**116學年度院所系科學位學程「改名、整併」計畫書（表6）**

1.「表6檔名」之 ”\_\_\_” 請填寫「案件序號」，如：第02案，請填寫 ”02”，以此類推。

2.儲存電子檔時，請依填寫「案件序號」後之「表6檔名」作為電子檔檔名

提報本計畫書時，請以本頁為封面，並請雙面列印。

表6改名檔名：TC04A2\_\_\_

表6整併檔名：TC04A3\_\_\_

表6整併暨改名檔名：TC04A4\_\_\_

說明：1.「申請案名」填寫格式如下：改名案為「○○系」改名「◎◎系」，整併案為「○○系」與「◎◎系」整併為「○○系或◎◎系」，

整併暨改名案為「○○系」與「◎◎系」整併暨改名為「※※系」。

2.「本所系科現有招生學制」請填寫完整，例如：博士班、日間碩士班、碩士在職專班、四技日間部、二技日間部、四技進修部、二技進修部、四技在職專班、五專部、二專日間部、二專進修部、二專在職專班，**請勿僅填寫「二年制」等模糊字詞**。

3.「細學類」代碼：此欄位係供統計用，請就各所系科學位學程之課程科目實質內容判定分類。【請參考大專校院學科標準分類\_查詢系統(<https://stats.moe.gov.tw/bcode/default.aspx)】>

4.領域別係指工業領域、農林漁牧領域、觀光休閒餐旅領域及其他。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校 名： |  | | | | | | 校 碼： | |  |
| 申請案名（**說明1**） |  | | | | | | 調 整 別 | | □ 改名，□ 整併  □ 整併暨改名 |
| 細學類代碼  （**說明3**） |  | | | | | | 領域別**（說明4）** | | □工業領域  □農林漁牧領域  □觀光休閒餐旅領域  □其他 |
| 本所系科  現有招生學制  （**說明2**） | 【若為整併案，請將涉及之所系科開設學制分別列出，例如：「○○系：○○學制、○○學制；◎◎系：◎◎學制、◎◎學制」】 | | | | | | | | |
| 本所系科  近二學年度  異動情形 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 涉及之所系科 | 增設之學年度 | 114~115學年度是否曾核定改名、整併過 | |  |  | □否　□是， 學年度，原名稱： | |  |  | □否　□是， 學年度，原名稱： | | | | | | | | | |
| 最近一次  校務/學校  評鑑結果 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評鑑年度 | 評鑑名稱 | 評鑑結果 | |  |  |  | | | | | | | | | |
| 校務會議 | 是否已校務會議決議通過： | | □是 | |  |  | | --- | --- | | 會議日期 | 提案編號 | |  |  | | | □否 | | |  | | --- | | 預計召開校務會議日期 | |  | | |
| 申請單位主管  與聯絡人 | 姓名 | 單位/職稱 | | | 聯絡電話 | | 電子郵件 | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |

**前次審查意見及回應說明對照表**

說明：若本次為第一次申請，則提報時免填、免附本表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 校名 |  | | | |
| 前次申請案名 |  | | 前次申請之學年度 |  |
| 前次審查意見 | **前次審查意見** | | **回應說明**  （計畫若有修正，請加註其頁碼） | |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| 3 |  |  | |
| 4 |  |  | |
|  |  |  | |

**目錄**

說明：本目錄為提供審查委員審查時查閱之用，頁碼請自行編寫。

|  |  |
| --- | --- |
| 一、 改名、整併理由或必要性…………………………………………………………………….……………………. |  |
| 二、 發展重點及特色之變動………………………………………………………………………......……...…………. |  |
| 三、 本院、所、系、科、學位學程與國家社會人力需求評估…………………………….…………………………. |  |
| 四、 課程規劃……………………………………………………………………………………….….……...…………. |  |
| 五、 師資規劃……………………………………………………………………………………….….……...…………. |  |
| 六、 專任教師產學合作成果與學術表現…………………………………………………………………………………. |  |
| 七、 圖書、儀器設備…………………………………………………………………………………...……..…………. |  |
| 八、 本案所經過之校內程序簡述......……………………………...…..…………..……………..………..…………..... |  |

**一、改名、整併理由或必要性**

1. **發展重點及特色之變動**
2. 改名、整併前
3. 改名、整併後
4. **本院、所、系、科、學位學程與國家社會人力需求評估**

說明：請具體說明，並提出立論之數據（含資料來源、時間點）。

1. 招生市場評估（含學生來源、招生方式與他校相同或相近系所招生情形）
2. 產業人力需求與就業市場狀況（請盡量提供數據資料，以利審查）
3. 學生就業或升學發展規劃（含學校輔導措施）
4. **課程規劃**

說明：應反映申請理由及發展重點；若課程由產企業共同參與規劃，則請於（四）課程規劃說明中敘明。

1. 教育目標與課程主軸
2. 改名、整併前
3. 改名、整併後
4. 課程規劃表（改名、整併後）

說明：「類型」請填寫：通識科目、共同科目、專業科目等。

| 必修課程 | | | | 選修課程 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年級/學期 | 課程名稱 | 類型 | 學分數/時數 | 年級/學期 | 課程名稱 | 類型 | 學分數/時數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **畢業最低總學分數** | | | **學分（必修： 學分，選修 學分）** | | | | |

1. 課程架構圖（請自行繪製）
2. 改名、整併前
3. 改名、整併後

1. 課程規劃過程（請簡要敘述課程規劃之過程，若與產、企業共同規劃者，請附相關佐證資料）
2. **師資規劃**
3. 專、兼任師資

說明：1. 專任教師係指改名、整併後將實際占該所、系、科之員額者（即主聘於本所、系、科者）。

2. 兼任教師包含校外及本校其他所系科支援師資。

3. 「教師姓名」請填寫中文，外籍教師則請填寫外文姓名，並附註中文譯名（若無則免填）。

4. 業界教師則請於「教師姓名」欄中加註「業界師資」，「專長」可填寫該教師在業界之執業內容或重要成就。

5. 若擬聘任之對象不確定，「教師姓名」、「教師證書字號」……等得空白，並請於「教師姓名」欄位填寫「待聘」。

6. 「職級」請填寫教授、副教授、助理教授、講師；若為專業技術教師或專業技術人員，填寫格式範例為「助理教授級專業技術教師」。教師職級請以填表時之實際職級為準。

7. 「最高學歷」請填寫完整，例如「○○大學○○研究所博士」。

8. 「現職服務單位」若為學校，則請填寫完整，例如「○○大學○○系」。

1. 專任教師

| 序號 | 教師姓名 | 職級 | 教師證書  字號 | 最高學歷 | 專長 | 實務工作經驗或職業證照字號 | 最近一學年之任教科目 | 擬於本申請案之任教科目 | 現職服務  單位 | 本申請案設立後，該教師之主聘單位 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 兼任教師

| 序號 | 教師姓名 | 職級 | 教師證書字號 | 最高學歷 | 專長 | 實務工作經驗或職業證照字號 | 最近一學年之任教科目 | 擬於本申請案之任教科目 | 現職服務單位 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 改名、整併後，原有師資之調整規劃

說明：請說明改名、整併，原有教師任教之調整規劃，以及對於專長不符調整後授課需求之教師，是否有再進修之規劃。

1. 專業能力培養（含專業證照、實習經驗、外語能力或跨領域學習，可依學系性質擇要說明）
2. **專任教師產學合作成果與學術表現**

說明：近五年係指110年1月〜114年12月。

* 1. 近五年產學合作執行成果統計
  2. 已核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數、參與公開展演場次、產學合作件數（含政府、民間機構專案委託之研究計畫、科技部專題研究，並以合約之計畫起始日為準）等合計件，年平均件。

| 年度 | 產學合作（授課）件數 | 已核准通過專利件數 | 已完成技術移轉或授權件數 | 參與公開展演場次 | 小 計 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 110 |  |  |  |  |  |
| 111 |  |  |  |  |  |
| 112 |  |  |  |  |  |
| 113 |  |  |  |  |  |
| 114 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |

* 1. 產學合作案件

1. 產學合作計畫案（含政府、民間機構專案委託之研究計畫、科技部專題研究）

說明：1.「計畫主持人」請填寫中文姓名，外籍教師則請填寫外文姓名，中文譯名則為附註。

2. 若該教師為計畫協同主持人，則請於「計畫主持人」欄位加註「協同主持人」。

3. 填寫時，請以教師姓名排序填寫，請勿分散。

| 項次 | 計畫主持人 | 計畫名稱 | 合作廠商或委託單位 | 計畫期間 | 計畫經費  （單位：元） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 產學合作授課

說明：1. 「授課教師」請填寫教師之中文姓名，外籍教師則請填寫外文姓名，中文譯名則為附註。

2. 填寫時，請以教師姓名排序填寫，請勿分散。

| 項次 | 授課教師 | 教師赴業界授課 | | | | | 業界人員赴校內進修 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課名稱 | 開課時數 | 開課人數 | 授課  期間 | 合作廠商 | 開課名稱 | 開課時數 | 開課人數 | 授課  期間 | 合作廠商 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 已核准通過專利、已完成技術移轉或授權

說明：1.「專利∕技術取得（所有）人」請填寫該教師之中文姓名，外籍教師則請填寫外文姓名，中文譯名則為附註。

2. 已核准通過之專利案件，若無授權或技術移轉，則「授權金額」及「技術移轉」欄位免填。

3. 填寫時，請以教師姓名排序填寫，請勿分散。

| 項次 | 專利/技術取得（所有）人 | 專利取得 | | | | | 授權金額（說明2） | | 技術移轉授權（說明2） | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 專利類型 | 發照機關 | 發照國別 | 發照日期 | 證書字號 | 專利授權單位/廠商 | 專利授權金額 | 技術授權單位/廠商 | 技術移轉金額 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 與公開展演場次

說明：1.「計畫主持人」請填寫該教師之中文姓名，外籍教師則請填寫外文姓名，中文譯名則為附註。

2. 若該教師為計畫協同主持人，則請於「計畫主持人」欄位加註「協同主持人」。

3. 填寫時，請以教師姓名排序填寫，請勿分散。

| 項次 | 計畫主持人 | 公開展演名稱 | 參展/計畫期間 | 委託機構 | 經費  （單位：元） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. 近五年該所、系、科或擬聘之專任教師之期刊及研討會論文、專書、專章發表情形

說明：1.「著作人」請填寫擬聘教師之中文姓名，外籍教師則請填寫外文姓名，中文譯名則為附註。

2.「單一作者或合著」請填寫「單一作者」、「第一著作人」、「第二著作人」或「通訊作者」，以此類推。

3. 填寫時，請以教師姓名排序填寫，請勿分散。

| 項次 | 著作人 | 論文篇名 | 期刊/研討會/專書名稱 | 卷期∕年月 | 頁次 | 單一作者或合著 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **圖書、儀器設備**
2. 專業圖書及期刊（與本系科學程領域相關者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現有專業圖書及期刊 | | | 擬增添專業圖書及期刊 | | |
| 中文圖書 |  | 冊 | 中文圖書 |  | 冊 |
| 外文圖書 |  | 冊 | 外文圖書 |  | 冊 |
| 合 計 |  | 冊 | 合 計 |  | 冊 |
| 專門期刊 |  | 種 | 專門期刊 |  | 種 |

1. 現有主要設備及增購規劃

| 主要設備名稱  （或所需設備名稱） | 現有或擬購 |
| --- | --- |
|  | □ 現有， 系所可支援。  □ 擬購， 學年度增購，預算 元，已編列（預定編列）於 年度預算中執行。 |
|  | □ 現有， 系所可支援。  □ 擬購， 學年度增購，預算 元，已編列（預定編列）於 年度預算中執行。 |
|  | □ 現有， 系所可支援。  □ 擬購， 學年度增購，預算 元，已編列（預定編列）於 年度預算中執行。 |

1. **本案所經過之校內程序簡述**

說明：請就本申請案規劃過程（例如校內所作之評估、審查過程，以及行政流程...等）進行簡要說明。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核章 | 填表人 | 填表單位主管 | 校長 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
|  |  |  |