

國立雲林科技大學試卷印製申請單

NO. _____

申請單位		教師姓名		聯絡電話	分機 手機	注意事項： 1. 試卷印製申請單須經單位主管核章後，並裝袋封好送至招生宣導與出版組印製。 2. 試卷以招生宣導與出版組收件後 5 日(不含例假日及本組公假)印製完成。 3. 試卷送印原稿內容以簡明綱要為主，稿件務求清晰，以利製版。 4. 原稿規格統一為 A4 (長 29.7 公分、寬 21 公分)。 5. 交付印製之試卷，不得有違反著作權之情事；如涉及法律責任，概由交印者自行負責。 6. 需要答案卷的教師，請至課教組索取。
印製科目						
使用用途	<input type="checkbox"/> 平時測驗 <input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input type="checkbox"/> 段考					
使用班級		印製份數				
原稿頁數		版面型式	<input type="checkbox"/> 單面 <input type="checkbox"/> 雙面			
需要日期	年	月	日	申請人簽章	年	
收件日期	年	月	日			
預定日期	年	月	日	取件人簽章	年	
完成日期	年	月	日			
申請單位主管簽章			結案紀錄			

2018.08.01 實施

國立雲林科技大學試卷印製申請單

NO. _____

申請單位		教師姓名		聯絡電話	分機 手機	注意事項： 1. 試卷印製申請單須經單位主管核章後，並裝袋封好送至招生宣導與出版組印製。 2. 試卷以招生宣導與出版組收件後 5 日(不含例假日及本組公假)印製完成。 3. 試卷送印原稿內容以簡明綱要為主，稿件務求清晰，以利製版。 4. 原稿規格統一為 A4 (長 29.7 公分、寬 21 公分)。 5. 交付印製之試卷，不得有違反著作權之情事；如涉及法律責任，概由交印者自行負責。 6. 需要答案卷的教師，請至課教組索取。
印製科目						
使用用途	<input type="checkbox"/> 平時測驗 <input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input type="checkbox"/> 段考					
使用班級		印製份數				
原稿頁數		版面型式	<input type="checkbox"/> 單面 <input type="checkbox"/> 雙面			
需要日期	年	月	日	申請人簽章	年	
收件日期	年	月	日			
預定日期	年	月	日	取件人簽章	年	
完成日期	年	月	日			
申請單位主管簽章			結案紀錄			

2018.08.01 實施