

國立雲林科技大學____學年度第__學期 「成績優異超修學分申請書」

- ※ 大學部學生符合成績優異超修資格，需超修學分數高於「學則第23條學分數上限規定」者，得檢附相關證明文件「名次證明書」正本(請至註冊組申請)，並填妥本申請書經系主任同意，於辦理期限內送課教組調整修課學分上限後，始可於第2次預選階段及開學後加退選階段自行上網加選超修至本申請書核定之修課總學分數。(註：第2次預選時開始受理。)。
- ※ 本申請書至遲應於加退選截止日下午5時之前，核章完畢並送達教務處課程及教學組憑辦，才算完成。正本未送達者視同放棄。
- ※ 上修本系高年級必修課程需填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」。

※ **表格下載路徑：**本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/[表格下載](#)

學生填寫欄：擬請同意本學期之修課總學分數： 學分

本校教務章則「學則」第23條「學生每學期修習學分數，大一、大二、大三不得少於十六學分，不多於二十五學分；大四不得少於九學分，不多於二十五學分。惟學生參與校外實習者，不受應修學分下限限制。學生之學期操行成績、學業平均成績各在八十分以上，體育成績在七十分以上，名次在該班該年級學生數前百分之二十以內者，次學期得經系主任核可加選一至二科目學分，並得修習較高年級或他系必修課程。」

補充說明欄：【請詳列本學期擬超修之加選1至二科目學分，(例如：X年級必修科目○○○、選修、通識)，本欄若不敷填寫，請繼續書寫於本申請書背面】

學生填寫	學生所屬系所簽核	
系所班級：	系所承辦人	系所主任
學 號：		擬同意修習____學分
學生簽名：		
聯絡電話：		
申請日期： 年 月 日		

教務處收件日期：