

國立雲林科技大學

教師課後輔導時間 (Office hour) 輔導記錄表

系所：\_\_\_\_\_ 教師姓名：\_\_\_\_\_ 專任 兼任 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月份 第\_\_\_\_頁

次別	日期	學生學號	學生姓名	輔導時間	輔導方式	學生問題類型	備註
		請針對學生填入學號	同一次輔導之所有學生姓名請填入同一格內	請填輔導時間。 例：30分鐘，1小時，1.5小時，2小時，...	請填代號： A(面談) B(E-mail) C(通訊軟體) D(其他)(需加文字說明)	請填寫代號：(可複選) A(課業輔導) B(人際關係) C(生涯發展) D(其他)(需附加文字說明)	
總計		輔導學生共_____人		輔導時間 共_____小時	面談共_____次 E-mail _____次 聊天軟體_____次 其他_____次	課業輔導共_____次 人際關係共_____次 生涯發展共_____次 其他共_____次	

備註：

- 1.已建置 Office hour 系統(開放當學期資料登錄，如：106-2(開放時間為107.02.01~107.07.31)  
系統路徑：單一入口網→教務資訊系統→輔導→教師課後輔導提報
- 2.若已過系統登錄時間，請填寫本表後送至課教組。
- 3.本表若不敷使用請自行影印，若超過一頁，請統計於最後一頁即可。

教師填寫