

國立雲林科技大學教務處 註冊組 Q&A

目 次

Q1：註冊組為學生服務共受理哪些事項？	1
Q2：舊生學雜費繳完後何時蓋註冊章？	1
Q3：我是研究生但我發現繳費單中好像沒有學分費，只有學雜費基數這樣是正常嗎？	1
Q4：大學日間部延修生修習 9 學分，除繳交 9 個學分費外，還需再繳學雜費嗎？	1
Q5：申請休學起訖日期及退費標準？	1
Q6：延修生只有第二學期有重修課程，第一學期可否辦理休學？	2
Q7：能否同時在他校或本校其他系所入學擁有雙重學籍？	2
Q8：學期中辦理休學，成績怎麼計算？	2
Q9：休退學手續如何辦理？	2
Q10：怎麼辦理轉學修業證明書？	2
Q11：有人放榜後沒去報到或沒註冊有空缺，能不能剛開學就轉系啊？	3
Q12：如何申請入學成績優異獎學金？	3
Q13：如何申請校外表現傑出學生獎勵金？	3
Q14：學生如何辦理轉系？有何限制，不得申請轉系？	3
Q15：我是畢業校友想申請成績單該如何辦理？	4
Q16：我要出國留學，想要申請英文學位證明書和英文成績單，請問應如何辦理？	4
Q17：我是今年的新生，以前在其他大學就讀過，可以辦理學分抵免嗎？可以辦理提高編級嗎？	4
Q18：請問班上前三名的學行優良獎要如何申請？	4
Q19：延修生有無 1/2 之虞？	4
Q20：放棄輔系至遲應於何時提出？	5
Q21：輔系的申請條件為何？	5
Q22：輔系的申請時間、流程及選課規定為何？	5
Q23：輔系的修課規定為何？	5
Q24：輔系的學分及成績應如何計算？	5
Q25：輔系的資格如何取得？	5
Q26：輔系的修業年限為何？	5
Q27：申請輔系之結果將於何時公佈？	5
Q28：修讀輔系學生若年限即將屆滿，但仍未修足輔系規定之必修科目學分，可不可以申請發給有關輔系資格之任何證明？	6
Q29：已申請輔系，但課程與本系必修課衝堂，無法立即選課，怎麼辦？	6
Q30：應於何時完成各系所所訂的輔系先修科目？	6
Q31：輔系應修專業科目學分如有缺修或不及格時，可否申請抵修或免修？	6

Q32：雙主修的申請時間、流程及選課規定為何？雙修生，可否於只修畢一系學分時，先領取一個學位的證書？.....	6
Q33：放棄雙主修至遲應於何時提出？.....	6
Q34：加修雙主修之修業年限為多少？.....	6
Q35：修習雙主修之學分數是否併入當學期之總學分數而適用二分之一退學之規定？.....	6
Q36：申請雙主修有無年級限制？.....	7
Q37：申請雙主修的資格有什麼限制？.....	7
Q38：想從輔系轉為雙主修如何辦理？.....	7
Q39：畢業證書遺失或毀損了，可不可以申請重發？.....	7
Q40：在校生或畢業生更改姓名、出生地或出生年月日，應辦什麼手續？.....	7
Q41：我是畢業校友，我改名字了，可否申請換發畢業證書？.....	7
Q42：我的畢業證書遺失了，如何申請學位證明書？需時多久可完成？.....	7
Q43：辦理離校是否需要持單辦理？.....	8
Q44：我們要去哪裡領取學位證書（即畢業證書）？.....	8
Q45：我們在哪裡可以知道關於畢業離校的訊息？.....	8
Q46：領取畢業證書需要攜帶什麼？.....	8
Q47：畢業時需上傳相片一定要學士照嗎？.....	8
Q48：照片是貼在學位證書上嗎？.....	8
Q49：暑修生及校際選課學生領取學位證書的最後期限為何？.....	8
Q50：畢業典禮進行時可以到註冊組領取證書嗎？.....	8
Q51：請問我們怎麼知道成績已經送達了？.....	8
Q52：學位證書可以請人代領嗎？.....	8
Q53：若我這學期有修讀低年級科目，成績還沒送到，但是我的畢業學分數已經足夠了，可以領取學位證書嗎？.....	9
Q54：中英文學位證書都可以申請影印本嗎？.....	9
Q55：為何同學們都在申請學位證書影本，可以不申請嗎？.....	9
Q56：請問如何申請學位證書影本？.....	9
Q57：中文學位證書可以自行影印後將影本送到註冊組加蓋印章嗎？.....	9
Q58：畢業後想申請各式中英文證件，請問相關規定及申請表格可在何處參考？.....	10
Q59：畢業證書遺失或毀損可以申請補發嗎？.....	10
Q60：我是延修生，請問上學期可以不註冊不選課嗎？.....	10
Q61：我已經填妥研發處就業暨校友聯絡組的問卷，為何離校系統還是註記未完成？... ..	10
Q62：研究生提前畢業離校？.....	10
Q63：成績送交期限為何？.....	10
Q64：成績經送註冊組後，可否更改？.....	10

Q1：註冊組為學生服務共受理哪些事項？

A：註冊及註冊請假、學籍管理、申請保留入學資格、休退學申請、學生證遺失補發、請領中英文證件、轉系、輔系、雙主修、學分抵免、提前畢業申請、學行優良獎勵、校外表現傑出獎勵、入學成績優異獎學金、雙聯學制、一貫修讀碩士等學位申請暨校內各種招生報名。

Q2：舊生學雜費繳完後何時蓋註冊章？

A：本校自 106 學年度起全面換發具悠遊卡功能學生證，免貼蓋註冊章，唯每學期未完成註冊者（如未繳費、未繳交合格健康檢查等）之學生證於開學二週後，將被設定失卡，無法使用學生證相關功能。

Q3：我是研究生但我發現繳費單中好像沒有學分費，只有學雜費基數這樣是正常嗎？

A：是的，研究生註冊時先繳學雜費基數，加退選結束後再依所選課程收取學分費。

Q4：大學日間部延修生修習 9 學分，除繳交 9 個學分費外，還需再繳學雜費嗎？

A：9 個學分（含）以下僅須繳交學分費，10 個學分（含）以上就須繳交全額學雜費。

Q5：申請休學起訖日期及退費標準？

A：

1. 申請時間：學期開始日起（上學期為 8 月 1 日；下學期為 2 月 1 日）至當學期期末考試開始前七日（依行事曆所訂之日期）止。
2. 學雜費退費標準：
 - (1) 學生於註冊日（含當日）前申請休退學者，免繳費；已收費者，全額退費。
 - (2) 學生於註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學費三分之二、雜費全部及其餘各費全部；其採學分學雜費制者，退還學雜費基數（或學分學雜費）三分之二、學分費全部及其餘各費全部。
 - (3) 學生於上課（開學）日（含當日）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學費、雜費及其餘各費總和之三分之二；其採學分學雜費制者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之三分之二。
 - (4) 學生於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學費、雜費及其餘各費總和之三分之一；其採學分

學雜費制者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之三分之一。

(5)學生於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳各學、雜費，不予退還。

3. **休學期限：**以一學期、一學年或二學年為原則。累計以二學年為原則，惟因重病、特殊事故或因從事實務工作，須再申請休學者，得酌予延長休學年限一年。
4. 學生於休學期間應徵服役，須檢具徵集令影印本申請延長休學期限，俟服役期滿，檢具退伍令申請復學，服役期間不計入休學年限。學生因懷孕、生產或哺育幼兒申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。
5. 參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校於入學後檢具證明文件申請休學，期間以 3 年為限，其申請休學期間不計入休學年限計算。
6. **如何辦理休學：**請至教務資訊系統 / 我的申請 / 休學申請線上申請後列印申請表簽章，監護人簽章後，經系導師、系所院主管、註冊組及教務長核可後辦理離校手續。
7. **提早復學：**可。請於提早復學之學期註冊日前，至教務資訊系統 / 我的申請 / 提前復學申請線上申請後，列印申請表簽章後至註冊組辦理。

Q6：延修生只有第二學期有重修課程，第一學期可否辦理休學？

A：延修生須於第二學期重修或補修學分者，第一學期得申請休學，免予註冊；註冊者至少應選一科目。

Q7：能否同時在他校或本校其他系所入學擁有雙重學籍？

A：依學則規定未經事先申請核准，同時在他校或本校其他系所註冊入學者，應予退學。若有此情形者，請事先提出申請，審核同意才可擁有雙重學籍。

Q8：學期中辦理休學，成績怎麼計算？

A：當學期的選課或成績記錄皆取消，不列入計算。

Q9：休退學手續如何辦理？

A：請至教務資訊系統 / 我的申請 / 休(退)學申請線上申請後列印申請表簽章，監護人簽章後，經系導師或指導教授、系所院主管、註冊組及教務長核可後辦理離校手續，休(退)學離校手續應於七天內辦妥，逾期者視同申請無效。

Q10：怎麼辦理轉學修業證明書？

A：已辦妥退學手續之學生，只要在校修滿一學期以上，具有成績，其學籍經審查合格者，可領取修業證明書。

Q11：有人放榜後沒去報到或沒註冊有空缺，能不能剛開學就轉系啊？

A：不可以。轉系申請必須是所就讀學系與其志趣不合時，得於入學後第二學年開始前申請轉系。另本校未來學院所屬學位學程及設計技優專班因設立屬性特殊，有關轉系時程、報名資格、招收年級、招收名額等，由該學位學程、專班訂定公告之。

Q12：如何申請入學成績優異獎學金？

A：

1. **申請時間：**本校學生首次申請並符合資格者，於開學後第一學期註冊日起至二星期內，填寫申請表並檢具相關證明文件向註冊組提出申請，經審查會議通過者核發獎學金。

2. **申請資格：**

(一)參加當年度技專校院統一入學測驗成績優異，以本校為前三志願者。

1.四年制各科原始成績全部在全國前百分之一以內者，發給第一類獎學金。

2.四年制各科原始成績全部在所報名群(類)別之前百分之二以內者，發給第二類獎學金。

3.四年制各科原始成績全部在所報名群(類)別之前百分之三以內者，發給第三類獎學金。

(二)參加大學學科能力測驗成績優異者其入學當年度學科能力測驗總級分達七十一級分(含)以上者，發給第二類獎學金；總級分達六十六級分(含)以上者，發給第三類獎學金。

(三)參加國際技能競賽榮獲銅牌、銀牌獎項者，發給第三類獎學金；榮獲金牌獎項者，發給第二類獎學金。

(四)錄取本校研究所碩士班、博士班甄試入學或招生考試入學榜首，同時錄取各所指定之重點國立學校前三名；錄取二所者，發給第二類獎學金；錄取一所者，發給第三類獎學金。重點國立學校每年由系所提供，至多五所，並經教務會議通過。

(五)本校學生於該系畢業成績第一名者，以甄試入學或招生考試入學錄取本校碩士班、博士班榜首者，發給第三類獎學金。

前項第(一)款及第(二)款給獎總名額各系至多三名為限。名額超過時，比序項目依序為英文、國文、總分等三項之原始分數。

Q13：如何申請校外表現傑出學生獎勵金？

A：凡本校學生參加全國性或國際性競賽獲殊榮者，且申請時仍為本校就讀之學生，於每年五月份填寫前一年度之傑出獎項申請，並由本校專任教師一名推薦，檢具證明文件向教務處提出申請。

Q14：學生如何辦理轉系？有何限制，不得申請轉系？

A：

1. 學生就讀學系與其志趣不合，得於入學後第二學年開始前（約於4月中旬）申請轉系。

2. 學生有下列情形之一者，不得申請轉系：

(1) 在休學期間者。但於次學期核定轉系時已屆復學期間者，不在此限。

- (2) 各多元入學之招生法令中規定不得轉系者。惟情況特殊提經教務會議通過者不在此限。
- (3) 特殊專班學生不得申請轉系。日間部與進修部不得跨部轉系。
- (4) 大陸地區學生申請轉系，應在本校經教育部當學年度核定招收陸生之系組範圍內辦理之。

Q15：我是畢業校友想申請成績單該如何辦理？

A：

1. 到校申請：註冊組門口設有成績投幣機，您可以直接投幣申請，或至註冊組填單並到出納組繳費後，拿繳費收據至註冊組櫃台申請。（因投幣機設置於行政大樓內，非上班時間行政大樓未開放進入，請於上班時間申請）
2. 線上申請：請至雲科大網站 / 資訊連結 / 訪客 / 線上成績單及證明書申請系統，提出申請，系統產出繳費單，完成繳費後，最遲 3 天內（不含假日）將申請文件寄出。

Q16：我要出國留學，想要申請英文學位證明書和英文成績單，請問應如何辦理？

A：

1. 到校申請：先至註冊組門口成績投幣機繳費或至註冊組填單並到出納組繳費後，拿繳費收據及護照影本至註冊組櫃台申請。（請於上班時間申請）
2. 線上申請：請至雲科大網站 / 資訊連結 / 訪客 / 線上成績單及證明書申請系統，提出申請（要上傳護照影本），系統產出繳費單，完成繳費後，最遲 3 天內（不含假日）將申請文件寄出。

Q17：我是今年的新生，以前在其他大學就讀過，可以辦理學分抵免嗎？可以辦理提高編級嗎？

A：可以，每學期開學時開放申請，申請時間依行事曆規定（原則上每人以辦理一次為限），抵免採線上系統申請，學生上雲科大網站 / 學校單一入口 / 教務系統 / 我的申請中提出申請。若所抵的學分符合提高編級規定，學生可提出申請提高至適當的年級。

Q18：請問班上前三名的學行優良獎要如何申請？

A：只要符合學行優良獎勵要點，註冊組會主動簽報名單及頒獎，所減免的學雜費自動撥進學生的銀行戶頭，獎狀則在各學院院週會頒發。

Q19：延修生有無 1/2 之虞？

A：只要在 9 學分（含）以下即不適用 1/2 退學之規定。

Q20：放棄輔系至遲應於何時提出？

A：放棄輔系應於主系應屆畢業學年度最後一學期加退選截止前。

Q21：輔系的申請條件為何？

A：申請輔系必須符合下列條件：

1. 四年制學生得自入學後第二學年起申請修讀四年制他系課程作為輔系，二年制學生得自入學後第二學期起申請修讀二年制他系課程作為輔系，但各年制應屆畢業生（不包括延長修業年限）於該學年下學期則不得申請修讀輔系。
2. 請參照教務處網頁 / 教務章則之「本校輔系審查規範」中各系規定之申請條件。

Q22：輔系的申請時間、流程及選課規定為何？

A：學生申請修讀輔系應於每一學期註冊後一週內，至教務資訊系統 / 我的申請 / 輔系申請線上申請後列印申請書，持在校歷年成績表與申請書先向原肄業主系提出申請後，送請所選輔系系主任同意，再送註冊組彙送教務長核准，並於該學期加退選課程期限內，選定輔系課程。

Q23：輔系的修課規定為何？

A：請參照教務處網頁 / 教務章則之「本校輔系審查規範」中各系當年度規定之申請條件。

Q24：輔系的學分及成績應如何計算？

A：

1. 輔系學分應在主系規定最低畢業學分數以外加修之。
2. 輔系學生每學期學業成績應以主系及輔系課程與學分合併計算，如有所選修輔系課程不及格，應按照學則有關規定（如退學規定等）一併處理。

Q25：輔系的資格如何取得？

A：凡修滿輔系規定之科目與學分成績及格者，其學位證書、學位證明書、歷年成績表及畢業名冊，均加註輔系名稱。

Q26：輔系的修業年限為何？

A：延長修業年限至多以二年為限。

Q27：申請輔系之結果將於何時公佈？

A：會在加退選結束前公佈核准修讀輔系名單，俾使學生能在加退選期限內加選輔系課程。

Q28：修讀輔系學生若年限即將屆滿，但仍未修足輔系規定之必修科目學分，可不可以申請發給有關輔系資格之任何證明？

A：學生於規定修業年限屆滿未修足輔系之科目學分，不得申請發給有關輔系之任何證明。

Q29：已申請輔系，但課程與本系必修課衝堂，無法立即選課，怎麼辦？

A：沒關係。只要在畢業前修完所有輔系所要求的課程即可。

Q30：應於何時完成各系所訂的輔系先修科目？

A：本校各系得指定輔系先修科目，學生於取得先修科目學分後始得向該系提出輔系之申請。

Q31：輔系應修專業科目學分如有缺修或不及格時，可否申請抵修或免修？

A：輔系應修專業科目學分如有缺修或不及格時，不得請求抵修或免修。

Q32：雙主修的申請時間、流程及選課規定為何？雙修生，可否於只修畢一系學分時，先領取一個學位的證書？

A：

1. 學生申請修讀雙主修應於本校行事曆規定之申請期限內，至教務資訊系統 / 我的申請 / 雙主修申請線上申請後列印申請書，持在校歷年成績表與申請書，經主學系及加修學系主任同意，再送註冊組彙送教務長核准，並於該學期加退選課程期限內，選定雙主修課程。修讀雙主修之學生，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並須修畢另一主修學系全部專業必修科目學分。
2. 除非放棄雙主修，否則應俟兩系學分均修畢時才能領取學位證書。

Q33：放棄雙主修至遲應於何時提出？

A：應於主系應屆畢業學年度最後一學期加退選截止前。

Q34：加修雙主修之修業年限為多少？

A：修讀雙主修之學生，於修業期限內（4年）未修畢加修學系專業必修科目與學分者，得再延長修業年限，最長以2年為限。

Q35：修習雙主修之學分數是否併入當學期之總學分數而適用二分之一退學之規定？

A：是。修讀雙主修學生，每學期所修主系與加修學系課程，學分與成績合併計算；其選課與成績，應依照本校學則有關規定辦理。

Q36：申請雙主修有無年級限制？

A：有。凡本校學士學位班四年制學生修畢第一學年課程，得自第二學年起，申請加修相同學制性質不同學系為雙主修；二年制學生修畢第一學期課程，得自第二學期起申請加修相同學制性質不同學系為雙主修。

Q37：申請雙主修的資格有什麼限制？

A：申請修讀雙主之學生，須經主學系及加修學系系主任同意，再由註冊組彙送教務長核准。

Q38：想從輔系轉為雙主修如何辦理？

A：加修輔系滿一年以上經主、輔系主任同意，得向教務處申請將所修輔系改為雙主修。

Q39：畢業證書遺失或毀損了，可不可以申請重發？

A：畢業證書遺失或毀損，僅能申請補發學位證明書。

Q40：在校生或畢業生更改姓名、出生地或出生年月日，應辦什麼手續？

A：在校學生及畢業生申請更改姓名、出生地或出生年月日，應檢具戶政機關發給之證件，經教務處核准後更改之，又本校原發之學位證書，應送由本校改註加蓋校印。

Q41：我是畢業校友，我改名字了，可否申請換發畢業證書？

A：畢業生改名後，本校原發之學位證書，應送由本校改註加蓋校印。請檢具改名後戶籍謄本正本及原發中文學位證書正本，填妥基本資料異動申請表後送註冊組加註改名章。

Q42：我的畢業證書遺失了，如何申請學位證明書？需時多久可完成？

A：申請方式如下：

1. 親自辦理：請攜帶身分證

- (1)到校申請：請於上班時間申請。
- (2)先至註冊組門口成績投幣機繳費。
- (3)拿繳費收據及身分證影本至註冊組櫃台申請。
- (4)繳費完成後原則上 1 小時內即可領取。

2. 線上申請：

- (1)請至雲科大網站 / 資訊連結 / 訪客 / 線上成績單及證明書申請系統，提出申請(請上傳身分證影本)，系統產出繳費單，完成繳費後，最遲 3 天內(不含假日)將申請文件寄出。
- (2)如申請英文學位證書須附護照影本，英文學位證書僅限申請 1 次，如畢業時已領或已申請過則不得再申請。

Q43：辦理離校是否需要持單辦理？

A：不需要，本校畢業生離校手續辦理已經無紙化，請直接至畢業離校系統查詢您個人的離校辦理情形，系統內各單位所規定事項皆已註記為完成，才可領取證書。另研究生領取學位證書時請務必繳交研究生離校同意書。

Q44：我們要去哪裡領取學位證書（即畢業證書）？

A：請依本校行事曆所定時間地點至行政大樓一樓註冊組櫃檯辦理（上班時間上午 9 時至下午 5 時）。

Q45：我們在哪裡可以知道關於畢業離校的訊息？

A：所有訊息公告於本校「教務資訊系統」首頁或教務處首頁，請詳閱。

Q46：領取畢業證書需要攜帶什麼？

A：請詳閱各學年度離校須知。

Q47：畢業時需上傳相片一定要學士照嗎？

A：不需要，只要是本人最近所照之大頭照即可。

Q48：照片是貼在學位證書上嗎？

A：不是。照片是學籍卡上需用。

Q49：暑修生及校際選課學生領取學位證書的最後期限為何？

A：下一學期開學前成績需送達且完成領取證書手續。

Q50：畢業典禮進行時可以到註冊組領取證書嗎？

A：不可以，依據大學法施行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分。請依本校行事曆所定時間至行政大樓一樓註冊組櫃檯辦理（上班時間上午 9 時至下午 5 時）。

Q51：請問我們怎麼知道成績已經送達了？

A：請至教務資訊系統 / 我的成績 / 學期成績查詢。在網路上查到您的成績表示您的成績已經送達了。

Q52：學位證書可以請人代領嗎？

A：可以。請填寫委託書（內須有委託人及被委託人之簽名蓋章）交予被委託人，被委託人

領取時請出示個人身分證件，簽名時請簽被委託人名字並於右下方加註「代」字。被委託人以本校教職員工生、學生家長為限。

Q53：若我這學期有修讀低年級科目，成績還沒送到，但是我的畢業學分數已經足夠了，可以領取學位證書嗎？

A：不可以，必須等到您在校期間所修習科目成績皆送到後才可領取學位證書。

Q54：中英文學位證書都可以申請影印本嗎？

A：僅中文學位證書可提出申請。英文學位證書不受理影印本申請，請直接申請「英文學位證明書」。(份數不拘)

Q55：為何同學們都在申請學位證書影本，可以不申請嗎？

A：可以。有些同學因為未來考試、求職或入伍所需，所以先行申請多份蓋有「經核對與正本無誤」章之學位證書影本備用，未來需用時不需特地回校申請或擔心通訊申請時證書遺失。

Q56：請問如何申請學位證書影本？

A：申請方式如下：

1. **親自辦理**：請攜帶中文學位證書正本。
 - (1)到校申請：請於上班時間申請。
 - (2)先至註冊組門口成績投幣機繳費。
 - (3)拿繳費收據及中文學位證書正本交註冊組影印並加蓋「經核對與正本無誤」印章後，至文書組加蓋學校小官章。
2. **線上申請**：請至雲科大網站 / 資訊連結 / 訪客 / 線上成績單及證明書申請系統，提出申請，系統產出繳費單，完成繳費後，並將中文學位證書正本郵寄至註冊組辦理，註冊組收到後最遲 3 天內（不含假日）將申請文件寄出。

Q57：中文學位證書可以自行影印後將影本送到註冊組加蓋印章嗎？

A：不可以，請依照下述規定辦理：

1. **親自辦理**：請攜帶中文學位證書正本。
 - (1)到校申請：請於上班時間申請。
 - (2)先至註冊組門口成績投幣機繳費。
 - (3)拿繳費收據及中文學位證書正本交註冊組影印並加蓋「經核對與正本無誤」印章後，至文書組加蓋學校小官章。
2. **線上申請**：請至雲科大網站 / 資訊連結 / 訪客 / 線上成績單及證明書申請系統，提出申

請，系統產出繳費單，完成繳費後，並將中文學位證書正本郵寄至註冊組辦理，註冊組收到後最遲 3 天內（不含假日）將申請文件寄出。

Q58：畢業後想申請各式中英文證件，請問相關規定及申請表格可在何處參考？

A：請至雲科大網站 / 資訊連結 / 訪客 / 線上成績單及證明書申請系統，提出申請。

Q59：畢業證書遺失或毀損可以申請補發嗎？

A：僅能申請中文學位證明書。

Q60：我是延修生，請問上學期可以不註冊不選課嗎？

A：若需重修的課是在下學期，且上學期不想修課者，可先辦理休學一學期，但男同學辦理休學則會有兵役問題，請留意。

Q61：我已經填妥研發處就業暨校友聯絡組的問卷，為何離校系統還是註記未完成？

A：問卷完成後需 1 個工作天後才會註記完成。若問卷填寫不完整視同未完成，請聯絡研發處分機 2541、2542。

Q62：研究生提前畢業離校？

A：研究所畢業生於學位考試通過後，檢具修訂完成之論文及電子提要檔，於每學期開學後，填具「研究生提前畢業請領核發學位證書申請書」，經決行 3 日後並辦妥離校等相關手續後，至註冊組領取學位證書。

Q63：成績送交期限為何？

A：應於學期考試結束後一週內至網路系統登入成績，成績登錄完畢並確認送出後，即完成成績繳交。

Q64：成績經送註冊組後，可否更改？

A：學生各項成績經教師送交註冊組後，不得更改，但因登記遺漏或核算錯誤，得由任課教師於一週內以書面說明理由，向各系主任提出，經系務會議審查屬實，由與會人員四分之三通過後，以書面送交教務處註冊組更改成績。超過一週或成績之更正涉及學生是否退學者須提教務會議審議，必須由教務會議代表二分之一出席，與會代表三分之二同意後，送教務處註冊組更改成績。