亦寄發校外合作廠商及各高中職學校等。

四、教學卓越中心

(一)114 年高等教育深耕計畫經費(含主冊、專章、附冊、附錄及特色領域研究中心)截至 12/6 整體經費動支數為 253,009,509 元(含滾存)，動支率 95.44%；實支數為 200,976,177 元，實支率 75.82%。後續待教育部函知辦理經費結報作業。

(二)學科難點影片推廣：本中心課輔 TA 統整學生課業問題，截至 113 學年度已完成拍攝 100 部學科難點影片教材，陸續新增學科難點影片教材，以提供學生自我加強，並放置在 Tronclass 數位學習平台(網址：<https://eclass.yuntech.edu.tw/#/>)。

(三)教學卓越中心針對上學期成績不及格達三科或是不及格學分數達 40%以上之學生，每學期期初將由「學生預警晤談提報系統」發送導師晤談單，請導師協助輔導關懷學生，並至系統填報學生晤談結果。114 學年度第 1 學期於 11 月初針對導師填報學生晤談之結果，開設一對多課程輔導主動補強，以改善在校內學習狀況落後或適應不良。全校擔任教學助理者於 12 月初經培訓、考核及認證遴選出優良教學助理計 9 位。

(四)題庫智慧學習系統：為有效落實「差異化學習輔導」，教學卓越中心建置校共同基礎學科題庫，導入線上學習系統 Tronclass，豐富學生使用數位學習課程之經驗。114 年預計收錄物理、微積分、化學、統計及英文等校院共同課程題庫共計 1163 題，以厚植學生基本學科能力。截至 113 學年度已累計 4320 題。

(五)新進教師觀課活動：114-1 學期教學卓越中心邀請具有教學楷模之教師開放課堂，提供實地觀課，以提昇教師教學及學生學習成效。本學期已開放 32 堂觀課課程，供三年內新進教師報名觀課，114 年 11 月已辦理完所有觀課活動。

(六)應用中文課程第三方中文能力檢測(語文模考、長文寫作)，114-1 修課學生共計 885 人，前測已於 10 月 17 日辦理完畢，完成測驗人數 812 人(完成率 91.75%)，其中語文模考及格人數 637 人(及格率 71.98%)，後測預計於 12/15~19 辦理。

(七)114 年高等教育深耕成果展示暨記者會已於 114 年 11 月 27 日辦理完竣，藉由本次高教深耕計畫成果，有效提升創新教學量能並培養具備探究、參與、實踐、反思及創新並延伸成果亮點至各院系所展示，展示期間至 114 年 12 月 6 日並達到跨域共學效益。