**國立技專校院116學年度院所系科學位學程「學制停招」規劃配套措施說明表**

1.「附表3檔名」之 ”\_\_\_” 請填寫「案件序號」，如：第02案，請填寫 ”02”，以此類推。

2.儲存電子檔時，請依填寫「案件序號」後之「附表3檔名」作為電子檔檔名

附表3檔名： TC03A1\_B3

附表3

**填寫說明：**

1. 申請院、所、系、科「任一學制停招」，請填寫本表（每案各填寫1張）。
2. 「已核定開設學制」請臚列該所系科於115學年度核定招生之所有學制。
3. 本表係配合「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定辦理。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校名 |  | | 校碼 | | |  |
| 院所系科學程名稱 |  | | | | | |
| 已核定開設  學制 |  | | | | | |
| 停招學制及115學年度之核定  招生名額 | 【停招學制及115核定名額，填寫方式如：「○○學制（○○名）」】 | | | | | |
|  | | | | | |
| 校內行政與  審查程序簡述 | **1.**是否已經校務會議決議通過： | | | | | |
| □是 | |  |  | | --- | --- | | 會議日期 | 提案編號 | |  |  | | | □否 | |  | | --- | | 校務會議預計召開日期 | |  | | |
| **2.**校內相關程序說明：【本停招申請案之提報經過何種校內行政程序、會議或審查過程，依先後順序簡要說明，並附註日期】 | | | | | |
|  | | | | | |
| 師生權益  保障之配套  措施說明  【**項目1 ~ 3皆需填寫**】 | **1.**已對停招所系科之教師、學生妥善溝通與宣導：□是 | | | | | |
| 【請填寫佐證說明（請詳實填報校內已辦理之溝通宣導程序，另須包含「未出席溝通宣導相關會議之教師學生後續處理流程」及「教師安置規劃說明」）】 | | | | | |
| 佐證說明(請確實填報，勿自行刪除任一欄位)：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 辦理時間 | 溝通或宣導方式 | 師生之反應…等 | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | |
| **2.**對尚未畢業學生之輔導與其他配套措施規劃： | | | | | |
|  | | | | | |
| **3.**停招後，系所教師之規劃：【請說明停招後系所教師之流向規劃，以及最後一屆學生畢業前，系所教師之配置規劃、教師安置輔導相關辦法(是否已提供予教師並知悉)…等】 | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.**其他補充說明： | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核章 | 填表人 | 填表單位主管 | 校長 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
|  |  |  |