

# 國立雲林科技大學授課異動申請表

※全學期調課時填寫

學年度	修別	<input type="checkbox"/> 必修	當期課號		課程名稱		
學期		<input type="checkbox"/> 選修					
開課系級	系/所【二/四技/在職(專)班/碩(博)班】					年級	班
異動類別	不開課、 <input type="checkbox"/> 上課時間 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 授課教師 <input type="checkbox"/> 人數上限 _____人 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
生效日期	年      月      日起至 學期結束 (全學期)						

異動項目	異動前 (課程時間表內資料)		異動後(僅填異動部份)	
授課教師	老師		老師	
上課時間	(1)	星期 第 節	星期	第 節
	(2)	星期 第 節	星期	第 節
教室 (借用他系專業教室請先徵得該系同意)	(1)	樓/館第 教室	樓/館第	教室
	(2)	樓/館第 教室	樓/館第	教室
異動理由 (請詳填)				
開課班級 系所主管 簽核			任 課 教 師 簽 名	年 月 日

註：1. 本表為調動一門課程填寫一張申請表（請勿一張表填二門課程）。

2. 課程資料異動或不開課者，請務必公告學生週知，以維護學生修課權益。