**技專校院116學年度院所系科學位學程「改名、整併」規劃配套措施說明表**

1.「附表2檔名」之 ”\_\_\_” 請填寫「案件序號」，如：第02案，請填寫 ”02”，以此類推。

2.儲存電子檔時，請依填寫「案件序號」後之「附表2檔名」作為電子檔檔名

附表2

附表2醫事改名檔名：TC02A3\_\_\_B2　　　　　　附表2改名檔名：TC04A2\_\_\_B2

附表2醫事整併檔名：TC02A4\_\_\_B2　　　　　　附表2整併檔名：TC04A3\_\_\_B2

附表2醫事改名暨整併檔名：TC02A5\_\_\_B2　　　附表2改名暨整併檔名：TC04A4\_\_\_B2

**填寫說明：**

1. 所、系、科及其分組之調整，若涉及改名、整併等情事，請填寫本表（每案各填寫1份）。
2. 「**申請案名**」填寫格式如下：（1）改名案：「○○系」改名「◎◎系」；（2）整併案：「○○系」與「◎◎系」整併為「○○系或◎◎系」；（3）整併暨改名案：「○○系」與「◎◎系」整併暨改名為「△△系」。
3. 「細學類代碼」：此欄位係供統計用，請就各所系科學位學程之課程科目實質內容判定分類。【請參考大專校院學科標準分類\_查詢系統(https://stats.moe.gov.tw/bcode/default.aspx)】。
4. 領域別係指工業領域、農林漁牧領域、觀光休閒餐旅領域及其他。
5. 「現有**招生學制**」請臚列該所系科115學年度核定招生之所有學制，並請將學制名稱填寫完整，例如：博士班、日間碩士班、碩士在職專班、四技日間部、二技日間部、四技進修部、二技進修部、四技在職專班、五專部、二專日間部、二專進修部、二專在職專班。若為整併案，請將涉及之所系科開設學制分別列出。
6. 請參照104年8月5日臺教高(二)字第1040092580號函辦理。
7. 本表係配合「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定辦理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校名 |  | | | | | 校碼 | |  | | |
| 申請案名 |  | | | | | | | | | |
| 調整別 | □改名 □整併 □整併暨改名 | | | | | | | | | |
| 細學類代碼 |  | | | | | 領域別 | | | □工業領域  □農林漁牧領域  □觀光休閒餐旅領域  □其他 | |
| 建議送審類別 | 主領域： | | | □工業類（含農業、海事） □人文藝術類  □管理類（含商管、資管） □醫護類  □社會科學類（含教育、法律） | | | | | | |
| 副領域：  【可不填】 | | | □工業類（含農業、海事） □人文藝術類  □管理類（含商管、資管） □醫護類  □社會科學類（含教育、法律） | | | | | | |
| 本所系科  現有招生學制及115學年度核定名額 | 【現有學制及115核定名額，填寫方式如：「○○學制（○○名）、○○學制（○○名）」】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 涉及之所系科 | 現有招生學制 | 115學年度核定名額 | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 本所系科近二學年  度異動情形 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 涉及之所系科 | 增設之學年度 | 114~115學年度  是否曾核定改名、整併過 | |  |  | □否；□是， 學年度；原名稱： | |  |  | □否；□是， 學年度；原名稱： | | | | | | | | | | |
| 申請理由  【請提出具體說明；上限200字】 |  | | | | | | | | | |
| 最近一次  校務/學校  評鑑結果 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評鑑年度 | 評鑑名稱 | 評鑑結果 | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 培育目標、  課程主軸  【改名、整併前(後)**請簡要說明**，切勿填寫詳如計畫書第OO頁】 | 【改名、整併前】【上限150字】 | | | | | | | | | |
| 培育  目標： | |  | | | | | | |  |
| 課程  主軸： | |  | | | | | | |  |
| 【改名、整併後】【上限150字】 | | | | | | | | | |
| 培育  目標： | |  | | | | | | |  |
| 課程  主軸： | |  | | | | | | |  |
| 校內審核與  行政程序說明  【**項目1 ~ 2皆需填寫**】 | 1. 是否已經校務會議決議通過： | | | | | | | | | |
| □是 | |  |  | | --- | --- | | 會議日期 | 提案編號 | |  |  | | | | □否 | | |  | | --- | | 預計召開會議日期 | |  | | | | |
| 1. 校內相關程序說明：【本申請案之提報經過何種校內行政程序、會議或審查過程，依先後順序簡要說明，並附註日期】 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 師生權益  保障之配套  措施說明  【**項目1 ~ 2皆需填寫**】 | 1. **配套措施說明**：【已研擬相關配套措施（含以舊系（所）名稱入學學生之學籍處理、學位證書登載、課程調整，及專業或國考證照考試資格之影響等）】 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. 已對改名、整併所系科之**教師、學生妥善溝通與宣導**：□是 | | | | | | | | | |
| 佐證說明：**【請詳實填報校內已辦理之溝通宣導程序，另須包含「未出席溝通宣導相關會議之教師學生後續處理流程」】**  (請確實填報，勿自行刪除任一欄位)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 辦理時間 | 溝通或宣導方式 | 師生之反應…等 | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 1. 其他補充說明： | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核章 | 填表人 | 填表單位主管 | 校長 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
|  |  |  |